



Agencia
Nacional Digital



INFORME DE EMPALME 2024

BOGOTÁ

Desde el 20 de noviembre

Hasta el 13 de junio

2024

CONTENIDO

1. ACCIONES DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	15
1.1. EQUIPO DE PLANEACIÓN	15
1.2. LÍNEAS DE OPERACIÓN	15
1.3. AVANCE PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	16
1.4. AVANCE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.....	17
1.5. COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	21
1.6. PROYECTO DE INVERSIÓN	22
1.6.1. TRAMITE DE INCORPORACIÓN POR ADICIÓN	26
1.6.2. GESTIONES PRESUPUESTALES.....	26
1.6.3. CONSULTA PARA INCORPORTACIÓN DE RECURSOS CONVENIO AND - ANI	27
2. CONTROL INTERNO	27
2.1. PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS 2024.	28
2.2. COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO.....	30
2.3. PLANES DE MEJORAMIENTO	30
2.3.1. OPORTUNIDADES DE MEJORA 2021.....	30
2.3.2. OPORTUNIDADES DE MEJORA 2022.....	31
2.3.3. OPORTUNIDADES DE MEJORA 2023 Y 2024	32
2.4. ATENCIÓN A ENTES DE VIGILANCIA Y CONTROL.....	32
3. COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.....	33
3.1. POSICIONAMIENTO DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.....	35
3.2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA - RENDICIÓN DE CUENTAS	68
3.3. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA.....	68
4. SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	70
5. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TI.....	70
5.1. ARQUITECTURA EMPRESARIAL.....	70
5.2. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI (2023-2026)	71
6. SUBDIRECCIÓN DE SOLUCIONES Y SERVICIOS.....	71
6.1. NUESTRO EQUIPO.....	71

6.2.	CÓMO SE ESTÁ ESTRUCTURANDO LA SUBDIRECCIÓN:.....	74
6.2.1.	GRUPOS DE TRABAJO:	74
6.2.1.1.	GRUPO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES:	75
6.2.1.2.	GRUPO GESTIÓN DE NEGOCIOS:	75
6.2.1.3.	GRUPO DE ESTRUCTURACIÓN:	76
6.3.	MODELO DE NEGOCIO - GESTIÓN COMERCIAL:	77
6.4.	PROPUESTAS EN PROCESO:	78
6.5.	CONVOCATORIAS EN LAS QUE NOS HEMOS PRESENTADO.....	79
6.6.	CLIENTES POTENCIALES:	80
6.7.	REGIONALIZACIÓN AND	82
6.8.	PROYECTOS EN EJECUCIÓN – ESTADO ACTUAL:.....	84
6.8.1.	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 1175-2023	85
6.8.1.1.	ALCANCE TÉCNICO.....	85
6.8.1.2.	AVANCES ACTIVIDADES.....	86
6.8.1.3.	CRONOGRAMA.....	87
6.8.1.4.	EJECUCIÓN FINANCIERA – 30 DE ABRIL.....	88
6.8.1.5.	PUNTOS CRÍTICOS – PROYECTO SINITT	89
6.8.1.6.	SUPUESTOS MATERIALIZADOS SEGÚN LA OFERTA – DICIEMBRE 2023	90
6.8.2.	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 1174-2023 - RECEPCIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS SINITT.....	91
6.8.2.	ALCANCE TÉCNICO	91
6.8.2.1.	AVANCES ACTIVIDADES.....	92
6.8.2.2.	CRONOGRAMA.....	94
6.8.2.3.	EJECUCIÓN FINANCIERA – 30 DE ABRIL.....	94
6.8.2.4.	RIESGOS MATERIALIZADOS SEGÚN LA OFERTA - DICIEMBRE 2023	95
6.8.2.5.	AVANCE CONVENIO DERIVADO 1174 – RECEPCIÓN E INSTALACIÓN EN VÍAS – ATMS AL 31-05-2024.....	95
6.8.2.6.	PUNTOS CRITICOS-CONVENIO DERIVADO 1174-RECEPCION E INSTALACION EN VIAS-ATMS.....	97
6.8.3.	ALCALDIA DE SANTA FE CONTRATO 409-2023 - CONECTIVIDAD CORTE 24/05/2024 (EN EJECUCIÓN DESDE 05 DE MARZO 2024, PLAZO 9 MESES	97

6.8.3.1.	AVANCE EN LA EJECUCIÓN	98
6.8.3.2.	SANTA FE CONTRATO 409-2023 - ENERGÍAS RENOVABLES CORTE 24/05/2024 (EN EJECUCIÓN DESDE 05 DE MARZO 2024, PLAZO 9 MESES)	98
6.8.4.	ALCALDIA DE SAN CRISTOBAL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO FDLSC-CTOI-951-2023 (EN EJECUCION DESDE EL 25 DE ENERO 2024, PLAZO 5 MESES)	99
6.8.4.1.	AVANCE EN LA EJECUCIÓN	99
6.8.5.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (DAFP)	100
6.8.5.1.	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 231-2019.....	100
6.8.5.2.	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 159-2023.....	101
7.	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	102
7.1.	NUESTRO EQUIPO:	102
7.1.1.	DETALLE DEL EQUIPO DE LA SUBDIRECCIÓN	103
7.1.2.	PROPÓSITO DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS	115
7.2.	PROYECTOS SUBDIRECCIÓN DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	115
7.2.1.	REDAM - AVANCE DEL PROYECTO	115
7.2.2.	AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCUTRA – ANI Y MINISTERIO DE TRANSPORTE - MIN-TRANSPORTE.....	116
7.2.2.1.	CONVENIO DERIVADO 014	116
7.2.2.2.	CONVENIO DERIVADO 015	120
7.2.2.3.	INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX	121
7.2.2.4.	FONDO NACIONAL DEL AHORRO - FNA	123
7.2.2.5.	MINISTERIO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – MINTIC	124
7.2.2.6.	SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO -SGDEA.....	137
8.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	137
8.1.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	138
8.1.1.	PROCESO DE NÓMINA	141

8.1.2.	INCREMENTO SALARIAL Y PAGO RETROACTIVO 2024.....	141
8.1.3.	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	142
8.1.4.	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG- SST	143
8.1.5.	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	144
8.2.	GESTIÓN FINANCIERA	144
8.2.1.	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	145
8.2.2.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	146
8.2.3.	GASTOS DE INVERSIÓN	147
8.2.4.	GESTIÓN DE TESORERÍA	148
8.2.4.1.	FACTURADO PENDIENTE DE RECAUDO	151
8.3.	GESTIÓN CONTABLE.....	152
8.3.1.	RÉGIMEN CONTABLE.....	152
8.3.2.	RÉGIMEN TRIBUTARIO	152
8.3.3.	RÉGIMEN PRESUPUESTAL	152
8.3.4.	PRINCIPALES INDICADORES	159
8.3.5.	ACTIVIDADES PENDIENTES	160
8.3.6.	RECOMENDACIONES Y ACTIVIDADES EN PROCESO	160
8.4.	GESTIÓN DOCUMENTAL	161
8.4.1.	PROYECTO 1. APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL ELECTRÓNICOS.....	161
8.4.2.	PROYECTO 2. FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD NACIONAL.	162
8.4.3.	PROYECTO 3. ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	162
8.4.4.	PROYECTO 4. FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA AGENCIA.	162
8.5.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	163
8.5.1.	INCORPORACIÓN DE RECURSOS	163
8.5.2.	DÉFICIT AND	164
9.	SUBDIRECCIÓN JURIDICA.....	165

9.1.	GESTIÓN JURÍDICA.....	166
9.1.1.	ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE	166
9.1.2.	CUMPLIMIENTO JURÍDICO ANTE ÓRGANOS DE CONTROL.....	167
9.1.3.	DERECHO DE AUTOR.....	167
9.1.4.	GESTIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	168
10.	GESTIÓN CONTRACTUAL.....	168
10.1.	CONTRATOS Y CONVENIOS.....	169
10.2.	PRESENCIA EN EL TERRITORIO	170
10.3.	ENTIDADES DE ORDEN NACIONAL.....	171
10.4.	ALIANZAS ESTRATÉGICAS.....	175
10.5.	CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES.....	178
10.6.	ESTADO DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN.....	180
10.7.	CONTRATACIÓN DE ORDENES DE PRESENTACIÓN DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	180
10.8.	PROCESO DE GRUPOS DE INTERÉS	182
10.8.1.	ESTADO DE ATENCIÓN A PQRSD	182

Índice de Tablas

Tabla 1.	Avance Plan Estratégico Institucional Marzo 2024	16
Tabla 2.	Avance Plan Acción Institucional I trimestre 2024	17
Tabla 3.	Metas en rezago PAI I Trimestre 2024	18
Tabla 4.	Estado de Compromisos CIGD	21
Tabla 5.	Estado de Actas CIGD	21
Tabla 6.	Proyecto de Inversión a 31 de diciembre 2023	24
Tabla 7.	Proyecto de Inversión a 31 de mayo de 2024.....	25
Tabla 8.	Estado de avance del programa anual de auditoría.....	28
Tabla 9.	Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información vigencia 2023	70
Tabla 10.	Arquitectura Empresarial vigencia 2023.....	70
Tabla 11.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI Vigencia 2023..	71
Tabla 12.	Relación equipo de trabajo Subdirección Soluciones y Servicios Vigencia 2024	71
Tabla 13.	Propuestas Comerciales en Proceso Vigencia 2024.	78
Tabla 14.	Convocatorias Presentadas AND Vigencia 2024.....	79
Tabla 15.	Estado Alianzas Estratégicas Vigencia 2024.....	81

Tabla 16. Alcance Técnico Convenio 1175 Min-Transporte Vigencia 2024.....	85
Tabla 17. Avance de Actividades	86
Tabla 18. Ejecución Financiera Convenio 1175 Min-Transporte.....	88
Tabla 19. Avance convenio derivado 1175 al 13-06-2024.....	88
Tabla 20. Alcance Técnico Convenio 1174 Min-Transporte	91
Tabla 21. Avance de Actividades Convenio 1174 Min-Transporte	92
Tabla 22. Ejecución Financiera - 30 de Abril 2024	94
Tabla 23. Alcance de Proyecto	95
Tabla 24. Equipo de Trabajo Subdirección Desarrollo y SCD	102
Tabla 25. Relación Equipo Subdirección Desarrollo y SCD.....	103
Tabla 26. Presupuesto Convenio 014	117
Tabla 27. Aportes Agencia Nacional de Infraestructura	120
Tabla 28. Presupuesto Apropriado por Anexos	130
Tabla 29. Contratación Servicios Ciudadanos Digitales.....	130
Tabla 30. Solicitud a Contratistas Convenio 665 2023	135
Tabla 31. Actividades ASPA.....	135
Tabla 32. Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA Vigencia 2023	137
Tabla 33. Personal de Planta AND	138
Tabla 34. Conformación Planta de Personal AND.....	139
Tabla 35. Cargos en Vacancia.....	139
Tabla 36. Contratación, Vinculación y Retiro Personal de Planta AND - Enero	140
Tabla 37. Contratación, Vinculación y Retiro Personal de Planta AND - Febrero..	140
Tabla 38. Contratación, Vinculación y Retiro Personal de Planta AND - Marzo	140
Tabla 39. Contratación, Vinculación y Retiro Personal de Planta AND - Mayo	140
Tabla 40. Contratación, Vinculación y Retiro Personal de Planta AND - Junio	141
Tabla 41. Plan Institucional de Capacitaciones 2024.....	142
Tabla 42. Cronograma Actividades de Bienestar AND 2024.....	144
Tabla 43. Ejecución Presupuestal AND 2024	145
Tabla 44. Ejecución Presupuestal AND 2024 %.....	145
Tabla 45. Ingresos AND 2024.....	148
Tabla 46. Saldo Cuenta Única Nacional	148
Tabla 47. Pagos Realizados a 13 de Junio 2024	148
Tabla 48. Pagos Pendientes.....	150
Tabla 49. Pendiente Recaudo	151
Tabla 50. Indicadores Financieros AND	159
Tabla 51. Obligaciones Tributarias Próximas a Vencer AND.....	160
Tabla 52. Incorporación de Recursos	163
Tabla 53. Deficit AND.....	164
Tabla 54. Pendiente de Pago	165
Tabla 55. Registro de Derechos de Autor.....	167
Tabla 56. Convenios y Contratos en Trámite	168

