|  |
| --- |
| **CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL** |
| **DOCUMENTOS SOLICITUD CONTRATO OPS** |

Nombre Fecha Solicitud \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha recibido\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DOCUMENTOS | SOLICITADOS | RECIBIDOS |
| 1 | Estudios Previos |  |  |
| 2 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal (Autorización y verificación del PAA) |  |  |
| 3 | Certificado de Formato Certificado de Insuficiencia o Inexistencia de Personal En Planta |  |  |
| 4 | Matriz de Riesgos |  |  |
| 5 | Formato Certificado de Idoneidad |  |  |
| 6 | Formato único de hoja de vida SIGEP II (ACTUALIZADA) |  |  |
| 7 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía |  |  |
| 8 | Certificaciones de estudios |  |  |
| 9 | Certificaciones de experiencia |  |  |
| 10 | Documento o certificación que acredita la situación militar (si aplica) |  |  |
| 11 | Fotocopia de tarjeta profesional |  |  |
| 12 | Documentos de soporte de seguridad social integral (certificado de afiliaciones a salud, pensión, ARL, lo que aplique, si estas pagando como independiente el ultimo pago de tu Seguridad Social) |  |  |
| 13 | Fotocopia del registro único tributario - Rut |  |  |
| 14 | Certificación bancaria |  |  |
| 15 | Certificado de antecedentes judiciales (policía nacional) |  |  |
| 16 | Certificado de antecedentes fiscales vigente (contraloría) |  |  |
| 17 | Certificado de antecedentes disciplinarios vigente (procuraduría) |  |  |
| 18 | Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión |  |  |
| 19 | Consulta de inhabilidades delitos sexuales |  |  |
| 20 | Formato de autorización de consulta de inhabilidades delitos sexuales |  |  |
| 21 | Constancia de antecedentes de multas en el sistema registro nacional de medidas correctivas |  |  |
| 22 | Certificado médico salud ocupacional de conformidad con el capítulo v del decreto 723 del 2013. |  |  |
| 23 | Autorización de tratamiento de datos personales |  |  |
| 24 | Formato de declaración de rentas |  |  |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­Cuando se advierta que se ocultó información, se aportó documentación falsa, para sustentar información suministrada en la hoja de vida, sin perjuicio de la responsabilidad penal y disciplinaria a que haya lugar, se procederá a solicitar la terminación inmediata del contrato y el responsable quedará inhabilitado para ejercer funciones por tres años. (Ley 190).