



Agencia  
Nacional Digital



---

**PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR  
E INCENTIVOS**

---

BOGOTÁ, ENERO DE 2025

## **1. INTRODUCCIÓN**

Los planes de Bienestar Laboral y los Sistemas de Incentivos son instrumentos fundamentales para motivar el comportamiento requerido de los colaboradores, por ello, la Agencia Nacional Digital estructura el plan que permite establecer y consignar los principales incentivos y acciones encaminadas hacia el bienestar laboral, que contribuya con el desarrollo de espacios de conocimiento, esparcimiento e integración laboral, personal y familiar, a través de actividades que fomenten el crecimiento integral de los colaboradores.

El Programa de Bienestar e Incentivos de la Agencia Nacional Digital, busca promover el desarrollo humano y la apropiación de competencias que favorezcan el desempeño laboral. Para ello el programa a implementarse en pro del bienestar laboral debe estar ligado al mejoramiento del clima organizacional, al buen rendimiento de los empleados y así poder generar un mejor impacto en los resultados institucionales, las relaciones interpersonales y la felicidad. A través de este programa se pretende subir la calidad de vida de los Colaboradores y el de sus familias, así como favorecer el nivel de satisfacción, eficacia, eficiencia y efectividad.

## **2. OBJETIVO GENERAL**

Ejecutar el Plan de Bienestar e Incentivos Laborales para los colaboradores de la Agencia Nacional Digital con la finalidad de motivar y estimular la ejecución de los procesos propios de la labor a desempeñar, llevando a los colaboradores a una mayor efectividad y asertividad laboral.

### **2.1. Objetivos Específicos:**

- Fortalecer los valores organizacionales en función de una cultura de servicio que haga énfasis en la responsabilidad social y la ética administrativa, de tal forma que se genere el compromiso institucional, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia.
- Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad y la participación de los servidores de la Agencia Nacional Digital, promoviendo el buen clima laboral y el compañerismo.
- Disminuir la tensión y el desgaste físico y emocional con actividades lúdicas, recreativas y culturales con miras al crecimiento y desarrollo integral de los colaboradores.
- Facilitar condiciones para la autonomía, la creatividad y la iniciativa estimulando las diversas áreas de intervención como la esfera personal, socio- afectiva familiar y ocupacional.

## **3. ALCANCE**

Los beneficiarios del plan de Bienestar e Incentivos serán todos los colaboradores de la Agencia Nacional Digital, independiente de su forma de vinculación, dado que se busca mantener una mayor efectividad y asertividad en los procesos tanto individuales como grupales, motivando de manera positiva a los colaboradores y desarrollando un sistema de recompensas que incremente los niveles de satisfacción y productividad laboral, crecimiento personal e integración, favoreciendo la calidad de vida de los colaboradores y por ende sus familias.

#### **4. MARCO LEGAL**

- Constitución Política de Colombia (Artículo 53).
- Decreto 1499 de 2017 que modificó el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
- La Ley 100 de 1993, que trata el tema de la Seguridad Social Integral.
- El Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1016 de marzo 31 de 1989 que reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país.
- Decreto 1072 de 2015, que obliga a todas las entidades tanto públicas como privadas a implementar SG-SST “desarrollar programa de capacitación”
- Ley 1010 de 2006: Adoptar medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Circular 026 de 2023 del Ministerio de Trabajo “Prevención y Atención del Acoso Laboral y Sexual, Violencia basada en género contra las mujeres y personas de los sectores sociales LGBTIQ+ en el ámbito laboral.

#### **5. RESPONSABLES**

Subdirección Administrativa y Financiera y Líder de Gestión del Talento Humano Agencia Nacional Digital.

#### **6. DEFINICIONES**

El bienestar de los trabajadores siempre será la mejor inversión para una empresa, hacer lo posible para que se sientan felices, seguros, motivados y satisfechos con sus labores, tiene como consecuencia mayores niveles de productividad.

a) **Bienestar Laboral:** El bienestar se trata de la felicidad de la persona, de sentirse bien y tranquilo tanto en sus condiciones físicas como mentales, en igual proporción de importancia. *En el ámbito laboral, hace referencia a un estado de satisfacción que logra el colaborador mientras ejerce sus funciones, acompañado por un ambiente ameno, disfrutable y que cuente con el reconocimiento debido, ello abarca un todo y repercute en un bienestar familiar y social.*

Según la OMS (2010), un entorno de trabajo saludable es aquel en el que los trabajadores y jefes colaboran en un proceso de mejora continua para promover y proteger la salud, seguridad y bienestar de los trabajadores.

b) **Programas de Bienestar:** Es un proceso permanente, orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los colaboradores, en el mejoramiento de su nivel de

**Proceso: Gestión de Talento Humano**  
**PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS 2025**  
**Versión: 1**

vida; así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación con el servicio que ofrece a sus colaboradores.

La entidad podrá optar por realizar programas internos de capacitación para formar líderes internos en diferentes temas del Sistema Integrado de Gestión.

c) **Programas de Estimulación de Incentivos:** Son todas las medidas empresariales planificadas, que motivan a los trabajadores para alcanzar por voluntad propia determinados objetivos y les estimula a ejercer una mayor actividad y a obtener mejores resultados en su labor. Como componentes del sistema de estímulos para los trabajadores los incentivos se orientan a propiciar el buen desempeño y la satisfacción de los colaboradores. Esta premiación estará orientada a destacar las cualidades y calidades en los colaboradores que generan un mejor ambiente de trabajo.

d) **Incentivos:** Es aquello que se propone estimular o inducir a los trabajadores a observar una conducta determinada que, generalmente, va encaminada directa o indirectamente a conseguir los objetivos de: más calidad, más cantidad, menos costos y mayor satisfacción.

