

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2021																						
ACTIVIDADES	RECURSOS	META	RESPONSABLE	TRIMESTRE I												EVIDENCIAS	CONSOLIDADO		METODOLOGIA			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		P	E		% CUMPLIMIENTO		
Evaluación del Grado de Desarrollo del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021	Herramienta ARL	A 22 de febrero de 2021 tener resultado del informe de la sesión 2019 y resultado auditoría interna para formular plan de acción según hallazgos. A 30 de noviembre realizar auditoría de seguimiento que valide la implementación del SG-SST	Profesional especializado SST contratista* Gestor de la ARL																Informe al grado de implementación	2	0	0%
Definir recursos (técnicos-financieros y tecnológicos) presupuesto SST 2021	Profesional especializado SST contratista	Aprobar presupuestos 2021	Profesional especializado SST contratista																formato recursos (técnicos-financieros y tecnológicos) firmado por el Director	1	0	0%
Definir actividades de los programas de SG-SST. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMAS SST	Profesional especializado SST contratista	A 30 de enero de 2020 tener cronograma de actividades por programa	Profesional especializado SST contratista																CRONOGRAMA DE PROGRAMAS SST	1	0	0%
Diseño y definición del plan de capacitación anual para la prevención e intervención de los Riesgos	Profesional especializado SST contratista	A 30 de Enero de 2020 tener el Plan de Trabajo capacitación definiendo temas de capacitación interna SST	Profesional especializado SST contratista																CRONOGRAMA PLAN ESTRATEGICO (SST-BAJOCAPACITACION, BIENESTAR E INCENTIVOS)	1	0	0%
Elaborar y Aprobar el Plan de Trabajo Institucional de SGSST 2021 y articular con Plan de Trabajo de la entidad con la ARL	Profesional especializado ARL Profesional especializado SST contratista	A 15 de febrero de 2020 tener el Plan de Trabajo Institucional de SGSST aprobado y formalizado de acuerdo con lo establecido en la Resolución 312 de 2019	Profesional especializado SST contratista																PLAN DE TRABAJO SUBSISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	1	0	0%
Elaborar los procesos precontractuales y contractuales del SGSSST desde lo técnico. Elaborar los documentos de los procesos precontractuales y contractuales del SGSSST	Profesional especializado SST contratista	A febrero de 2021 elaborar los Documentos Precontractuales desde lo técnico de SST (medicina preventiva y riesgo psicosocial) Exámenes ocupacionales Medición de riesgo Psicosocial	Profesional especializado SST contratista Abogada contratistas Subdirección Administrativa y Financiera																Componente Técnico Estudios Previos Exámenes Ocupacionales Medición de riesgo Psicosocial	1	0	0%
Revisar y validar informe de condiciones de salud para establecer actividades de PYP	Profesional especializado SST contratista	A Febrero del 2021 articular a los cronogramas de los programas SST las a actividades resultantes del informe condiciones de salud	Profesional especializado SST contratista																cronograma a actividades programa estilos de vida saludable PYP	1	0	0%
Revisión del cumplimiento Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo 2021	ARL Profesional especializado SST contratista	A marzo de 2021	Profesional especializado SST contratista																Informe ARL	1	0	0%
Actualizar y/o Documentar el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional especializado SST contratista	Manuales, procedimientos, instructivos, metodologías y formatos formalizados en SIG (cuando se necesario)	Profesional especializado SST contratista																Manuales, procedimientos, programas, instructivos, metodologías y formatos	12	0	0%
Capacitar en la prevención de lesiones en seguridad y salud en el trabajo. Realización de talleres, seminarios, capacitaciones articulados al Plan Institucional de Capacitaciones de acuerdo al cronograma de cada programa y al Plan de comunicación Internas	Profesional contratista SST (contralista) Profesional de reclutamiento y selección	Realizar actividades pactadas según cronograma de cada programa (Psicosocial-DME.SOYA.PYP)	Profesional contratista SST (contralista) Profesional de reclutamiento y selección																Procesos de gestión; CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMAS SST	12	0	0%