Tabla 57. Mapa AND en el Territorio	170
Tabla 58. Convenios Marco	171
Tabla 59. Contratos y Convenios de CTI.....	172
Tabla 60. Fábrica de Software	172
Tabla 61. Soporte Técnico y Mesa de Servicio	172
Tabla 62. Contratos y Convenios de TI.....	173
Tabla 63. Infraestructura Tecnológica	173
Tabla 64. Proyectos de Asignación Normativa	173
Tabla 65. Cuantías de Convenios y Contratos.....	174
Tabla 66. Aliados Estratégicos AND	176
Tabla 67. Aliados por Sector	177
Tabla 68. OPS Dirección	180
Tabla 69. OPS Subdirección Jurídica	180
Tabla 70. OPS Subdirección Administrativa y Financiera.....	181
Tabla 71. OPS Subdirección Desarrollo y SCD	181
Tabla 72. OPS Subdirección Soluciones y Servicios	181
Tabla 73. Estado de atención PQRSD	182

Índice de Graficas

Grafica 1. Seguimiento Plan de Acción Institucional I Trimestre	17
Grafica 2. Avance de actividades Oportunidades de Mejora 2021.....	31
Grafica 3. Avance de actividades Oportunidades de Mejora 2022.....	31
Grafica 4. Estado Alianzas Estratégicas Vigencia 2024	82
Grafica 5. Recurso Humano Proyectos Subdirección Desarrollo SCD Vigencia 2024	103
Grafica 6. Ejecución Presupuestal	145
Grafica 7. Ejecución Presupuesto Funcionamiento AND	146
Grafica 8. Ejecución Presupuestal Inversión AND 2024	147
Grafica 9. Nivel de implementación Proyectos Gestión Documental Vigencia 2023	161
Grafica 10. Procesos de Selección 2024	178

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Funcionamiento de Planeación	15
Ilustración 2. Estructura del Proyecto por Objetivos Específicos	23
Ilustración 3. Reunión Agencia Nacional Digital – Equipo Gobernación de Norte de Santander	35
Ilustración 4. Reunión Agencia Nacional Digital – Gobernador de Magdalena	35
Ilustración 5. Reunión Agencia Nacional Digital – Gobernador del Casanare	36
Ilustración 6. Reunión Agencia Nacional Digital – Departamento Administrativo de la Función Pública	36
Ilustración 7. Reunión Agencia Nacional Digital – Equipo Gobernación del Cauca	37
Ilustración 8. Reunión Agencia Nacional Digital – Asociación Colombiana de Ciudades Capitales.....	37
Ilustración 9. Reunión Agencia Nacional Digital – Ministerio de Transporte y Agencia Nacional de Infraestructura	38
Ilustración 10. Evento Lecture 7th Women in GovTech Challenge - Change Management.....	38
Ilustración 11. I Café Institucional AND 2024	39
Ilustración 12. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcalde Betulia, Antioquia	39
Ilustración 13. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcalde María la Baja, Bolívar	40
Ilustración 14. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldesa San Jacinto, Bolívar.....	40
Ilustración 15. Reunión Dirección General de Sanidad Militar –DIGSA–	41
Ilustración 16. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Barrancabermeja.....	41
Ilustración 17. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcalde de San Cristóbal, Bolívar.....	42
Ilustración 18. Reunión Agencia Nacional Digital – Varios Alcaldes	42
Ilustración 19. Reunión Agencia Nacional Digital – Gobernación del Valle del Cauca	43
Ilustración 20. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Popayán.....	43
Ilustración 21. Primera Cumbre de Gobernadores de la Orinoquía “Transición Hacia la Industrialización”.....	44
Ilustración 22. Reunión Agencia Nacional Digital – Universidad Internacional del Trópico Americano	44
Ilustración 23. Semana de Experiencias y Talento Digital Universidad Nacional 2024	45
Ilustración 24. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía Localidad Industrial de la Bahía	45
Ilustración 25. 3er Seminario para el Desarrollo de Municipios y Territorios Inteligentes	46
Ilustración 26. Congreso Nacional de Municipios 2024.....	46

Ilustración 27. Reunión Agencia Nacional Digital – Diversos Equipos de Alcaldes de Colombia.....	47
Ilustración 28. Reunión Agencia Nacional Digital – Dirección General Marítima y Portuaria —DIMAR—	47
Ilustración 29. Reunión Agencia Nacional Digital – Diversos Alcaldes de Colombia	48
Ilustración 30. Reunión Agencia Nacional Digital – Senado de la República	48
Ilustración 31. Reunión Agencia Nacional Digital – Secretaría de Innovación Digital de Medellín.....	49
Ilustración 32. Reunión Agencia Nacional Digital – Asociación Nacional de Empresarios de Colombia —ANDI—	49
Ilustración 33. Reunión Agencia Nacional Digital – Fundación Paz y Reconciliación	50
Ilustración 34. Visita al Centro de Innovación de Claro Colombia	50
Ilustración 35. Reunión Agencia Nacional Digital – Amazon Web Services (#AWS)	51
Ilustración 36. Reunión Agencia Nacional Digital – Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia —MinTIC—	52
Ilustración 37. Reunión Agencia Nacional Digital – Ministro Consejero de Austria y oficina de Internacionalización de Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia —MinTIC—	52
Ilustración 38. Visita de estudiantes de la Universidad Javeriana a la Agencia Nacional Digital	53
Ilustración 39. Reunión Agencia Nacional Digital – Gobernación de Amazonas....	53
Ilustración 40. Reunión Agencia Nacional Digital – Diversos Equipos de Gobierno del departamento del Meta.....	54
Ilustración 41. Reunión Agencia Nacional Digital – Diversos Alcaldes de Colombia	54
Ilustración 42.. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Calamar (Bolívar)	55
Ilustración 43. Visita al Centro de Transferencia, Innovación y Emprendimiento de la Universidad de Cartagena.....	55
Ilustración 44. Reunión Agencia Nacional Digital – Universidad de Cartagena.....	56
Ilustración 45. Visita a Esri Colombia	56
Ilustración 46. Evento “Interoperabilidad: Pilar de la gestión de información, base de la política del sector agropecuario”	57
Ilustración 47. Reunión Agencia Nacional Digital – Fondo de Pasivo Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia	57
Ilustración 48. Reunión Agencia Nacional Digital – Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz	58
Ilustración 49. Evento Asamblea Popular Campesina.....	58
Ilustración 50. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Nemocón.....	59

Ilustración 51. Reunión Agencia Nacional Digital – Asociación Colombiana de Ciudades Intermedias.....	59
Ilustración 52. Visita al departamento de Córdoba.....	60
Ilustración 53. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Montería	60
Ilustración 54. Reunión virtual Agencia Nacional Digital – Embajador de Colombia en Polonia	61
Ilustración 55. Reunión Agencia Nacional Digital – Alibaba Cloud	61
Ilustración 56. Firma Acuerdo Marco con la Gobernación de Córdoba (Montería).62	
Ilustración 57. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Sibaté.....	62
Ilustración 58. Firma Convenio AND – Universidad de Córdoba	63
Ilustración 59. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Juan de Acosta (Atlántico)	63
Ilustración 60. Reunión Agencia Nacional Digital – Tekniam	64
Ilustración 61. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Cauca	64
Ilustración 62. Reconocimiento Especial a la Agencia Nacional Digital por su labor (Medellín).....	65
Ilustración 63. Conversatorio “Conectando Territorio y Fortaleciendo la Nación” .65	
Ilustración 64. Reunión Agencia Nacional Digital – Gobernación de Bolívar	66
Ilustración 65. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Mompox.....	66
Ilustración 66. Visita a Cúcuta.....	67
Ilustración 67. Grupos de Trabajo Soluciones y Servicios Vigencia 2024.....	74
Ilustración 68. Clientes Potenciales para la AND Vigencia 2024.....	80
Ilustración 69. Descentralización, Territorios AND Vigencia 2024	83
Ilustración 70. Convenio 1174 y 1175 Mintransporte -AND	84
Ilustración 71. Equipo Min- Transporte	84
Ilustración 72. Cronograma Convenio 1175 Min-Transporte	87
Ilustración 73. MS Project Convenio 1175 Min-Transporte.....	87
Ilustración 74. Estructura de Desglose de Trabajo EDT-Proyecto SINITT	89
Ilustración 75. Reporte de Estado	89
Ilustración 76. Cronograma Convenio 1175 Min-Transporte	94
Ilustración 77. MS Project Convenio 1174 Min-Transporte.....	94
Ilustración 78. Estructura de Desglose de Trabajo EDT-Proyecto Convenio Derivado 1174-Recepcion e Instalación en Vías-ATMS	96
Ilustración 79. Reporte de Estado-Proyecto Convenio Derivado 1174.Recepcion e Instalación en Vías-ATMS.....	97
Ilustración 80. Convenios Derivados del Convenio Marco 939	116
Ilustración 81. Contrato Derivado AND-133-2024.....	118
Ilustración 82. Contrato Derivado AND-155-2024.....	119
Ilustración 83. Estado de Resultados del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 .	153
Ilustración 84. Estado de Resultados Comparativo a marzo de las vigencias 2023	

2024.....
.....	155
Ilustración 85. Estado de Situación Financiera a 31 de marzo de 2024.....	156
Ilustración 86. Estado situación financiera comparativo diciembre 2023 a 31 de marzo de 2024.....	157
Ilustración 87. Contratación para Funcionamiento de la Entidad.....	178
Ilustración 88. Contratación para Adquisición de Pólizas	179
Ilustración 89. Contratación Derivada de Contratos y Convenios	179

Presentación

En este informe se documenta la gestión y avances a 12 de junio de 2024, por cada área y procesos de la Agencia Nacional Digital, en el marco de la gestión adelantada por la Ingeniera Viviana Margarita Bayuelo Serrano durante como resultado de su administración.

Se resalta, el trabajo de posicionamiento de la agencia en las regiones de nuestro país, además de adelantar acciones con soluciones integrales de Ciencia, Innovación y Tecnologías Emergentes que fortalezcan la Transformación Digital del Estado, con avances en la ejecución de informes y gestiones institucionales tales como la renovación y actualización de los Servicios Ciudadanos Digitales, Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) y gestiones misionales tales como Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), La fase inicial del Centro SINITT, el Fortalecimiento Tecnológico a la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI), entre otros proyectos.

De igual manera, la AND ha venido impulsando espacios de participación en diferentes eventos para generación de diálogo en doble vía, así como la formulación y ejecución de planes y políticas de comunicación que permitan avanzar en su reconocimiento y posicionamiento como una marca relevante que genera información de valor y accesibilidad a las nuevas tecnologías de la información y la transformación digital del país.

En este contexto, a continuación, se muestran los logros obtenidos en este periodo de 2024, desde las diferentes áreas de la AND en medio de la implementación de los procesos requeridos para aportar a la construcción del ecosistema de información pública del país, impactando positivamente la calidad de vida de los ciudadanos, a partir del aprovechamiento de las tecnologías digitales y emergentes.

