



**INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO
PÚBLICO**

I CUATRIMESTRE 2024

**CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO
DIGITAL**

MAYO 2024

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. ALCANCE	3
3. NORMATIVIDAD.....	3
4. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO.....	3
4.1. PLANTA DE PERSONAL- CONTRATOS	3
4.2. VACACIONES	3
4.3. HORAS EXTRAS, COMISIONES Y VIÁTICOS.....	4
4.4. SERVICIOS PÚBLICOS.....	9
4.5. PRESENCIALIDAD	9
5. CONCLUSIÓN.....	9

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b el cual establece: "Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional" En este sentido, a través del presente documento se pretende informar la gestión de la Agencia Nacional Digital frente a la austeridad y eficiencia del gasto, de acuerdo al análisis de información llevado a cabo por el proceso de Seguimiento, Medición, Evaluación y Control.

2. ALCANCE

Este informe corresponde a los gastos realizados en la Agencia Nacional Digital durante el primer trimestre de 2024, del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2023.

3. NORMATIVIDAD

- Ley 2276 de 2022 "Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropriaciones para la vigencia fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2023
- Decreto 444 de 2023 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.

4. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO

4.1. PLANTA DE PERSONAL- CONTRATOS

La planta de personal de la Agencia Nacional Digital se encuentra conformada por 16 cargos de planta y 362 órdenes de prestación de servicios en ejecución con corte al 30 de abril de 2024. A continuación, se detalla la variación durante los últimos cuatrimestres

	II CUATRIMESTRE 2023	III CUATRIMESTRE 2023	I CUATRIMESTRE 2024	VARIACIÓN
PLANTA	12	11	12	1%
CONTRATISTAS	336	377	85	22,54%

En el primer cuatrimestre de la vigencia 2024, se procedió con la contratación del profesional para la vacante de Profesional de Proyectos, el cual se vinculó en el mes de enero de 2024.

En tanto a los funcionarios vinculados por modalidad de Orden de Prestación de Servicios - OPS comparado con el número de contratos celebrados en el último cuatrimestre de la vigencia 2023, se evidencia una disminución del 22,54% del personal contratado. Esto debido a que la Agencia, vincula los profesionales por prestación de servicios de acuerdo con la celebración de contratos y convenios. En este sentido, durante los meses de enero a abril de 2024 aunque se celebraron contratos no se requirió contratación de personal específico para el desarrollo de proyectos.

4.2. VACACIONES

De conformidad con el Decreto 1009 de 2020, Art 4" Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero"

Según la información suministrada por la Subdirección Administrativa y Financiera y tras evaluar el periodo del presente informe, se concluyó que dos (2) funcionarios gozaron de vacaciones,

correspondientes a periodos de años anteriores.

Se evidencia que la entidad ha venido fortaleciendo los controles para mitigar los pasivos vacacionales, sin embargo, aún existen funcionarios con acumulación de más de dos periodos, los cuales se sugiere adelantar los trámites correspondientes para el disfrute de los mismos y así el incremento en los pasivos de la Agencia.

4.3. HORAS EXTRAS, COMISIONES Y VIÁTICOS

En el concepto de gastos por horas extras, comisiones y viáticos del primer cuatrimestre de la vigencia 2024, se evidencia que la entidad incurrió en los siguientes gastos por viáticos por la asistencia a las siguientes comisiones:

N° COMISIÓN	NOMBRE	CARGO	VIÁTICOS			
			OBJETO DE LA COMISIÓN	INICIO COMISIÓN	FINAL COMISIÓN	VALOR VIÁTICOS
1a	VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO	Directora	Participación presencial de la Dirección de la AND, al taller que tiene como propósito definir el trámite idóneo para iniciar la digitalización de trámites con el apoyo del BID y Govstack, alcaldía de Cali, alcaldía de montería y la alcaldía de Sogamoso, evento que se realizará en la ciudad de Cali – Valle del Cauca, el día 20 de febrero de 2024	20/02/2024	20/02/2024	\$ 1.019.713
2a	VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO	Directora	Presentación de la Agencia Nacional Digital, y acuerdo marco de proyecto de Transformación Digital y proyecto CTeI, evento que se realizará en la ciudad de Popayán (Cauca), el día 22 de febrero de 2024.	22/02/2024	22/02/2024	\$ 1.219.713
3a	VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO	Directora	Participación en el "Primer Encuentro de Gobernadores y Gobernadoras de la Orinoquía, Transición hacia la	23/02/2024	23/02/2024	\$ 1.019.713

