|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de solicitud:** | DD | MM | AAAA |

1. **Datos del Solicitante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dependencia solicitante | |  |  |
| (Dirección, Subdirección Administrativo y Financiera, Subdirección Jurídica, Subdirección de Servicios de Ciudadanos Digitales, Subdirección de Desarrollo) | | | |
| Nombre del proyecto | |  |  |
| Indicar el nombre del proyecto que se deriva la solicitud o No de contrato/convenio interadministrativo, en caso de que aplique. | | | |
| Fecha de suscripción o inicio del contrato/convenio | | Fecha de finalización del contrato/convenio | |
| Indicar la fecha de suscripción o inicio del proyecto | | Indicar la fecha de finalización del proyecto | |
| Supervisor /Interventor | Indicar el nombre y cargo del supervisor del proyecto | | |

1. **Datos del Contrato**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de actividad | | Indicar el Código UNSPSC y la descripción, de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones | | | | | | | | | |
| Mecanismo de  selección | | Contratación Directa | | |  | Invitación abierta | |  | | Otro: ¿Cuál? | |
| Necesidad y conveniencia de la contratación | | | | | | | | | | | |
| Justificar la necesidad de la solicitud | | | | | | | | | | | |
| Perfil solicitado | | | | | | | | | | | |
| Indicar el perfil del profesional cuando la solicitud se derive de contratos para prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión. | | | | | | | | | | | |
| Objeto contractual | | | | | | | | | | | |
| Describa el objeto contractual de forma clara | | | | | | | | | | | |
| Producto(s) a entregar | | | | | | | | | | | |
| Indicar los productos o entregables que se obtienen con la contratación | | | | | | | | | | | |
| Duración | (Indicar en meses o días) | | Horas dedicación ó % dedicación | | | Indicar en caso de que aplique | | | Valor presupuestado | | Indicar el valor total de la solicitud de contratación |
| \*Fecha prevista de inicio contrato | | | Indicar la fecha de inicio prevista para la contratación | | | | Fecha de finalización contrato | | | | Indicar la fecha de finalización prevista para la contratación |
| Lugar de ejecución del contrato | | | Indicar el lugar de ejecución del contrato, de acuerdo con la necesidad expuesta | | | | | | | | |
| Nombre del funcionario solicitante | | | | | | | | | | | |
| Indicar el nombre de la persona que realiza la sustentación ante el comité de contratación | | | | | | | | | | | |
| Regulación jurídica | | | | Se debe indicar la normativa aplicable | | | | | | | |

**En caso de tener el nombre de la persona o proveedor del servicio, ingrese los datos que se solicitan a continuación:**

1. **Datos del Contratista**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razón Social/Nombre contratista | | | | | | | | | | | Indicar la razón social en caso de las personas jurídicas  Indicar el nombre completo en caso de las personas naturales | | | | | | | | | | | | | |
| NIT: | | | | | | | | | | | Indicar el NIT para las personas jurídicas | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de documento: | | | | | | | | | | | Indicar el tipo de documento del representante legal o persona natural | | | | | | | | | | | | | |
| C.C |  | C. E. | | | |  | Otro | | | | | |  | | | | | | | | | Número | |  |
| Teléfono de contacto | | | | | | | Email de contacto | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de contacto | | Ciudad/Municipio |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Nivel educativo (solo aplica para la solicitud de contratos para prestación de servicios profesionales) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Título(s) obtenido(s) | |
| Bachiller | | |  | Técnico |  | Tecnolo | | |  | Prof. | |  | | Esp. | |  | Maest | |  | Doc |  | |  | |
| Tiene contratos con otra entidad pública | | | | | | | | Sí | |  | | | No | |  | | |  | | | | |  | |
| Especifique modalidad de contrato: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterios selección del contratista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Nota 1:** Las solicitudes de contratación, ***deben*** ser entregadas antes de la fecha programada para la sesión del Comité, por cuanto este formato deberá ser incluido dentro de la convocatoria a las sesiones del comité de contratación.

**Nota 2:** Tenga en cuenta que los tiempos requeridos para la legalización del contrato, es de aproximadamente 1 mes después de la fecha de la aprobación del comité de contratación, según la solicitud de contratación que se apruebe.

**Nota 3:** Cuando se realice el proceso de selección, se deberá anexar la documentación indicada en el manual de contratación de la Agencia Nacional Digital

<Espacio para firma>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

CARGO