1. ACCIONES DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

1.1. EQUIPO DE PLANEACIÓN

- **Línea de Autocontrol:** Profesional Anyela Isabel Méndez Santos
- **Línea SIGAND:** Profesional María Emilia Pérez Pizarro
- **Línea de Seguimientos estratégicos:** William Pinzón Amezquita
- **Línea de Riesgos (Gestión – Corrupción):** Carlos Alberto Quitian Salazar
- **Línea de Gestiones Presupuestales:** Víctor Manuel Ciro Silva
- **Profesional de Planeación:** Giovanni Montenegro

1.2. LÍNEAS DE OPERACIÓN

Ilustración 1 Funcionamiento de Planeación



Fuente: Dirección – Equipo Planeación

1.3. AVANCE PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En el marco del Plan Estratégico Institucional, con 4 Objetivos Estratégicos, 8 metas estratégicas y 8 indicadores de resultado, según la periodicidad de seguimiento establecida para cada uno de ellos, presenta avance de cumplimiento del 5% durante el primer trimestre de 2024, según el siguiente detalle:

Tabla 1. Avance Plan Estratégico Institucional marzo 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2024	AVANC E 1 T 2024	% AVANCE 2024
Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio	Mantener en operación y evolución los tres SCD base	Infraestructura de interoperabilidad, autenticación digital y carpeta ciudadana digital en operación	3	0	0%
	Asistir técnicamente a entidades para su integración a SCD y GOV.CO	Entidades asistidas técnicamente	124	0	0%
	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo operativo-financiero que permita la autosostenibilidad de los SCD base	Modelo operativo-financiero elaborado e implementado	1	0	0%
Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnologías emergentes que fortalezcan la transformación digital del estado	Desarrollar soluciones integrales de CTI aplicada que fortalezcan a las entidades públicas en sus procesos de transformación digital	Productos Digitales Desarrollados	12	4	33%
	Conformar una red de alianzas que permita fortalecer la generación de productos y servicios de la AND	Red de alianzas para generación de productos y servicios conformada	1	0.25	25%
	Implementar una plataforma de Ciudades y Territorios Inteligentes	Herramientas tecnológicas de Gobierno digital implementadas	1	0	0%
Generar un modelo de negocio para la AND que permita su autosostenibilidad y posicionamiento como referente en la transformación digital del país	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo de negocio que permita lograr la autosostenibilidad y posicionamiento de la AND como referente en la transformación digital el país	Modelo de negocio elaborado e implementado	1	0	0%
Potenciar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo de gestión de talento humano (capacitación; sostenibilidad y retención del talento humano; competencias para manejar economías de escala y gestión del conocimiento) que permita consolidar el capital intelectual en la entidad	Modelo para el fortalecimiento del talento humano elaborado e implementado	1	0	0%

Fuente: Dirección – Equipo Planeación *Reporte trimestral

1.4. AVANCE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

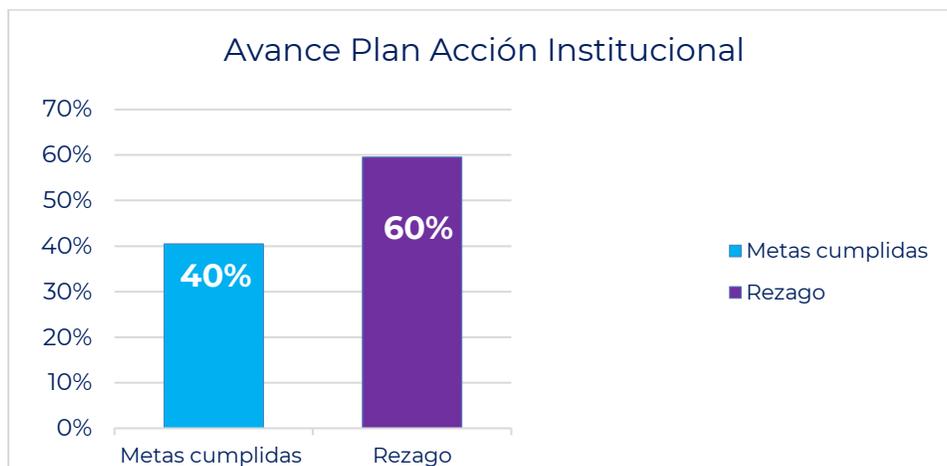
El Plan de Acción Institucional como instrumento de gestión anual que permite orientar de forma articulada los procesos, instrumentos, talento humano y recursos presupuestales para el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos, durante el primer trimestre de 2024, de 42 actividades planeadas ha cumplido 17, equivalente al 40% de las acciones programadas y 25 presentan rezago con cumplimiento del 60%, como se describe a continuación:

Tabla 2. Avance Plan Acción Institucional I trimestre 2024

I Trimestre PAI 2024	Metas	% Cumplimiento
Metas Programadas Marzo	42	
Metas cumplidas	17	40%
Rezago	25	60%
TOTAL	42	100%

Fuente: Dirección – Equipo Planeación

Grafica 1. Seguimiento Plan de Acción Institucional I Trimestre



Fuente: Dirección – Equipo Planeación

A continuación, se relacionan los avances y gestión adelantada para las metas que se encuentran en rezago:

Tabla 3. Metas en rezago PAI I Trimestre 2024

PROCESO	PRODUCTOS EN REZAGO I T	JUSTIFICACION
COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	Plan de Acción de Comunicaciones Elaborado	La nueva administración en la AND realizó cambios al Interior del Proceso de Comunicación Estratégica lo que generó retrasos, adicional a esto se estaba esperando lineamientos por parte de Presidencia de la República y MinTIC, relacionados a la Ley 2345 de 2023 "Chao Marcas", para avanzar en el diseño y elaboración de estrategias comunicacionales internas y externas que se relacionan en el Plan de Acción de Comunicaciones de la AND 2024
	Plan de Acción de Comunicaciones Implementado	La nueva administración en la AND realizó cambios al Interior del Proceso de Comunicación Estratégica lo que generó retrasos, adicional a esto se estaba esperando lineamientos por parte de Presidencia de la República y MinTIC, relacionados a la Ley 2345 de 2023 "Chao Marcas", para avanzar en el diseño y elaboración de estrategias comunicacionales internas y externas que se relacionan en el Plan de Acción de Comunicaciones de la AND 2024
GESTION DE TI	Plan Estratégico de Tecnología de la información Implementado	No se dio ejecución a los proyectos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información. Debido a que se estaban gestionando los recursos para tal fin.
	Plan Arquitectura Empresarial Implementado	Para la implementación de la arquitectura empresarial no se evidenció el diseño del Plan de Implementación basado en el MRAE y no se aportó la justificación en el reporte, del porqué, por parte de la Subdirección Desarrollo y SCD.
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION	Plan de Seguridad de la Información Implementado	Para implementar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, se estaba haciendo las gestiones pertinente para la contratación del Oficial de Seguridad, encargado y responsable de la implementación. Es de anotar, que desde principio de año personal contratado por SCD que vienen haciendo proceso para la certificación de ISO 27001.
	Elaborar el Plan de Gestión de datos personales	
	Implementar el Plan de Gestión de datos personales	
GESTION DE GRUPOS DE INTERES	Programa de Transparencia y Ética Pública elaborado de la agencia implementado	El Programa de Transparencia y Ética Pública fue aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional a finales del mes de enero del presente año, en el documento se

PROCESO	PRODUCTOS EN REZAGO I T	JUSTIFICACION
		<p>encuentran las estrategias a realizar para 2024 con respecto a cada una de las políticas que lidera el proceso de gestión de Grupos de Valor e Interés, (Servicio al ciudadano, transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas), de igual manera se desarrollaron los componentes que indica la Ley 2195 de 2022, frente a Riesgos de Corrupción y redes interinstitucionales anticorrupción.</p> <p>Es de resaltar que estas acciones del Plan de Acción del programa de Transparencia, se encuentran articuladas con el Plan MIPG y con el Plan de Acción Institucional de la AND y se debe dar avance de manera trimestral.</p>
ARTICULACION DE SCD	Modelo Operativo Financiero de SCD	Se realizaron mesas de trabajo con MinTIC y la Agencia Nacional Digital para la construcción del Convenio interadministrativo de Servicios Ciudadanos Digitales, en donde se hizo la proyección de los anexos a ejecutar, por lo tanto, la ejecución iniciara en el segundo trimestre.
PRESTACION SCD	Evolutivos de Interoperabilidad, Carpeta Ciudadana Digital, Autenticación Digital en operación	Se realizaron mesas de trabajo con MinTIC y la Agencia Nacional Digital para la construcción del Convenio interadministrativo de Servicios Ciudadanos Digitales, en donde se hizo la proyección de los anexos a ejecutar, por lo tanto, la ejecución iniciara en el segundo trimestre.
	Evolutivos de GOV.CO en operación	Se realizaron mesas de trabajo con MinTIC y la Agencia Nacional Digital para la construcción del Convenio interadministrativo de Servicios Ciudadanos Digitales, en donde se hizo la proyección de los anexos a ejecutar, por lo tanto, la ejecución iniciara en el segundo trimestre.
	Entidades asistidas técnicamente para su integración a SCD y GOV.CO	Se realizaron mesas de trabajo con MinTIC y la Agencia Nacional Digital para la construcción del Convenio interadministrativo de Servicios Ciudadanos Digitales, en donde se hizo la proyección de los anexos a ejecutar, por lo tanto, la ejecución iniciara en el segundo trimestre.
GESTION DE TALENTO HUMANO	Modelo de Gestión de Talento Humano implementado	Se cumplió con la elaboración y publicación del Plan de gestión de talento humano antes del 30 de enero de 2024, iniciando su implementación en la entidad en los meses siguientes con el profesional de poyo la ejecución.
	Plan de seguridad y salud en el trabajo SST implementado	Se cumplió con la elaboración y publicación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo SST antes del 30 de enero de 2024, iniciando su implementación en la entidad en los meses

PROCESO	PRODUCTOS EN REZAGO I T	JUSTIFICACION
		siguientes con el profesional de apoyo la ejecución.
	Plan Estratégico de Talento Humano Implementado	Se cumplió con la elaboración y publicación del Plan estratégico de talento humano antes del 30 de enero de 2024, iniciando su implementación en la entidad en los meses siguientes con el profesional de apoyo la ejecución.
	Elaborar el Plan de trabajo para la adopción de la estrategia de gestión de conflictos de interés	Para el diseño e implementación de la estrategia de gestión de conflictos de interés, inicio la elaboración de los elementos que conformarían la estrategia de gestión de conflictos de interés en la entidad.
	Implementar el Plan de trabajo para la adopción de la estrategia de gestión de conflictos de interés	Para el diseño e implementación de la estrategia de gestión de conflictos de interés, para su implementación es necesario la aprobación por parte del Comité de Gestión de Desempeño laboral de la agencia nacional digital, para lo cual, una vez aprobado se iniciará su ejecución.
GESTION ADMINISTRATIVA	Plan de gestión ambiental Implementado	Se cumplió la elaboración de la estrategia para el desarrollo del Plan de Gestión Ambiental, iniciando su gestión en la entidad en el trimestre comprendido entre enero y marzo, a través de la Subdirección Administrativa y Financiera
GESTION DOCUMENTAL	Plan Institucional de Archivos (PINAR) implementado	Se cumplió la elaboración de la estrategia para su desarrollo del Plan Institucional de Archivo PINAR, iniciando su gestión en la entidad en el primer trimestre 2024 con el equipo que conforma la Subdirección Administrativa y Financiera.
SUBDIRECCION SOLUCIONES Y SERVICIOS	Plan Modelo de negocio Implementado AND	Plan Modelo de negocio Implementado AND: El Modelo de Negocios de la entidad aprobado en Comité Institucional de Gestión y desempeño cuenta con un Plan de Implementación para el 2024, el cual involucra cada uno de sus componentes y a la fecha se encuentra en un 100% de acuerdo con las actividades programadas. Con respecto a la Segmentación de Clientes, se ha avanzado en los siguientes aspectos: priorización de clientes, socialización del Modelo de Negocios de la entidad y se ha diseñado una base de datos con los mismos, la cual nos permite hacer seguimiento al proceso comercial y de generación de nuevos negocios. En el componente de Actividades claves, de acuerdo con lo programado para el 2024, se encuentra en proceso de elaboración la Proyección de presupuesto de ventas, además se ha hecho especial énfasis en la implementación de Actividades de relacionamiento y desarrollo de nuevos

PROCESO	PRODUCTOS EN REZAGO I T	JUSTIFICACION
		productos con base en las necesidades del mercado. Es importante resaltar la implementación de la Estrategia de regionalización diseñada y de Gestión de Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación, además del fortalecimiento de capacidades de la entidad a través de la realización de Alianzas estratégicas y convenios con actores importantes del sector, dando cumplimiento al rol articulador de la entidad para alcanzar los objetivos de la Política de Transformación Digital.
	Plan de trabajo para la implementación de la Política de Gestión del conocimiento y la innovación elaborado	La entidad avanza de forma parcial con la implementación de acciones relacionadas con la Gestión del Conocimiento.
	Plan de trabajo para la implementación de la Política de Gestión del conocimiento y la innovación implementado	La entidad avanza de forma parcial con la implementación de acciones relacionadas con la Gestión del Conocimiento.