PLANEAR



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2021

ACTIVIDADES	RECURSOS	META	RESPONSABLE	TRIMESTRES I TRIMESTRE II TRIMESTRE III TRIMESTRE IV												CONSOLIDADO		METODOLOGIA			
				Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			P	E % CUMPLIMIENTO	
				P	E	P	P	E	P	P	E	P	P	E	P	P	E				P
Programa de medicina preventiva: Realizar seguimiento de Condiciones de Salud - Seguimiento RWIL	Profesional especializado SST contratista	Mantener actualizado matriz de recomendaciones médico laborales, reporte de peligros y condiciones de salud	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	Informe de gestión según la frecuencia establecida en el formato ficha técnica de indicadores. Cronograma de RECOMENDACIONES MEDICO LABORALES ACTUALIZADO MEMORANDOS internos socialización RWIL Listados de asistencia para reuniones y talleres con RWIL según PVE		
Garantizar la afiliación al Sistema General de Riesgos de las colaboraciones de planta y contratistas vinculados a la entidad (según necesidad de vinculación de planta y opus)	Profesional contratista SST (contratista) Profesional de reclutamiento y selección (contratista)	100 % Personal de planta y contratistas afiliados ARL	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	Certificado de afiliación ARL		
Verificar el cumplimiento de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de empresas externas que prestan servicios para la AND, de acuerdo a necesidad incluye actualización de requisitos legales.	Profesional especializado SST contratista	100% de solución de conceptos resueltos	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	Conceptos de cumplimiento, formatos electrónicos, matriz de seguimiento		
Conservar la documentación que soporta el SGSST de manera contratada. De acuerdo a tablas de retención documental en lo referente a SST	Profesional de reclutamiento y selección (contratista)	Archivar documentos resultantes del SG-SST	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	Carpetas hojas de vida		
Divulgar la política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Inducción y Re inducción)	Profesional contratista SST (contratista) Profesional de reclutamiento y selección (contratista)	Socializar la Política del SGSST al 100% de los colaboradores de la AND a través de los medios de comunicación internos	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2	0	Listados de asistentes y control electrónico de socialización masivo		
Reporte trimestral para los indicadores de gestión del Subsistema y lo realizado con los diferentes Subprogramas	Profesional contratista SST	Realizar recorte de indicadores de subprogramas durante la vigencia	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	4	0	Indicadores de gestión: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMAS SST		
Actualizar comité de seguridad y salud en el trabajo COPASST	Profesional contratista SST	A 30 de Junio de 2020 tener conformado el COPASST para la vigencia 2020 - 2022	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	1	0	Piezas de comunicación y convocatorias de elecciones Acta de conformación comité		
Acompañamiento, participación y rendición de informe mes a mes COPASST	Profesional contratista SST	Presentación de informes de accidentalidad y actividades realizadas durante el mes.	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	Acta de reunión y listado de asistencia Informe presentación gestión del mes SST		
reunión articulación acciones comité de Convivencia nueva vigencia	Profesional contratista SST	Realizar empalme comité de convivencia a 15 de Febrero de 2020	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	4	0	Acta de reunión y listado de asistencia		
Acompañamiento comité de convivencia	Profesional contratista SST	Realizar análisis de los casos y actividades de intervención de convivencia y riesgo psicosocial en cada trimestre	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2	0	Acta de reunión y listado de asistencia		
Coordinar la programación y realización de exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos, egreso) de acuerdo con el profesigráfico establecido.	Profesional contratista SST Profesional apoyo administrativo (planta)	Realizar indicador de cobertura al 100% Plenta y Contratistas	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	Certificados Médicos ocupacionales matiz EMO		
Realizar seguimiento a los exámenes médicos ocupacionales de ingreso de los contratistas.	Profesional especializado SST contratista	Revisar el 100% de solicitudes	Profesional especializado SST contratista	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	Certificados Médicos ocupacionales matiz EMO CONTRATISTAS		

