

ÁREA: DIRECCIÓN AGENCIA NACIONAL DIGITAL						Día	Mes	Año
ANEXO INFORME DE GESTION						30	11	2020
1. DATOS GENERALES								
Nombres: Lesly Cristina			Primer Apellido: Gómez			Segundo Apellido: Jaramillo		
Tipo y número de identificación: CC.30319835								
Cargo desempeñado: Directora								
Manual de Funciones: (marque con X)				SI	NO			
Periodo de vinculación:	DESDE	Día	Mes	Año	HASTA	Día	Mes	Año
		04	03	2020		30	11	2020
2. PERSONAL A CARGO								
Nombre y Apellido:					Cargo			
Ivan Dominguez					Subdirector administrativo y Financiero			
Julie Rueda					Subdirectora Jurídica			
Diana Milena Barbosa					Subdirectora SCD			
Carlos Martín Coy					Subdirector de Desarrollo			
Johanna Laverde					Profesional de Planeación			
Saudhi Muñoz					Asistente de Dirección			
Luis Alberto Clavijo					Asesor			
3. SUPERVISIÓN DE CONTRATOS								
Contrato:		Objeto:				Observación:		
NA								
4. ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DEL CARGO								
COMO SE PUEDE VER EN EL INFORME DE GESTIÓN, con el apoyo del equipo humano de la AND realicé las siguientes actividades:								
1. Ejercí la representación legal de la CORPORACIÓN de conformidad con las decisiones de la Asamblea General de Asociados, de la Junta Directiva y con los Estatutos, firmando los contratos y convenios con MinTic y con las diferentes entidades públicas con las que se acordaron implementación de proyectos de desarrollo de software y diferentes componentes de tecnología, así como también con Proveedores y								

- contratistas.
2. Representé a la CORPORACIÓN en los actos en la que me invito la Ministra y atendí invitaciones a participar en conversaciones alrededor del proyecto de CoronApp entre otros,
 3. Velé por los bienes de la AND por sus operaciones técnicas, sus cuentas y documentos.
 4. Suscribí los balances y demás estados e informes financieros.
 5. Vigilé detalladamente el recaudo con las diferentes entidades públicas, de los recursos de la CORPORACIÓN, y la correcta disposición de sus bienes generando los pagos a los diferentes contratistas.
 6. Rendí el informe anual a la Asamblea General de Asociados, previa presentación y revisión de la Junta Directiva, sobre el desarrollo de las actividades de la CORPORACIÓN.
 7. Aseguré el adecuado cumplimiento del presupuesto aprobado para la Corporación, conforme a la normatividad vigente.
 8. Adopté y puse en marcha las medidas requeridas para asegurar la implementación del Sistema o Modelo de Gestión utilizado en la Agencia Nacional Digital (políticas institucionales, rendición de cuentas, desempeño de procesos, planes de acción, planes de mejora, gestión de riesgos, indicadores, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, Gestión Ambiental, Seguridad de la información, gestión documental, control interno, gestión del talento humano, etc.); dando cumplimiento a la normatividad vigente.
 9. Velé periódicamente por el cumplimiento continuo de los compromisos adquiridos ante las diferentes entidades públicas relacionados con la ejecución de los proyectos. Bajo el tiempo que participé principalmente logramos apoyar al INS construyendo y operando a CoronApp y CoronApp médicos con la nube pública de Amazon, así también avanzamos en diferentes proyectos tanto de la subdirección de desarrollo como la subdirección de SCD .
 10. Coordiné el Cierre de la resolución 2025 firmada entre MinTic había y la AND.
 11. Propendí por la realización de los ajustes de los procesos de la AND.
 12. Logré con el equipo, tomar las medidas necesarias en época de pandemia

5. INFORME(S) A ORGANISMOS DE CONTROL Y VIGILANCIA (SI APLICA)

NA

6. PLANES DE MEJORAMIENTO RESULTADO DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS (SI APLICA)

NA

7. ACTIVIDADES Y/O EVENTOS A CUMPLIR POR SU ÁREA EN EL CORTO PLAZO

A continuación relaciono las actividades que están en proceso y deben continuar ejecutándose en el corto plazo:

- Envío compromisos a la Junta Directiva como estados financieros a octubre y estado de proyectos
- Realizar Junta Directiva al inicio del año 2021 para desagregar el presupuesto y así poder ejecutar los contratos y convenios de esa vigencia

- **Firma Prorroga con Función Pública para los proyectos SUIT y FURAG**
- **Firma de Convenio Mintic 2021**
- **Gestión de definición de prórroga con Ministerio de trabajo para el proyecto de Riesgos Laborales**

- **Cierre de los siguientes proyectos:**
 - *MinTrabajo/ Archivo sindical ,*
 - *MinAgricultura /Cedula Rural,*
 - *Mintic convenio 868 2020*
 - *Colombia Compra Eficiente*
 - *MinInterior / Consulta Previa*

- **Ejecución**
 - *Paiweb(MinSalud con su adición y prórroga que finaliza marzo 2021*
 - *SUIT / Función Pública con su adición y prórroga que finaliza 2021*
 - *Furag / Función Publica con su adición y prórroga que finaliza 2021*