N° COMISIÓN	NOMBRE	CARGO	VIÁTICOS			
			OBJETO DE LA COMISIÓN	INICIO COMISIÓN	FINAL COMISIÓN	VALOR VIÁTICOS
			Industrialización" que se realizará en Yopal el día 23 de febrero, para ser parte de los panelistas en la oferta institucional del Gobierno Nacional.			
1a	IVAN CAMILO RAMOS SANTODOMINGO	Contratista	Realizar el acompañamiento periodístico a la Directora de la Agencia Nacional Digital y brindar el apoyo que requiera en el evento en mención.	23/02/2024	23/02/2024	\$ 708.044
4a	VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO	Directora	Reunión con equipo de Federación Nacional de Municipios a las 7 am el 27 de febrero en la ciudad de Cartagena, luego presentación de la Agencia Nacional Digital en el Seminario para el Desarrollo de Municipios y Territorios Inteligentes. Seguido a ello asistencia como panelista en el aniversario 24 de la revista Zetta el día 28 de febrero y por último presentación de la AND en el Congreso Nacional de Municipios.	26/02/2024	28/02/2024	\$ 2.578.850

N° COMISIÓN	NOMBRE	CARGO	VIÁTICOS			
			OBJETO DE LA COMISIÓN	INICIO COMISIÓN	FINAL COMISIÓN	VALOR VIÁTICOS
1a	TATIANA GUERRERO ROSERO	Contratista	Acompañamiento a la directora Viviana Margarita Bayuelo Serrano a los eventos "Congreso Nacional de Municipios" e "Instalación del 3er Seminario para el Desarrollo de Municipios y Territorios Inteligentes" organizados por la Federación Colombiana de Municipios y al "Evento de Aniversario - Z-TechNova" organizado por la Revista Zetta, todos estos en Cartagena de Indias – Bolívar desde el 27 al 29 de febrero del presente año.	27/02/2024	29/02/2024	\$ 1.840.218
6a	VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO	Directora	Presentación de la Agencia Nacional Digital ante la Secretaría de Innovación Digital en la ciudad de Medellín y posicionamiento de la misma ante distintos gremios y entidades	20/03/2024	20/03/2024	\$ 1.019.713
1a	RUDY JOEL NIETO HENRIQUEZ	Subd Desarrollo y SCD	Presentación de la Agencia Nacional Digital ante la Secretaría de Innovación Digital en la ciudad de Medellín y posicionamiento de la misma ante distintos gremios y entidades, el día	20/03/2024	20/03/2024	\$ 864.843

N° COMISIÓN	NOMBRE	CARGO	VIÁTICOS			
			OBJETO DE LA COMISIÓN	INICIO COMISIÓN	FINAL COMISIÓN	VALOR VIÁTICOS
			miércoles 20 de marzo de 2024.			
2a	IVAN CAMILO RAMOS SANTODOMINGO	Contratista	Acompañamiento a la Directora en la presentación de la Agencia Nacional Digital ante la Secretaría de Innovación Digital en la ciudad de Medellín y posicionamiento de la misma ante distintos gremios y entidades, el día 20 de marzo de 2024.	20/03/2024	20/03/2024	\$ 708.044
1a	RAYNEL ALFONSO MENDOZA GARRIDO	Contratista	Acompañamiento a la Directora en la presentación de la Agencia Nacional Digital ante la Secretaría de Innovación Digital en la ciudad de Medellín y posicionamiento de la misma ante distintos gremios y entidades, el día 20 de marzo de 2024.	20/03/2024	20/03/2024	\$ 941.313
7a	VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO	Directora	La comisión tiene como objeto cumplir con cita de trabajo con entidades de orden territorial al finalizar la tarde en la ciudad de Cúcuta y posterior a eso desplazarse a la ciudad de Bucaramanga para cumplir cita en la Gobernación de Santander	8/04/2024	9/04/2024	\$ 1.639.425