Fuente: Dirección – Equipo Planeación

1.5. COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Para el periodo 2023 se amplió el alcance y funciones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, reflejado en la Resolución 035 de 2023, dado lo anterior para el periodo 2024 con corte al 13 de junio, se llevaron a cabo 20 sesiones.

Se relaciona el estado de actas y de compromisos:

Tabla 4. Estado de Compromisos CIGD

Estado	Cantidad
Cumplido	72
En Proceso	10
Pendiente	14

Fuente: Dirección – Equipo Planeación

Tabla 5. Estado de Actas CIGD

ESTADO DE ACTAS		
Nº ACTA	FECHA	ESTADO
1	4-ene-24	En Proceso de Firmas

2	9-ene-24	En revisión
3	15-ene-24	En revisión
4	17-ene-24	En revisión
5	22-ene-24	En revisión
6	30-ene-24	En revisión
7	31-ene-24	En revisión
8	8-feb-24	En revisión
9	19-feb-24	En revisión
10	26-feb-24	En revisión
11	11-mar-24	En revisión
12	23-mar-24	En revisión
13	1-abr-24	En revisión
14	10-abr-24	En revisión
15	22-abr-24	En revisión
16	30-abr-24	En revisión
17	7-may-24	En revisión
18	20-may-24	En revisión
19	23-may-24	En revisión
20	27-may-24	En revisión

Fuente: Dirección – Equipo Planeación

1.6. PROYECTO DE INVERSIÓN

La Agencia Nacional Digital- AND, a través del Proyecto Misional: Contribución al Aumento de la Vinculación de las Entidades Públicas al Ecosistema de Información Pública Digital Bogotá, BPIN 2022011000040 con horizonte de ejecución del 2024 al 2027, cuenta con tres objetivos específicos y 17 actividades que permiten fortalecer el proceso de vinculación de las entidades en el ecosistema de información pública digital a través del aumento del desarrollo de herramientas tecnológicas y/o proyectos de ciencia, tecnología e innovación que permitan fortalecer la prestación de los bienes y servicios que las entidades ofrecen al ciudadano; la implementación de estrategias que faciliten el proceso de vinculación de las entidades al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la Transformación Digital del Estado, y la implementación de la Plataforma de Ciudades y Territorios Inteligentes.

A continuación, se presenta la estructura del proyecto por objetivos específicos y actividades vinculadas:

Ilustración 2. Estructura del Proyecto por Objetivos Específicos



Fuente: Dirección – Equipo Planeación - Ficha de Inversión

En este contexto, la entidad a través del citado proyecto de inversión ejecuta los convenios y/o contratos suscritos que permiten fortalecer la prestación y articulación de los Servicios Ciudadanos Digitales SCD, mediante la Autenticación Digital, interoperabilidad y carpeta de Ciudadano digital, al igual que el desarrollo de soluciones de ciencia, innovación y tecnología a través de soluciones a la medida, consultorías para el diseño de soluciones y bolsas de horas de ingeniería de software, lo que le permite continuar avanzando en la vinculación de entidades al ecosistema de información pública digital del país a través del aumento de entidades integradas al modelo de Servicios Ciudadanos Digitales y el fortalecimiento en los procesos de transformación digital de las entidades que le permitan avanzar en el uso estratégico de TI para solucionar problemáticas o potencializar las oportunidades de mejora continua. Lo anterior utilizando y aprovechando las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para consolidar un estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores que generen desarrollo social.

El proyecto es objeto de un reporte mensual registrado por el equipo de planeación de la AND sobre el avance financiero, de actividades, presupuestal y de flujo de caja a través de la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP del Departamento Nacional de Planeación – DNP, que permite realizar seguimiento pormenorizado sobre la gestión y resultados alcanzados con los recursos asignados para cada vigencia fiscal.

El siguiente es el estado presupuestal del proyecto con corte a 30 de diciembre y en la vigencia 2024 con corte a 31 de mayo:

Tabla 6. Proyecto de Inversión a 31 de diciembre 2023

Apropiación Vigente	\$ 45.436.020.587,00
----------------------------	-----------------------------

OBJETIVO	APROPIACIÓN 2023	VALOR COMPROMETIDO	VALOR OBLIGADO	VALOR PAGADO
Implementar estrategias que faciliten el proceso de vinculación de las entidades públicas al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado	\$ 19.642.421.730,00	\$ 22.956.712.527,19	\$ 21.603.844.877,97	\$ 17.965.534.036,35

Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y/o proyectos de ciencia, tecnología e innovación que permitan fortalecer la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	\$ 21.833.598.857,00	\$ 8.733.380.374,28	\$ 7.019.132.054,53	\$ 3.956.947.581,12
Apoyar el desarrollo e implementación de la plataforma de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales.	\$ 3.960.000.000,00	\$ 84.666.666,00	\$ 84.666.666,00	\$ 84.666.666,00
Total	\$ 45.436.020.587,00	\$ 34.771.030.312,87	\$ 31.663.444.944,58	\$ 24.853.009.227,95

Fuente: Dirección – Equipo Planeación - Corte 30 de Dic-2023

Tabla 7. Proyecto de Inversión a 31 de mayo de 2024

Apropiación Vigente	\$ 43.907.317.082,00
----------------------------	-----------------------------

OBJETIVO	APROPIACIÓN 2024	VALOR COMPROMETIDO	VALOR OBLIGADO	VALOR PAGADO
Implementar estrategias que faciliten el proceso de vinculación de las entidades públicas al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado	\$ 21.953.317.082,00	\$ 1.766.759.437,00	\$ 471.823.621,00	\$ 456.641.612,00
Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y/o proyectos de ciencia, tecnología e innovación que permitan fortalecer la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	\$ 21.954.000.000,00	\$ 17.516.126.118,70	\$ 4.284.527.461,18	\$ 3.855.686.125,53
Total	\$ 43.907.317.082,00	\$ 19.282.885.555,73	\$ 4.756.351.082,18	\$ 4.312.327.737,53

Fuente: Dirección – Equipo Planeación - Corte 31 de mayo-2024

1.6.1. TRAMITE DE INCORPORACIÓN POR ADICIÓN

Se encuentra en trámite (previa obtención de concepto favorable de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Regionales de MinTIC) ante el Departamento Nacional de Planeación solicitud de Concepto Favorable para incorporación presupuestal de recursos al proyecto misional por \$47.351.662.276 correspondientes a los convenios suscritos con MinTIC, así:

- No. 1075, con el objeto de Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar los servicios de soporte, evolución, mantenimiento, operación, uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales – SCD - por \$42.641.472.276, y
- No. 001, con el objeto de prestar servicios de operación, administración, actualización y mantenimiento de la solución Tecnológica que soporta el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM por \$4.710.190.000.

Una vez obtenido el concepto favorable del DNP, se debe obtener la aprobación de Junta Directiva de la AND a la incorporación referida y seguir con los tramites correspondiente ante el MHCP para la autorización de la operación presupuestal referida con los documentos soporte correspondientes (Justificación económica – legal, CDP, concepto favorable DNP y acuerdo de Junta Directiva mediante el cual se efectúa la incorporación citada).

1.6.2. GESTIONES PRESUPUESTALES

Para el proyecto en la programación de **Anteproyecto de presupuesto 2025** con fecha de presentación ante MHCP antes del 31 de marzo de 2024; el **Plan Operativo Anual de Inversiones POAI 2025** con presentación ante el Departamento Nacional de planeación – DNP, antes del 31 de abril de 2024 y **Marco de Gastos de Mediano Plazo 2025 - 2028**, con presentación ante el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MinTIC, Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP y el Departamento Nacional de Planeación - DNP, antes del 30 de mayo de 2024, fueron programados \$94.975.000.000 y en consideración a que la demanda de servicios materializada a través del aumento significativo en la suscripción de 12 contratos por \$94.975.000.000 (nuevos o con continuidad a través del tiempo debido a la operación y mantenimientos de bienes y servicios prestados) sin considerar opciones de nuevos contratos en etapa de estudios técnicos en lo que resta de la presente vigencia y atendidas a través del Proyecto Misional: Contribución al Aumento

de la Vinculación de las Entidades Públicas al Ecosistema de Información Pública Digital Bogotá, con impacto sobre los cálculos de ingresos totales de la AND en las vigencia fiscal 2025 y años siguientes, (las estimaciones técnicas de ingresos y costos promedios se realizan considerando especificaciones contractuales que se caracterizan por diferencias significativas en alcance, tiempo, desarrollos, asistencia, capacitación, tecnología, entre otros aspectos), el monto fue modificado a **\$131.722.000.000**, lo cual obedece al crecimiento en la demanda de bienes y servicios a la entidad, ya mencionado.

Es pertinente precisar, que en desarrollo del Comité de Apoyo Técnico Sectorial al Marco de Gasto de Mediano Plazo 2025 – 2028 efectuada el martes 28 de mayo de 2023, bajo la coordinación del DNP y el MHCP, esta Entidad expuso la necesidad de ajuste a la solicitud de recursos para la vigencia 2025, antes referida.

1.6.3. CONSULTA PARA INCORPORACIÓN DE RECURSOS CONVENIO AND - ANI

Por instrucciones de la dirección al equipo de planeación, el 21 de mayo fue generada la comunicación externa, socializada al equipo directivo y elevada la consulta sobre incorporación recursos en el presupuesto de la Agencia Nacional Digital vigencia 2024 por Convenio Interadministrativo con la Agencia Nacional de Infraestructura y enviada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. En dicha comunicación se pone en consideración a la necesidad de incorporar recursos en el presupuesto de la Agencia Nacional Digital vigencia 2024 por el Convenio Derivado No. 02 Del Convenio Marco Interadministrativo No. 939 del 2023 Celebrado entre la Agencia Nacional de Infraestructura y la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital – Numeración ANI CI-015-2023 por valor de **\$21.820.000.000**, y ante la ejecución de los recursos que fueron asignados a la AND en la actual vigencia 2024 según el decreto de liquidación del Presupuesto General de la Nación, se hizo necesario generar dicha consulta ante la Dirección General del Presupuesto Nacional dependencia del ministerio, la cual es la autoridad en la materia. Se encuentra pendiente el envío de la respuesta por parte del MHCP.