e) **Recompensas:** Una recompensa es ofrecida a menudo por un grupo como incentivo para la realización de una tarea a alguien no asociado generalmente al mencionado grupo. Las recompensas se anuncian comúnmente para la captura o la recuperación de una persona o de una cosa.

f) **Motivación laboral:** Es la capacidad que tienen las empresas y organizaciones para mantener el estímulo positivo de sus empleados en relación con todas las actividades que realizan para llevar a cabo los objetos de la misma, es decir, en relación al trabajo.

g) **Satisfacción laboral:** Es el grado de conformidad del empleado respecto a su entorno y condiciones de trabajo. Es una cuestión muy importante, ya que está directamente relacionada con la buena marcha de la empresa, la calidad del trabajo y los niveles de rentabilidad y productividad.

h) **Productividad:** La productividad personal es la cantidad de trabajo útil que un individuo puede sacar adelante en una unidad de tiempo; La productividad laboral es la relación entre el resultado de una actividad y los medios que han sido necesarios para obtener dicha producción.

## **7. ENTIDADES DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN**

Para orientar el cumplimiento del Plan de Bienestar e incentivos de la Corporación Agencia Nacional Digital se aprovecharán los siguientes recursos:

- ✓ Cajas de Compensación Familiar
- ✓ Entidades Promotoras de Salud
- ✓ Fondos de Pensiones y Cesantías
- ✓ Entidades Administradoras de Riesgos Laborales
- ✓ Entidades del sector público
- ✓ Instituciones Educativas

**Proceso: Gestión de Talento Humano**  
**PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS 2025**  
**Versión: 1**

**8. ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS**

**8.1. ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES**

Las acciones que se emprendan en este sentido deben estar enfocadas a actividades artísticas, ecológicas, intelectuales, artesanales y culturales, con el fin de estimular la sana utilización del tiempo libre de los servidores y así mismo que el servidor tenga diferentes alternativas que respondan a satisfacer sus necesidades de integración, identidad cultural institucional y pertenencia, a las cuales les pueda dedicar su energía y potencialidad para obtener esparcimiento que lo integre con su grupo familiar y social.

Con la realización de las actividades de tipo social, se pretende rescatar la historia, valores y creencias tanto a nivel individual como colectivo, ya que se comparte un mismo entorno.

Fechas especiales: propician espacios de ayuda mutua, comunicación, compañerismo y relacionamiento entre colaboradores.

- ✓ Celebración día de Cumpleaños Colaboradores
- ✓ Viernes Integro
- ✓ Homenaje Día de la Mujer
- ✓ Día del Hombre
- ✓ Día de la Madre
- ✓ Día del Padre
- ✓ Celebración día del Amor y la Amistad
- ✓ Celebración Halloween
- ✓ Encuentro de Agradecimiento Fin de año
- ✓ Novenas Navideñas, Navidad

Para lo anterior, la Agencia Nacional Digital AND, diseño el cronograma de actividades del bienestar social de los empleados de la entidad, como se describe a continuación:

DIMENSION: PROGRAMA Y/O PLAN	DIRIGIDO A PERSONAL	RESPONSABLE DE EJECUCION	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			% CUMPLIMIENTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>															
PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS	Celebración día de Cumpleaños Colaboradores	Todo el personal	Líder de Talento Humano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0%
	Homenaje Día de la Mujer	Todo el personal	Líder de Talento Humano			P									0%
	Día del Hombre	Todo el personal	Líder de Talento Humano				P								0%
	Día de la Madre	Todo el personal	Líder de Talento Humano					P							0%
	Día del Padre	Todo el personal	Líder de Talento Humano						P						0%
	Celebración día del Amor y la Amistad	Todo el personal	Líder de Talento Humano								P				0%
	Celebración Halloween	Todo el personal	Líder de Talento Humano									P			0%
	Encuentro de Agradecimiento Fin de año	Todo el personal	Líder de Talento Humano											P	0%
	Novenas Navideñas, Navidad	Todo el personal	Líder de Talento Humano											P	0%

## **8.2 INCENTIVOS**

- ✓ **De Reconocimiento:** Estos incentivos tienen como principal finalidad motivar y elogiar a los colaboradores contribuyendo con la satisfacción laboral.
- ✓ **Trato Amigable:** Hace referencia a los códigos de respeto y la forma adecuada de trato tanto de pares a pares como de pares a superiores y viceversa.
- ✓ **Horario Flexible:** Hace referencia a la flexibilidad de horarios bien sea por requerimientos personales de los colaboradores, reconocimiento de una fecha especial o de una labor satisfactoria, adicionalmente de lo establecido en la *Circular Externa No. 007 del 08 de Septiembre de 2023 del Departamento Administrativo de la Función Pública, trazando unos Lineamientos para la implementación de los horarios flexibles, el teletrabajo y demás estrategias con énfasis en el enfoque de género y la corresponsabilidad del cuidado*

## **9. PRESUPUESTO**

La Agencia Nacional de Gobierno Digital destinará el presupuesto para las actividades definidas en el presente plan de acuerdo con el rubro “Bienestar Social Laboral e incentivos 2025” que garantizará el efectivo cumplimiento de las obligaciones emanadas del plan de Bienestar Social Laboral, Estímulos e Incentivos adoptado.

## **10. INDICADORES**

Que medirán la ejecución de las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos:

- (Número de actividades desarrolladas/ Número de actividades programadas) \*100
- (Número de colaboradores asistentes a la actividad/ Número de colaboradores esperados por actividad) \*100
- Encuesta de satisfacción posterior a la realización de la actividad con un porcentaje de respuesta positiva que igual o superior al 80 %.

## **11. ANEXOS**

- Cronograma de Actividades Bienestar e Incentivos
- Plan Institucional de Capacitación