N° COMISIÓN	NOMBRE	CARGO	VIÁTICOS			
			OBJETO DE LA COMISIÓN	INICIO COMISIÓN	FINAL COMISIÓN	VALOR VIÁTICOS
3a	IVAN CAMILO RAMOS SANTODOMINGO	Contratista	Acompañamiento periodístico a la Directora de la Agencia Nacional Digital, y brindar el apoyo que requiera en el evento de presentación y posicionamiento de la Agencia ante la Gobernación del Guaviare, el día 15 de abril de 2024	15/04/2024	15/04/2024	\$ 929.044
8a	VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO	Directora	La comisión tiene como objeto cumplir con la invitación que realiza la Gobernación del Guaviare, para presentar la agencia y establecer acuerdos de trabajo conjunto.	15/04/2024	15/04/2024	\$ 1.240.713
2a	RAYNEL ALFONSO MENDOZA GARRIDO	Contratista	Realizar proceso de levantamiento de requisitos para el proyecto de Fortalecimiento TI para la transformación Digital de la Gobernación del Casanare, del 16 al 17 de abril de 2024.	16/04/2024	17/04/2024	\$ 1.582.626
1a	ANDRÉS JOSÉ GARCÍA CADENA	Contratista	Realizar proceso de levantamiento de requisitos para el proyecto de Fortalecimiento TI para la transformación Digital de la Gobernación del Casanare	17/04/2024	19/04/2024	\$ 2.103.260
9a	VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO	Directora	Participación en la Asamblea Popular Campesina Putumayo.	26/04/2024	26/04/2024	\$ 1.629.713
4a	IVAN CAMILO RAMOS SANTODOMINGO	Contratista	Realizar el acompañamiento	25/04/2024	27/04/2024	\$ 2.175.218

N° COMISIÓN	NOMBRE	CARGO	VIÁTICOS			
			OBJETO DE LA COMISIÓN	INICIO COMISIÓN	FINAL COMISIÓN	VALOR VIÁTICOS
			periodístico a la Directora de la Agencia Nacional Digital y brindar el apoyo que requiera en el evento Asamblea Popular Campesina Putumayo del 25 al 27 de abril de 2024.			

Durante el periodo objeto del presente informe se evidenció que la participación de la Agencia en las diferentes comisiones en materia de transformación digital, tema que se ha fortalecido durante la vigencia 2024. Los gastos totales por concepto de viáticos corresponden a veintitrés millones doscientos veinte mil ciento sesenta y tres pesos \$ 23.220.163 m/cte.

En tanto a gastos por horas extras y comisiones, no se evidencian pagos realizados por este concepto en el periodo objeto del presente informe.

4.4. SERVICIOS PÚBLICOS

Bajo el concepto de servicios públicos se el servicio de conectividad, el cual fue cancelado en el mes de febrero por valor de Un millón trescientos treinta y seis mil trescientos veintidós pesos con cuarenta centavos \$ 1.336.322,40 M/cte.

4.5. PRESENCIALIDAD

Teniendo en cuenta la razón social de la Agencia, el porcentaje de representación de vinculación por OPS y la disponibilidad de los espacios laborales de la Entidad, las labores de manera presencial se limitan a los profesionales de planta. Durante los meses de enero a abril de 2024 se observa la asistencia híbrida de algunos contratistas.

Se evidencia que la asistencia de dicho personal corresponde a actividades de seguimiento y gestión realizadas en el marco de los objetos contractuales y gestión de la Agencia.

5. CONCLUSIÓN

- Se evidencia que la entidad ha mantenido una gestión eficiente de gastos, así mismo, la gestión administrativa en temas de vacaciones y control de asistencia presencial de los colaboradores de la agencia se controla de forma óptima y acorde a sus capacidades.
- Se reitera que la planta de personal tiene vacantes que deben cubrirse de manera prioritaria, especialmente aquellos cargos transversales que impactan de manera directa la gestión de los procesos estratégicos de la Entidad.
- Se evidencia un incremento en el concepto de viáticos, lo que corresponde a una estrategia de visualización de la Agencia en todos los eventos de Transformación digital del País
- Se evidencia una disminución significativa de las contrataciones por OPS, esto debido a la celebración de contratos y convenios con entidades estatales y la vinculación de aliados estratégicos en algunos proyectos, lo que ha disminuido el margen de contratación por prestación de servicios de persona natural.