2. CONTROL INTERNO

Desde el proceso de Seguimiento, medición, evaluación y control, se han implementado los cinco roles de control interno: Liderazgo estratégico, Enfoque hacia la prevención, Evaluación de la gestión del Riesgo, Relación con entes de Control y Evaluación y Seguimiento, esto en pro del fortalecimiento del sistema de control

interno de la AND. Así mismo, se han venido desarrollando actividades que han permitido una mejora continua frente a las desviaciones presentadas en los ejercicios de auditoría y evaluación de procesos.

A continuación, se relacionan las actividades que se han desarrollado e implementado con corte a mayo de 2024:

2.1. PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS 2024.

El programa anual de auditoría para la vigencia 2024, fue aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en su sesión No. 1 del 23 de enero de 2024 y modificado en la sesión 02 del día 21 de febrero de 2024, quedando con la siguiente estructura:

- Auditorías Internas: 6 procesos
- Auditorías Entes Externos: 5 Procesos o procedimientos
- Auditorías Extraordinarias: 1 Proceso
- Informes de ley: 8 informes
- Informes de seguimiento: 5 informes

A través del programa anual de auditorías se establece el plan de trabajo anual, ejecutado mediante el seguimiento, medición, evaluación y control desde la tercera línea de defensa, para acompañar los diferentes procesos y procedimientos de la Agencia, como gestión de riesgos, planes de mejora, evaluaciones de eficacia y efectividad de controles. Y se evalúan procesos objeto de auditoría interna, presentación de informes de ley y seguimiento a la gestión institucional desde cada proceso y atención a requerimientos o visitas de los entes de vigilancia y control.

El programa anual de auditorías se encuentra debidamente publicado en la página web e intranet de la Agencia en sus diferentes versiones para consulta de las partes interesadas en el siguiente enlace: <https://acortar.link/tgEBXb>

Con corte al 31 de mayo el siguiente es el estado de avance del programa anual de auditoría de la entidad:

Tabla 8. Estado de avance del programa anual de auditoría

1	LIDERAZGO ESTRATEGICO	ESTADO
	Asistencia a los Comités Gestión y Desempeño y demás Comités al que sea invitado el grupo de Control interno. Comités de coordinación de Control Interno.	En ejecución
2	ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN	

2.1	Asesoría y Acompañamiento	
	Acompañamiento en la formulación de planes de mejoramiento y actividades de control sobre Riesgos de la agencia, teniendo en cuenta el rol de la tercera línea de defensa.	En ejecución
2.2	Fomento de la Cultura del Control	
	Actividades fomento a la cultura del Control, como capacitaciones y sensibilizaciones	En ejecución
3	RELACION CON ENTES EXTERNOS	
	Seguimiento al cumplimiento Plan de Mejoramiento de la revisoría fiscal y auditorías internas, como también acciones de mejora y oportunidades de mejora identificadas en los diferentes informes generados desde control interno, o desde el interior de cada proceso.	En ejecución
4	EVALUACION Y SEGUIMIENTO / EVALUACION DE LA GESTION DEL RIESGO	
4.1	Administración y evaluación de los Riesgos de la AND, en todos los procesos y proyectos,	
	Seguimiento de los riesgos identificados en los procesos y en los proyectos de desarrollo. Evaluación de la eficacia de las actividades de control establecidas, como también de acciones orientadas hacia el fortalecimiento de los controles.	En ejecución
4.2	Auditorías Internas de Gestión Basada en Riesgos, incluyendo auditorías y seguimientos a los proyectos de la Agencia.	
4.2.1	Direccionamiento Estratégico	Ejecutada
4.2.2	Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001:2013	Ejecutada- Pendiente Informe del Auditor
4.2.3	Proceso Gestión documental	Junio
4.2.4	Proceso de gestión Contractual	Ejecutada
4.2.5	Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales y Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales	Agosto - septiembre
4.2.6	Proceso de gestión de grupos de interés	Noviembre
4.3	Auditorias Extraordinarias	
	Sistema de Gestión Ambiental	Agosto
4.4	Informes y/o Reportes de Ley	
	Informe austeridad del gasto	En Ejecución
	Informe de evaluación del sistema de control interno contable-MECI Reporte CHIP	Ejecutada
	Informe de evaluación al cumplimiento y atención prestada a las peticiones quejas y reclamos radicados a la Agencia.	En Ejecución
	Informe de Evaluación a la Gestión por Dependencias	En Ejecución
	Informe Evaluación Independiente al Sistema de Control Interno	En Ejecución
	Evaluación de la tercera línea de Defensa- Formularia Único de Reportes de Avances de la Gestión FURAG II	Ejecutada
	Reporte de derechos de autor software (formulario)	Ejecutado
	Informe de seguimiento a mapas de riesgos de corrupción.	En Ejecución
	Verificar la elaboración y publicación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Ejecutado
4.4	Informe y/o reportes de Seguimiento	
	Informe seguimiento al cumplimiento de las obligaciones normativas de la operación del sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP), en los términos y las condiciones establecidos y de acuerdo con las instrucciones que imparta el departamento administrativo de la función pública.	En Ejecución

	Informes de seguimiento y control a la implementación y avances de las actividades consignadas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	En Ejecución
	Informes de Seguimiento al MIPG	Ejecutado
	Informes de Seguimiento a Indicadores por Proceso	Ejecutado
	Informes de Evaluación a la Rendición de Cuentas - Estrategia de Rendición de Cuentas y/o Audiencias de rendición de cuentas.	Ejecutado

Fuente: Elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control – AND

Nota. Las actividades e informes en estado “en ejecución” corresponden a aquellas que son recurrentes y se repiten en el año con periodicidad trimestral, cuatrimestral o semestral.

2.2. COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

En la vigencia 2024, el comité ha sesionado en dos (2) oportunidades:

- Sesión Ordinaria Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (23 de enero 2024: durante este se trataron los siguientes puntos: Modificación Resolución 029 de 2021 y Aprobación programa anual de auditorías.
- Acta de la sesión publicada en intranet: <https://acortar.link/2PghQL>
- Sesión Extraordinaria Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (21 de febrero 2024: durante este se trataron los siguientes puntos: Aprobación modificación programa anual de auditorías y resultado de seguimientos

Acta de la sesión en proceso de firmas de los participantes.

2.3. PLANES DE MEJORAMIENTO

Respecto a los planes de mejoramiento, para la vigencia 2024 se cuenta con un plan de mejoramiento consolidado, en el cual se detallan las oportunidades de mejora desde el año 2021 y que se encuentran en el siguiente estado:

2.3.1. OPORTUNIDADES DE MEJORA 2021

Consolida los hallazgos y oportunidades de mejora producto de las evaluaciones de riesgos, auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal y auditorías internas realizadas por control interno durante la vigencia 2021. Se cuenta con un cumplimiento del 93% sobre las actividades propuestas. A continuación, se ilustra el porcentaje de avance de las actividades:

Grafica 2. Avance de actividades Oportunidades de Mejora 2021.

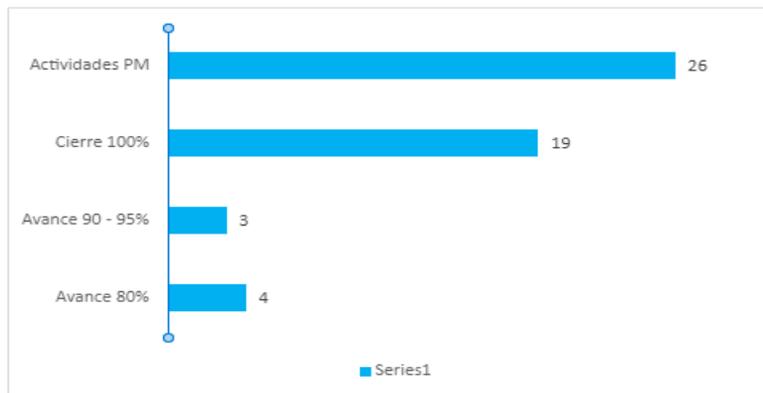


Fuente: Elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control - AND

2.3.2. OPORTUNIDADES DE MEJORA 2022

Este plan de mejoramiento consolida los hallazgos y oportunidades de mejora producto de las auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal, auditorías internas realizadas por control interno durante la vigencia 2022 y el resultado de la revisión por la dirección al finalizar la vigencia 2021. A continuación, se ilustra la situación actual de este plan de mejoramiento:

Grafica 3. Avance de actividades Oportunidades de Mejora 2022.

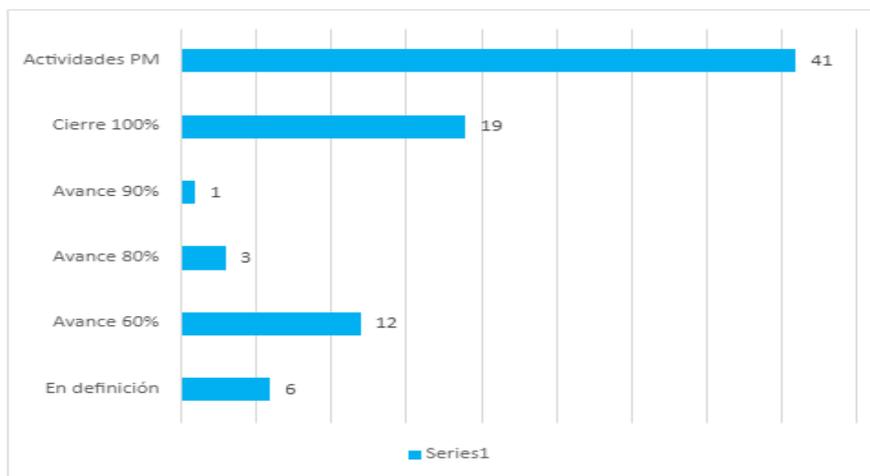


Fuente: Elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control - AND

2.3.3. OPORTUNIDADES DE MEJORA 2023 Y 2024

Este plan de mejoramiento consolida los hallazgos y oportunidades de mejora producto de las auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal, auditorías internas realizadas por control interno durante las vigencias 2023 – 2024 y el resultado de la revisión por la dirección al finalizar la vigencia 2022. A continuación, se ilustra la situación actual de este plan de mejoramiento:

Grafica 4. Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2023.



Fuente: Elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control – AND

Nota: Las actividades en definición corresponden a los hallazgos identificados en las auditorías internas y externas realizadas durante la vigencia 2024.

2.4. ATENCIÓN A ENTES DE VIGILANCIA Y CONTROL

Entre los meses de enero a mayo de 2024, se ha dado respuesta a los siguientes requerimientos realizados por entes de control:

- Informe Control Interno Contable – CHIP Febrero 2024
- Informe Cuenta Anual Consolidado – SIRECI Marzo 2024
- Información Presupuestal para el Fenecimiento de la Cuenta Pública - Cámara de Representantes Abril 2024
- Información Secretaría Jurídica - SIPEJ – Mayo 2024

Así mismo, se han atendido las auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal, las cuales con corte a mayo se han ejecutado un total de cinco (5).

3. COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Desde el proceso de Comunicación Estratégica se continua con la implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones 2023-2026, donde se establecen diversas actividades de comunicación para lograr llevar los mensajes de forma efectiva tanto al interior como exterior de la Agencia, todo esto mediante acciones internas y externas, todas relacionadas a la Plataforma Estratégica de la Entidad, a continuación, se mencionan lo que se viene desarrollando a la fecha:

- Se realizó el Plan de Acción de Comunicaciones de la AND 2024, el cual fue aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional.
- Se realizó el monitoreo y apoyo desde la parte gráfica a los diversos Planes Institucionales de la AND.
- A la fecha se diseñaron y se desarrollaron, las siguientes campañas gráficas, las cuales han sido divulgadas a través de los diferentes canales digitales oficiales de la Entidad:
 - Campaña Conflicto de Interés.
 - Campaña Código de Integridad.
 - Campaña Cumpleaños Colaboradores AND.
 - Campaña Tips de la Transformación Digital.
 - Campaña Educativa sobre conceptos Transformación Digital.
- Se ha resultado las peticiones que las diferentes áreas de la AND solicitan a Comunicaciones, mediante el formato "CM.FT.01 FORMATO SOLICITUD DE COMUNICACIÓN EXTERNA O INTERNA".
- Se realizó junto con el proceso de Planeación de la AND, la actualización de los riesgos de proceso del proceso de Comunicación y se plantearon las acciones para evitar esta.
- Diseño y desarrollo de diversas piezas gráficas y de comunicación como videos, infografías, imágenes, notas de prensa, entre otras, con información de valor relacionada a la Plataforma Estratégica de la Entidad, las cuales han sido divulgadas mediante nuestros diversos canales digitales de comunicación generando un aumento significativo en la gestión comunicativa interna y externa.
- Se realizaron los reportes a los Indicadores del Cuadro de Mando Integral de Planeación, superando las metas establecidas.

- Diseño y elaboración de diversas piezas gráficas como “Calendario Ambiental”, “Fechas Especiales”, “Cumpleaños”, “Conflicto de Interés”, entre otras, todo esto en apoyo al proceso de Talento Humano de la Agencia Nacional Digital.
- Se actualizó el portafolio de servicios de la AND el cual cumple con temas de accesibilidad.
- Monitoreo, alimentación y actualización constante de la Intranet y la Sede Electrónica de la Agencia, al igual que otros canales de comunicación internos y externos de la Entidad.
- Se apoyó al proceso de Planeación de la AND en el diligenciamiento del FURAG.
- Se apoyó al proceso de Planeación en el planteamiento del Plan de Gestión del Conocimiento e Innovación, el cual se encuentra en ajustes teniendo en cuenta las sugerencias de las otras áreas de la Entidad.
- Se realizaron piezas Gráficas con los logros de la AND a la fecha.
- Apoyo a todas las áreas de la Agencia Nacional Digital en diversos temas gráficos y de comunicación relacionados a la Entidad.
- Se ha participado en las reuniones convocadas por el MinTIC relacionadas a Comunicación Estratégica.
- Se realizó junto con el proceso de Planeación y Grupos de Valor e Interés de la AND, la estrategia que desde nuestra Entidad realizaremos para apoyar el Nodo TI - Estrategia de Rendición de Cuentas 2024.
- Junto con el proceso de Planeación de la AND se está trabajando en la Estrategia de Rendición de Cuentas de la AND 2024.
- Organización y desarrolló del I Café Institucional AND, espacio dinámico de interacción entre la Alta Dirección y los Colaboradores de la Entidad.
- Se está actualizando toda la imagen institucional para dar cumplimiento a la Ley “Chao Marcas”.

3.1. POSICIONAMIENTO DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL

Para 2024, la Agencia Nacional Digital ha participado en diferentes eventos, sesiones de dialogo e iniciativas del sector en donde ha dado a conocer su Plataforma Estratégica, su Portafolio de Servicios y la Ruta de la Transformación Digital, todo esto en pro de dar a conocer y posicionar a la Entidad.

A continuación, se relaciona y evidencia la mencionada participación:

Ilustración 3. Reunión Agencia Nacional Digital – Equipo Gobernación de Norte de Santander



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En la reunión que se sostuvo en las instalaciones de la Agencia Nacional Digital en la ciudad de Bogotá, se dio a conocer al equipo del ente territorial la Plataforma Estratégica y el Portafolio de Servicios de la AND, además de hablar sobre la Transformación Digital y los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada como motores del desarrollo territorial.

Ilustración 4. Reunión Agencia Nacional Digital – Gobernador de Magdalena



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La directora de la AND, Viviana Margarita Bayuelo Serrano se reunió con el gobernador del Magdalena, Rafael Martínez a quien dio a conocer la Plataforma Estratégica y el Portafolio de Servicios de la Entidad, además de conversar sobre la articulación de la Transformación Digital y los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada con los territorios para la atender las necesidades y así mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

Ilustración 5. Reunión Agencia Nacional Digital – Gobernador del Casanare



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: Continuando con la estratégica de reconocimiento y posicionamiento de la Agencia Nacional Digital, en las oficinas de la Entidad en Bogotá, la directora, Viviana Margarita Bayuelo Serrano se reunió con el gobernador del Casanare, César Ortiz Zorro a quien le presentó la Plataforma Estratégica y el Portafolio de Servicios de la AND.

Ilustración 6. Reunión Agencia Nacional Digital – Departamento Administrativo de la Función Pública



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La directora de la Agencia Nacional Digital, Viviana Margarita Bayuelo Serrano se reunió con el director del Departamento Administrativo de la Función Pública, César Manrique, en las instalaciones de la AND para dialogar sobre los avances de nuestra Entidad y las actividades conjuntas para el 2024.

Ilustración 7. Reunión Agencia Nacional Digital – Equipo Gobernación del Cauca



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En Bogotá la directora de la AND recibió a la comitiva de la Gobernación del Cauca, a quienes se les presentó la Plataforma Estratégica y el Portafolio de Servicios de la Entidad y con quienes también se sostuvo una importante conversación sobre la Transformación Digital y los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada para su Departamento para contribuir a mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Ilustración 8. Reunión Agencia Nacional Digital – Asociación Colombiana de Ciudades Capitales



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Alta Dirección de la Agencia Nacional Digital recibió al equipo de la Asociación Colombiana de Ciudades Capitales —Asocapitales—, a quienes se les

presentó la Plataforma Estratégica y el Portafolio de Servicios de la Entidad y se inició con la construcción de una alianza estratégica que nos permitirá fortalecer nuestras relaciones con todas las ciudades capitales del país y así llevar la Transformación Digital y los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada a los territorios de Colombia.

Ilustración 9. Reunión Agencia Nacional Digital – Ministerio de Transporte y Agencia Nacional de Infraestructura



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En la reunión entre la Agencia Nacional Digital, el Ministerio de Transporte y la Agencia Nacional de Infraestructura en la ciudad de Bogotá, se trabajó sobre el fortalecimiento institucional para así llevar juntos proyectos de Transformación Digital y de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada al territorio Nacional.

Ilustración 10. Evento Lecture 7th Women in GovTech Challenge - Change Management



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: Nuestra directora, Viviana Margarita Bayuelo Serrano participó de forma virtual en el Lecture 7th Women in GovTech Challenge - Change Management, evento realizado desde Ginebra, Suiza, desde donde tuvo la oportunidad de dar a conocer todo lo que venimos desarrollando desde la AND como articuladores y operadores de los Servicios Ciudadanos Digitales y así continuar aportando a la Transformación Digital para mejorar la calidad de vida de los colombianos.

Ilustración 11. I *Café Institucional AND 2024*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: El I Café Institucional AND 2024 se desarrolló de manera híbrida donde los colaboradores tuvieron la oportunidad de conocer a la Alta Dirección de la Entidad y también se intercambiaron experiencias relacionadas a la Agencia Nacional Digital.

Ilustración 12. *Reunión Agencia Nacional Digital – Alcalde Betulia, Antioquia*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En la Agencia Nacional Digital en Bogotá, la directora de nuestra Entidad dio a conocer la Plataforma Estratégica y el Portafolio de Servicios de la AND al alcalde de Betulia (Antioquia), Néstor Camilo Serna Hernández para llevar la Transformación Digital a su territorio y aportar a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

Ilustración 13. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcalde María la Baja, Bolívar



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La directora de la AND se reunió con el alcalde de María la Baja (Bolívar), Ramiro González Mancilla para conversar sobre la Transformación Digital de su municipio y así aportar al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, además se le presentó la Plataforma Estratégica y el Portafolio de Servicios de nuestra Entidad.

Ilustración 14. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldesa San Jacinto, Bolívar



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La alcaldesa de San Jacinto (Bolívar), Merly Viana Pérez y nuestra Directora se reunieron en la AND para conversar sobre la Transformación Digital que la Alcaldesa desea desarrollar en su territorio en pro del progreso de sus habitantes.

Ilustración 15. Reunión Dirección General de Sanidad Militar —DIGSA—



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Alta Dirección de la AND se reunió con el coronel Alexander Peña, Subdirector Técnico y de Gestión de la Dirección General de Sanidad Militar —DIGSA— para buscar alianzas estratégicas entre las dos entidades, procurando la Transformación Digital de esa dependencia y así brindarle un mejor servicio a la ciudadanía.

Ilustración 16. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Barrancabermeja



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: Recibimos con agrado la visita del alcalde de San Cristóbal (Bol) Dr. Rafael Calvo, quien fue atendido por nuestra Subdirectora de Soluciones y Servicios @maricela.torrenegra juntos pudieron adelantar una agenda que permitirá llevar proyectos de Transformación Digital a este bello municipio.

Ilustración 17. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcalde de San Cristóbal, Bolívar



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: El equipo de la Subdirección de Soluciones y Servicios se reunió en la AND con el alcalde de San Cristóbal (Bolívar), Rafael Calvo y su equipo para darle a conocer la Plataforma Estratégica y el Portafolio de Servicios de nuestra Entidad.

Ilustración 18. Reunión Agencia Nacional Digital – Varios Alcaldes



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: El Equipo de Alta Dirección de la AND recibió a varios Alcaldes de Colombia en las instalaciones de la Agencia Nacional Digital en Bogotá a quienes se les explicó nuestra Plataforma Estratégica y nuestro Portafolio de Servicios para llevar la Transformación Digital de los territorios.

Ilustración 19. Reunión Agencia Nacional Digital – Gobernación del Valle del Cauca



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En la ciudad de Cali, nuestra directora Viviana Margarita Bayuelo Serrano se reunió con la Gobernadora del Valle Del Cauca, Dilian Francisca Toro con quien tuvo la oportunidad de conversar sobre alternativas que permitan la Transformación Digital en ese Departamento y desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada en ese territorio.

Ilustración 20. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Popayán



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En la AND en Bogotá, nuestra Directora se reunió con el alcalde de Popayán, Juan Carlos Muñoz para conversar sobre la Transformación Digital territorial para esa región en pro de digitalizar el territorio para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

Ilustración 21. *Primera Cumbre de Gobernadores de la Orinoquía "Transición Hacia la Industrialización".*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La directora de la Agencia Nacional Digital, Viviana Margarita Bayuelo Serrano participó en la Primera Cumbre de Gobernadores de la Orinoquía "Transición Hacia la Industrialización", que se realizó en la ciudad de Yopal, donde tuvo la oportunidad de hablarles a los dirigentes de la región sobre los proyectos de Transformación Digital que desarrollamos en nuestra Entidad.

Ilustración 22. *Reunión Agencia Nacional Digital – Universidad Internacional del Trópico Americano*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En Yopal la Directora de la AND atendió la invitación que le realizó el rector de la Universidad Internacional del Trópico Americano —Unitropico—, Oriol Jiménez y su equipo, donde hablaron sobre la Transformación Digital en la educación.

Ilustración 23. *Semana de Experiencias y Talento Digital Universidad Nacional 2024*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En Bogotá, la Directora de la Agencia Nacional Digital participó como ponente al evento “Semana de Experiencias y Talento Digital UNAL 2024” de la Universidad Nacional, donde resaltó la importancia de la Transformación Digital en la Educación y como la AND aporta en este proceso pues es articulador entre los diferentes actores: ciudadanía, Gobierno, Academia y Sector privado en torno a este proceso digital desde su misionalidad.