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2021																											
ACTIVIDADES	RECURSOS	META	RESPONSABLE	TRIMESTRES I II III IV												CONSIDERADO		METODOLOGIA									
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	P	E		% CUMPLIMIENTO								
VERIFICAR	Técnicos: PC Profesional especializado SST -contratista Brigadistas	Realizar y ejecutar plan de simulacro 2021	Profesional especializado SST contratista																P	1	0	0%					
	Técnicos: PC Profesional especializado SST -contratista	Aplicar batería de Riesgo Psicosocial	Profesional especializado SST contratista					P	P	P	P									4	0	0%	Psico-social y recomendaciones de intervención				
	Técnicos: PC Profesional especializado SST -contratista	Realizar mediciones higiénicas de acuerdo a la matriz de riesgos y peligros	a 30 de Noviembre de 2020 realizar mediciones definidas según estudios previos	Profesional contratista SST															P	1	0	0%					
	Técnicos: PC Profesional especializado SST -contratista	Realización semana SST	Mondar los temas referentes para realizar actividades de acción en seguridad y salud incluir por lo menos con 2 actividades de cada programa incluyendo análisis estadístico de accidentalidad	Subdirección Administrativa y Financiera Profesional Especializado SST															P	1	0	0%	Cronograma semana SST Informe de resultados y cobertura de actividades				
	Técnicos: PC Profesional especializado SST -contratista	Actualización perfil Sociodemográfico	Actualizar de acuerdo al personal que ha ingresado por convocatoria 431 de 2016	Profesional contratista SST						P										1	0	0%	Formato actualizado,				
	Técnicos: PC Profesional especializado SST -contratista COPASST	Realizar investigación ATEL según ocurrencia de eventos	Investigar el 100% de los ATEL ocurridos en el periodo.	Profesional contratista SST					P	P	P	P	P	P	P	P	P			12	0	0%	Informe de investigaciones según ocurrencia indicadores de ATEL				
	Técnicos: PC Humano, Subdirección Administrativa y Financiera Profesional especializado SST -contratista	Realizar informe Revisión por la dirección SCS-SST	Tener en cuenta los componentes según la normatividad vigente	Director y Subdirección Administrativa Financiera Profesional contratista SST																	1	0	0%	Informe			
	Técnicos: PC Humano, Subdirección Administrativa y Financiera Profesional especializado SST -contratista	Realizar rendición de cuentas del SCS-SST	Tener en cuenta los componentes según la normatividad vigente	Director y Subdirección Administrativa Financiera Profesional contratista SST																		1	0	0%	Informe		
	Técnicos: PC Humano, Subdirección Administrativa y Financiera Profesional especializado SST -contratista	Realizar auditoría interna del SCS-SST	Realizar como mínimo una auditoría interna al año	Director y Subdirección Administrativa Financiera Profesional contratista SST																P	1	0	0%	Informe de auditoría interna			
	Técnicos: PC Humano, Subdirección Administrativa y Financiera Profesional especializado SST -contratista	Verificación del cumplimiento de requisitos Legales	Realizar 2 seguimiento al año	Profesional contratista SST - Gestor Positiva ARL																			2	0	0%	Informe de cumplimiento	
	Técnicos: PC Humano, Subdirección Administrativa y Financiera Profesional especializado SST -contratista	Seguimiento y medición de indicadores de acuerdo a la ficha técnica de indicadores del SCS-SST	Implementar mejoras técnicas según resultados de acuerdo las metas establecidas de cada indicador en la ficha de indicadores SCS-SST	Profesional Especializado																				12	0	0%	Informe de Indicadores
	Técnicos: PC Humano, Subdirección Administrativa y Financiera Profesional especializado SST -contratista	Implementar planes de mejoramiento según resultados de efectividad y eficacia	Verificar eficacia de los planes de mejoramiento cada 6 meses	Profesional contratista SST																				2	0	0%	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2021

ACTIVIDADES	RECURSOS	META	RESPONSABLE	TRIMESTRES												CONSOLIDADO		METODOLOGIA	
				I			II			III			IV			P	E % CUMPLIMIENTO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
ACTUAR	<p>Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento</p> <p>Técnicos: PC Humano: Subdirección Administrativa y Financiera Profesional especializado SST contratista</p>	<p>Validar el cumplimiento de las acciones y/o actividades de los planes de mejoramiento con el fin de lograr la mejora continua</p>	<p>Profesional contratista SST</p>																
<p>Formular, documentar e implementar los planes de mejoramiento necesarios para la mejora continua del SGSST de acuerdo a las necesidades de auditorías internas, inspecciones, ATEL y otras.</p> <p>Técnicos: PC Humano: Subdirección Administrativa y Financiera Profesional especializado SST contratista</p>	<p>Realizar seguimiento trimestral del cierre de las acciones formuladas por auditores internos</p>	<p>Profesional contratista SST</p>																	

Elaboró	Revisó	Aprobó
 Eliana Trujillo, Sánchez Profesional Especializado SST (contratista), Licencia SO Res 284 de 2014	Ivan Arturo Dominguez Sierra Subdirector Administrativo y Financiero	 Johan Sebastian Eslava Garzón Director y Representante Legal