8. JUNTAS, COMITÉS O GRUPOS INTERNOS Y/O EXTERNOS A LOS QUE OFICIALMENTE ASISTE (SI APLICA)

Junta Directiva de la AND

9. RECOMENDACIONES PARA LA GESTIÓN FUTURA

Tal como lo mencioné en el Informe de Gestión, expongo a continuación los puntos que creo son relevantes para la próxima Gestión:

Se gestionó presupuesto para desarrollar nuevos requerimientos en las aplicaciones Coronapp y Coronapp médicos, por valor de MIL CIENTO DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 1.116.280.000), y como resultado se obtuvo el oficio con Radicado No 20200001326941 de fecha 27 de agosto de 2020, en el cual el Viceministro de Salud Pública y Prestación de Servicios solicita al Ministerio de Hacienda y Crédito Pública valorar la solicitud, sin embargo no se continuó con el trámite por cuanto no se estuvo de acuerdo que una entidad de tecnología recibiera aportes del sector de la salud , además del argumento de la imposibilidad de la AND de recibir este tipo de recursos por ser una entidad adscrita.

Por su parte para la optimización de los resultados de los proyectos contratados por las entidades públicas es conveniente que los Gerentes de Proyecto de las Subdirecciones de Desarrollo y SCD sean certificados PMP y tengan una nivel de madurez que les permita además de controlar el tiempo, costo y alcance también pueda tener un manejo adecuado de los clientes cuando se trata de gestionar los controles de cambio que

surgen en el periodo de ejecución, para lo cual es oportuno que la PMO tenga línea directa con la dirección para que los gerentes de proyecto puedan velar por los compromisos adquiridos con los clientes exigiendo a las áreas que realizan el desarrollo o la implementación de los diferentes aspectos técnicos.

Por otra parte, para lograr un crecimiento sostenido en el tiempo, la AND debe poder tener la oportunidad de generar capital propio incrementando el porcentaje de los administrativos o de un mayor valor en la tarifa, que le permitan inversiones en Investigación y Desarrollo para que implementen líneas de aprendizaje y ejecución alrededor de nuevas tecnologías de transformación digital como son los componentes de Blockchain, Inteligencia Artificial, Internet of Things, ciberseguridad, BPM, Big Data que además le permita generar recursos que se puedan invertir en capacitación y obtención de diferentes certificados como puede ser en CMMI, ISO 27000, SCRUM e ITIL que le permita estar alineado con las mejores prácticas y estar a la vanguardia de la tecnología.

Con el fin de garantizar ingresos frecuentes y optimizar el flujo de caja, la AND debe motivar negociaciones con las diferentes entidades públicas desde el inicio de las propuestas para que se puedan reutilizar los componentes de software desarrollados para así comercializarlos e ir creando un inventario de productos que puedan reutilizarse en servicios o proyectos con diferentes entidades públicas optimizando los tiempos y costos.

Para las entidades públicas es beneficioso y ágil poder realizar sus proyectos con la AND pero para ésta es mejor realizar contratos.

Por la dinámica de la AND que presenta picos de contratación en diferentes momentos del año, propongo que para ser eficientes es importante que se pueda tener la oportunidad de acudir a organizaciones externas tanto del sector público como del privado que puedan apoyar los procesos de contratación como de ejecución. Por ejemplo con Ecopetrol y con BIOS tener la posibilidad de hacer convenios o modalidad de bodyshopping para unir esfuerzos que los lleven a ejecutar de manera eficiente el proyecto.

Debe trabajarse de la mano con Talento humano en diferentes estrategias para retener el talento humano que en la actualidad es contratado por diferentes entidades afectando significativamente los proyectos de la AND. Dichas estrategias deben estar encaminadas en capacitaciones con el SENA o con MinTic en diferentes aspectos de tecnología.

La calidad de los productos que se entregan a las entidades es susceptible de mejora y para esto es conveniente destinar más tiempo al equipo para las pruebas, así como también involucrar a firmas externas de terceros que sean expertas y apoyen este proceso con toda la rigurosidad que se requiere. También implementar metodologías en las que se trabaje de manera cercana entre los equipos de la AND y de la entidad pública en el ciclo de la realización de las pruebas.

Con respecto al anteproyecto del presupuesto aprobado para la vigencia 2021, es necesario revisar y realizar el ajuste o una reducción de acuerdo a la firma del convenio 2021 con MinTic y a la capacidad de alcanzar la cantidad necesaria de propuestas con las diferentes entidades públicas que podría obtenerse de manera eficiente participando en diferentes eventos como por ejemplo en Colombia 4.0 o los organizados por la Consejería de Transformación Digital entre otros, para que la AND sea conocida por su experiencia en diversos espacios.

10. OBSERVACIONES			
NA			
11. ENTREGA DE INVENTARIO FÍSICO Y ELECTRÓNICO (SI APLICA)			
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	Hice entrega de los equipos como computador, portátil y ipad que estaban a mi nombre
NA			

Nombre de quien entrega:	Nombre de quien recibe:
LESLY CRISTINA GOMEZ JARAMILLO <small>Firmado digitalmente por LESLY CRISTINA GOMEZ JARAMILLO Fecha: 2020.12.01 17:00:51 -05'00'</small> Lesly Gómez Jaramillo	
Numero de folios:	5