Ilustración 24. *Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía Localidad Industrial de la Bahía*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En Cartagena, Viviana Margarita Bayuelo Serrano, directora de la AND se reunió con el secretario de educación distrital, Alberto Martínez y la alcaldesa de Localidad Industrial y de la Bahía, Yuce Garrido, para dialogar sobre la oferta institucional de la Agencia e identificar oportunidades de Transformación Digital en diversos procesos.

Ilustración 25. *3er Seminario para el Desarrollo de Municipios y Territorios Inteligentes*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: Nuestra Directora participó en el 3er Seminario para el Desarrollo de Municipios y Territorios Inteligentes organizado por la Federación Colombiana de Municipios, en la ciudad de Cartagena de Indias, donde destacó lo que desde la AND venimos desarrollando en Transformación Digital para aportar a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Colombia.

Ilustración 26. *Congreso Nacional de Municipios 2024*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Agencia Nacional Digital participó en el Congreso Nacional de Municipios 2024 en Cartagena de Indias organizado por la Federación Colombiana de Municipios donde se dio a conocer a los Alcaldes de Colombia, la Plataforma Estratégica, el Portafolio de Servicios y la Ruta de la Transformación Digital de nuestra Entidad.

Ilustración 27. Reunión Agencia Nacional Digital – Diversos Equipos de Alcaldes de Colombia



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: El Equipo de la Agencia Nacional Digital recibió en sus instalaciones en Bogotá a los equipos de trabajo de varios alcaldes de Nariño, Cauca, Huila y Tolima a quienes se les explicó la importancia de la Transformación Digital en sus territorios, todo en pro de aportar al desarrollo de su regiones.

Ilustración 28. Reunión Agencia Nacional Digital – Dirección General Marítima y Portuaria —DIMAR—



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Alta Dirección de la AND visitó las instalaciones de la Dirección General Marítima y Portuaria —DIMAR—, donde se conversó con la Capitán de Corbeta Deyci Quiñónez, coordinadora del grupo de informática y comunicaciones y su equipo para buscar estrategias y avanzar en los servicios de Interoperabilidad de la Entidad.

Ilustración 29. Reunión Agencia Nacional Digital – Diversos Alcaldes de Colombia



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En Bogotá en las instalaciones de la AND, la Alta Dirección recibió a los Alcaldes de Río de Oro (Cesar) y Villa del Rosario (Norte de Santander), a quienes se les explicó la Plataforma Estratégica, el Portafolio de Servicios y la Ruta de la Transformación Digital de la Entidad, para avanzar en los procesos de Transformación Digital de sus territorios.

Ilustración 30. Reunión Agencia Nacional Digital – Senado de la República



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Directora de la AND visitó las instalaciones del Congreso de la República de Colombia, donde tuvo la oportunidad de conversar con el Secretario General del Senado, Gregorio Eljach sobre la consolidación de un Acuerdo Marco que permita trabajar en conjunto para ejecutar proyectos de Transformación Digital en esa célula legislativa.

Ilustración 31. Reunión Agencia Nacional Digital – Secretaría de Innovación Digital de Medellín



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La secretaría de Innovación Digital del Distrito Especial de Medellín invitó a la Alta Dirección de la Agencia Nacional Digital para conversar sobre temas de Transformación Digital, Interoperabilidad y Servicios Ciudadanos Digitales.

Ilustración 32. Reunión Agencia Nacional Digital – Asociación Nacional de Empresarios de Colombia —ANDI—



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En el Comité de Tecnologías Emergentes de la Asociación Nacional de Empresarios de Colombia —ANDI— en Bogotá, la Alta Dirección de nuestra Entidad tuvo la oportunidad de presentar a los empresarios del sector TI lo que desde la AND se viene desarrollando en temas de Transformación Digital.

Ilustración 33. *Reunión Agencia Nacional Digital – Fundación Paz y Reconciliación*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En las instalaciones de la AND en Bogotá, la Directora de la AND recibió la visita de León Valencia, Director de la Fundación Paz y Reconciliación y a su equipo, a quienes se les presentó la Plataforma Estratégica de nuestra Entidad.

Ilustración 34. *Visita al Centro de Innovación de Claro Colombia*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: Nuestra Directora fue invitada al Centro de Innovación de Claro Colombia donde tuvo la oportunidad de conocer todo lo relacionado a Smart Cities, Analítica e Inteligencia Artificial (IA) que apuntan a la Transformación Digital de los territorios y que serán de gran ayuda para cumplir con las metas propuestas en nuestra Entidad.

Ilustración 35. Reunión Agencia Nacional Digital – Amazon Web Services (#AWS)



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En las instalaciones de la AND en la ciudad de Bogotá recibimos la visita de Amazon Web Services (#AWS) para buscar consolidar una alianza estratégica que nos permita avanzar en los procesos tecnológicos y de Transformación Digital del país.

Ilustración 36. Reunión Agencia Nacional Digital – Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia –MinTIC–



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Altas Direcciones de la Agencia Nacional Digital y el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia –MinTic– se reunieron para dialogar y adelantar el proyecto “Servicios Ciudadanos Digitales 2024”, con el fin de crear un portal unificado para las entidades a nivel nacional y territorial, todo esto en pro de mejorar la consulta de información y realización de trámites digitales que adelantan los colombianos.

Ilustración 37. Reunión Agencia Nacional Digital – Ministro Consejero de Austria y oficina de Internacionalización de Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia –MinTIC–



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Directora de la AND se reunió en las instalaciones de la Agencia en Bogotá, con el Ministro Consejero de Austria, Alexander Springer y miembros de la oficina de Internacionalización del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia –MinTIC– para avanzar en la consolidación de un posible e importante apoyo para llevar Transformación Digital a nuestro territorio.

Ilustración 38. *Visita de estudiantes de la Universidad Javeriana a la Agencia Nacional Digital*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En las instalaciones de nuestra Entidad recibimos a un grupo de estudiantes de comunicación social de la Universidad Javeriana, quienes se mostraron interesados en conocer el funcionamiento, proyectos y manejo institucional de las comunicaciones de la AND.

Ilustración 39. *Reunión Agencia Nacional Digital – Gobernación de Amazonas*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: Viviana Margarita Bayuelo Serrano, directora de la AND recibió en nuestras oficinas en Bogotá la visita del gobernador de Amazonas, Oscar Sánchez para buscar que el Amazonas también sea un territorio transformado digitalmente, donde sus habitantes tengan acceso a los servicios ciudadanos digitales y así mejorar su calidad de vida.

Ilustración 40. Reunión Agencia Nacional Digital – Diversos Equipos de Gobierno del departamento del Meta



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En la AND recibimos la comitiva de los municipios Roja, Fuente de oro, Granada, Puerto Concordia y Puerto Lleras, municipios del departamento del Meta, que buscan soluciones de Transformación Digital para sus territorios. A ellos se les presentó nuestra Plataforma Estratégica, Portafolio de Servicios y Ruta de la Transformación Digital.

Ilustración 41. Reunión Agencia Nacional Digital – Diversos Alcaldes de Colombia



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En nuestras instalaciones de la Agencia Nacional Digital en Bogotá, nos visitaron distintos alcaldes de Cauca, Santander, Sucre, Valle del Cauca, Meta y Buenaventura, que buscan consolidar proyectos de Transformación Digital e interoperabilidad para sus ciudadanos. A ellos tuvimos la oportunidad de presentarles nuestra Plataforma Estratégica, Portafolio de Servicios y Ruta de la Transformación Digital.

Ilustración 42.. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Calamar (Bolívar)



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Directora de la Agencia Nacional Digital recibió en Bogotá en la AND, a la alcaldesa de Calamar (Bolívar), Yelitza Castellar a quien dio a conocer nuestra Plataforma Estratégica, nuestro Portafolio de Servicios y nuestra Ruta de la Transformación Digital, para así llevar la Transformación Digital a ese territorio y aportar a mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Ilustración 43. Visita al Centro de Transferencia, Innovación y Emprendimiento de la Universidad de Cartagena



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En Cartagena la Directora de la AND sostuvo una reunión con Marisol Benavides, directora del Centro de Transferencia, Innovación y Emprendimiento de la Universidad de Cartagena y su equipo para lograr consolidar una ruta de trabajo y así llegar a un acuerdo que nos permita trabajar en los procesos de Transformación Digital y proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada.

Ilustración 44. Reunión Agencia Nacional Digital – Universidad de Cartagena



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Alta Dirección de la Agencia Nacional Digital se reunió con William Malkún Castillejo, Rector de la Universidad de Cartagena y su Equipo, para lograr establecer una ruta y así fortalecer la Transformación Digital no solo en Cartagena de Indias sino también en todo el departamento de Bolívar.

Ilustración 45. Visita a Esri Colombia



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La directora de la AND, Viviana Margarita Bayuelo Serrano visitó a Esri Colombia, quienes expresaron su deseo de ser aliados estratégicos de nuestra Entidad para trabajar procesos de Transformación Digital apoyados en datos de georeferenciación en el territorio.

Ilustración 46. Evento "Interoperabilidad: Pilar de la gestión de información, base de la política del sector agropecuario"



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Agencia Nacional Digital participó en el evento "Interoperabilidad: Pilar de la gestión de información, base de la política del sector agropecuario", organizado por la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria —UPRA—, donde se tuvo la oportunidad de presentar la Agencia ante entidades del Sector Tic y gremios agropecuarios de todo el país y así profundizar estrategias en Interoperabilidad que nos permitan beneficiar al sector agropecuario colombiano.

Ilustración 47. Reunión Agencia Nacional Digital – Fondo de Pasivo Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Directora de nuestra Entidad se reunió con Samira Eljach, directora del Fondo de Pasivo Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia con quien conversaron sobre la posibilidad de elaborar un acuerdo marco que nos permita adelantar los procesos de Transformación Digital e interoperabilidad en dicha Entidad.

Ilustración 48. Reunión Agencia Nacional Digital – Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Alta Dirección de la AND se reunió con la Directora de la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz, Gloria Cuartas para dialogar sobre temas relacionados a Transformación Digital entre Entidades.

Ilustración 49. Evento Asamblea Popular Campesina



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En el evento denominado “Asamblea Popular Campesina”, que se llevó a cabo en el municipio de Mocoa en Putumayo, la directora de la AND, Viviana Margarita Bayuelo Serrano firmó con la Gobernación de ese departamento, un Convenio de Asociación de Cooperación que busca llevar procesos de Transformación Digital a ese territorio.

Ilustración 50. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Nemocón



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Alcaldía de Nemocón visitó las instalaciones de la AND en la ciudad de Bogotá para hablar sobre las necesidades de ese municipio en materia de Transformación Digital.

Ilustración 51. Reunión Agencia Nacional Digital – Asociación Colombiana de Ciudades Intermedias



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Directora de la AND se reunió con la Asociación Colombiana de Ciudades Intermedias para buscar consolidar un Acuerdo Marco que permita trabajar de la mano y fortalecer todas las ciudades intermedias del país y así llevar procesos de Transformación Digital a las regiones.

Ilustración 52. Visita al departamento de Córdoba



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En Córdoba, la directora de la AND, Viviana Margarita Bayuelo Serrano se reunió con el alcalde de San Carlos, Fray Monterrosa Jaramillo y varios Secretarios TIC de ese departamento donde nos plantearon las necesidades en los procesos Interoperabilidad y su deseo de digitalizar los trámites en cada uno de sus municipios.

Ilustración 53. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Montería



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En Montería en el departamento de Córdoba, la Directora de nuestra Entidad se reunió el equipo de la Alcaldía de esa región para adelantar una mesa técnica que permita avanzar en los proyectos de Transformación Digital en ese territorio.

Ilustración 54. Reunión virtual Agencia Nacional Digital – Embajador de Colombia en Polonia



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: De manera virtual, la Directora de la AND se reunió con el señor embajador de Colombia en Polonia, Assad José Jater Peña con quien dialogó sobre la Transformación Digital y le presentó la Plataforma Estratégica y el Portafolio de Servicios de la Agencia Nacional Digital.

Ilustración 55. Reunión Agencia Nacional Digital – Alibaba Cloud



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En las instalaciones de la AND, la Alta Dirección recibió la visita de Gao Yuan en representación de Alibaba Cloud con quien dialogaron la posibilidad de entablar un vínculo que permita fortalecer los servicios de Interoperabilidad, Carpeta Ciudadana Digital y continuar transformando digitalmente nuestro país.

Ilustración 56. Firma Acuerdo Marco con la Gobernación de Córdoba (Montería)



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Agencia Nacional Digital y la Gobernación del departamento de Córdoba firmaron durante el lanzamiento del proyecto "Red de Gobierno Digital", un Acuerdo Marco que permitirá fortalecer los procesos de Transformación Digital para esa zona del país.

Ilustración 57. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Sibaté



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: Nuestra Directora recibió en las instalaciones de la AND, al señor alcalde del municipio de Sibaté (Cundinamarca), Luis González con quien conversó sobre la consolidación de un Acuerdo que permita construir proyectos de Transformación Digital en su municipio para aportar a mejorar la calidad de vida a sus ciudadanos.

Ilustración 58. Firma Convenio AND – Universidad de Córdoba



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Agencia Nacional Digital firmó un Convenio con la Universidad de Córdoba para avanzar en el desarrollo de los Servicios Ciudadanos Digitales y para consolidar un aliado en el departamento de Córdoba que permita adelantar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada en esa zona del país.

Ilustración 59. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Juan de Acosta (Atlántico)



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En Bogotá, Viviana Margarita Bayuelo Serrano recibió al alcalde del municipio Juan de Acosta (Atlántico), Carlos Fidel Higgins Molina, a quien dio a conocer nuestra Plataforma Estratégica y Portafolio de Servicios y así lograr avanzar en temas de Transformación Digital y proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada en esa región colombiana.

Ilustración 60. Reunión Agencia Nacional Digital – Tekniam



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En la Agencia Nacional Digital se reunieron con la Directora, Andrew Heaton CEO y Kenny Yoo representante para Latinoamérica de la empresa Tekniam, quienes son especialistas en Internet y conectividad rural, con ellos se buscó una alianza estratégica que permita llegar a más rincones de nuestro país para avanzar en los procesos de Transformación Digital.

Ilustración 61. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Caucasía



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En la AND recibimos la visita del Alcalde de Cauca (Antioquia), Jhoan Oderis Montes Cortes quien conoció la Plataforma Estratégica de la Agencia para así desarrollar proyectos de Transformación Digital en su territorio.

Ilustración 62. Reconocimiento Especial a la Agencia Nacional Digital por su labor (Medellín)



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En el evento “Innovation Land Summit” organizado por la Asociación Nacional de Industriales —ANDI—, que se desarrolló en Distrito Especial de Medellín, nuestra Entidad recibió un reconocimiento especial por los aportes a la Transformación Digital que contribuyen al fortalecimiento del ecosistema en el país durante esta década.

Ilustración 63. Conversatorio “Conectando Territorio y Fortaleciendo la Nación”



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Agencia Nacional Digital participó en el Conversatorio “Conectando Territorio y Fortaleciendo la Nación”, organizado por Esri Colombia y por la oficina comercial de la Embajada de Estados Unidos en Bogotá, donde se presentó ante distintos sectores de Gobierno Nacional, defensa y seguridad nacional, nuestra Plataforma Estratégica.

Ilustración 64. Reunión Agencia Nacional Digital – Gobernación de Bolívar



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: La Alta Dirección de la AND recibió en Bogotá a Orlando Bello, Director de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Gobernación de Bolívar, con quien se trabajó para lograr formalizar un Acuerdo Marco que permita desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada en su territorio.

Ilustración 65. Reunión Agencia Nacional Digital – Alcaldía de Mompox



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En la AND, nuestra Directora acompañada de su equipo recibió al alcalde de Mompox, Juan Nicolás Sinning Ciodaro, a quien se le presentó la Agencia Nacional Digital para que sea su aliada en el proceso de Transformación Digital de su municipio.

Ilustración 66. *Visita a Cúcuta*



Fuente: Equipo de Comunicaciones

Resultados: En Cúcuta, capital de Norte de Santander, la Agencia Nacional Digital dio a conocer la importancia de los Servicios Ciudadanos Digitales y los pasos para su vinculación a diversos líderes TI.

3.2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA - RENDICIÓN DE CUENTAS

En el Menú Participa de la Sede Electrónica, se encuentra publicada la información con respecto a la estrategia, socialización, presentaciones, espacios de dialogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas adelantadas desde los años 2020 a 2023 en la AND.

De acuerdo con los requerimientos realizados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones frente al Nodo de Rendición de Cuentas TI, se trabajó de manera conjunta con los líderes de los procesos de Grupos de Valor e Interés, Comunicación Estratégica y Planeación Institucional en la Estrategia que desde la AND realizaremos como aporte a este Nodo: el Foro Ciudadano "Juntos lo podemos Todo", tiene como objetivo diseñar e implementar un espacio de dialogo con la ciudadanía y demás grupos de valor e interés donde se informará y explicará cómo el sector TIC ha venido trabajando de manera articulada en la ejecución de estrategias, proyectos e iniciativas que facilitan el uso y aprovechamiento de las TIC en el territorio nacional.

3.3. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA

El Programa de Transparencia y Ética Pública fue aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional a finales del mes de enero del presente año, en el documento se encuentran las estrategias a realizar para 2024 con respecto a cada una de las políticas que lidera el proceso de gestión de Grupos de Valor e Interés, (Servicio al ciudadano, transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas), de igual manera se desarrollaron los componentes que indica la Ley 2195 de 2022, frente a Riesgos de Corrupción y redes interinstitucionales anticorrupción.

Es de resaltar que estas acciones del Plan de Acción del programa de Transparencia se encuentran articuladas con el Plan MIPG y con el Plan de Acción Institucional de la AND y se debe dar avance de manera trimestral.

Entre las acciones realizadas durante este año se encuentran:

- Se formuló el programa de Transparencia y Ética Pública, teniendo en cuenta los aportes de áreas como Planeación, Subdirección Jurídica, Comunicaciones y Control Interno de la AND.

- Se Contrató al Profesional de Riesgos Institucionales, quien se encuentra bajo el liderazgo de Planeación de la AND y quien inició la organización y la actualización de los Riesgos Institucionales de los diferentes procesos de la Entidad. (En 2022 no se contó con este perfil en la Agencia)
- A finales de 2023 se realizó la encuesta de satisfacción por parte de la Subdirección de Desarrollo y SCD, con el objetivo de conocer la percepción de nuestros grupos de valor e interés frente a los servicios que presta la AND. Los resultados se presentaron en 2024 ante el Comité Directivo para así tomar decisiones de acciones de mejora.
- En el Menú Participa de la Sede Electrónica de la AND, se encuentra publicada la información con respecto a la estrategia, socialización, presentaciones, espacios de dialogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas adelantadas desde los años 2020 a 2023 en nuestra Entidad. Con respecto al Nodo de Rendición de Cuentas, la Profesional de Grupos de Valor e Interés junto con los procesos de Comunicación y Planeación Estratégica de la AND presentaron ante el MinTic una propuesta para realizar el Foro Ciudadano "Juntos lo podemos Todo" y así realizar el aporte a este Nodo.
- Se ha mantenido actualizada nuestra Sede Electrónica de acuerdo con los lineamientos de la Ley 1712 y Resolución 1519 de 2020.

Con respeto a la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, actualmente la AND cumple con 99 puntos de 100 en el índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública que mide la Procuraduría General de la Nación, este resultado se debe a que se realizó la actualización de la Sede Electrónica de la Entidad de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1519 de 2020 y sus anexos frente a temas de contenido, accesibilidad y usabilidad. Sin embargo, es necesario realizar la integración de la sede al Portal Gov.co, para lo cual se debe dar cumplimiento al diagnóstico realizado por la AND en octubre de 2023, para esto se requiere la contratación del desarrollador y un especialista en temas de seguridad de la información y así avanzar en la respectiva integración.

4. SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Tabla 9. Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información vigencia 2023

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de auditoría de certificación ISO27001. Avance del 100% frente al cronograma de actividades. Vulnerabilidades medias y bajas en subsanación. Tableros de información con alertas de AWS-WAF. Documento de Arquitectura revisado y actualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> Interrupción contractual del equipo de Infraestructura y Seguridad de la Información. 	<ul style="list-style-type: none"> Dar continuidad al equipo responsable del sistema de Gestión de Seguridad Información. Incluir el SGSI en las herramientas de seguimiento y monitoreo del PESI.

Fuente: Presentación Informe de gestión SC y SCD

5. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TI

5.1. ARQUITECTURA EMPRESARIAL

Tabla 10. Arquitectura Empresarial vigencia 2023

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> Consolidación documentos de alcance de Arquitectura Empresarial y metodología para el desarrollo. Construcción plan del proyecto. Levantamiento documentos de las dos primeras fases de la Arquitectura Empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos inexistentes relacionados con las áreas de TI y Aplicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Construcción de documentos tales como estado actual de TI, aplicaciones y datos. Coordinar los diferentes equipos, para realizar la creación de documentación que es común para varios proyectos.

Fuente: Presentación Informe de gestión SC y SCD

5.2. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI (2023-2026)

Tabla 11. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI Vigencia 2023

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> Vinculación de 8 procesos & áreas AND (53% de procesos AND). 13 proyectos PETI en construcción, en análisis para integrar en documento de PETI. 	<ul style="list-style-type: none"> Vinculación efectiva de Equipo técnico de SCD. Asignación de roles para apoyar la estructuración PETI. Cambios en líder de área Reprocesos en estudio mercado de las fichas PETI. Aprobación del plan de trabajo PETI. 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar trabajo articulado con Arquitectura Empresarial (AE) y Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI). Asignación de presupuesto disponible y específico para PETI.

Fuente: Presentación Informe de gestión SC y SCD

6. SUBDIRECCIÓN DE SOLUCIONES Y SERVICIOS

6.1. NUESTRO EQUIPO

La subdirección se encuentra conformada por el siguiente equipo de trabajo:

Tabla 12. Relación equipo de trabajo Subdirección Soluciones y Servicios Vigencia 2024

Nº CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	ROL	OBJETO CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
AND-113-2024	FRANCISCO JAVIER BELTRAN PEÑALOZA	PROFESIONAL EN COMERCIO EXTERIOR	PROFESIONAL EN COMERCIO EXTERIOR	PRESTAR, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANEAR, ORGANIZAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE NACIONALIZACIÓN, IMPORTACIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO, AUTORIZACIONES, EXENCIONES Y PERMISOS LEGALES QUE SEAN REQUERIDAS EN MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS DERIVADOS 1174 Y 1175 DE 2023 CON EL MINISTERIO DE TRANSPORTE.	8-MAR-24	7-SEPT-24
AND-116-2024	WILSON ALBERTO ORDOÑEZ ROMERO	PROFESIONAL EN FINANZAS	GERENTE DE PROYECTO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERENTE DE PROYECTO, LIDERANDO EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDO POR LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	9-MAR-24	7-JUL-24
AND-121-2024	IVAN CAMILO RAMOS SANTODOMINGO	COMUNICADOR SOCIAL	PROFESIONAL APOYO A COMUNICACIONES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR CON EL FIN DE APOYAR DE MANERA TRANSVERSAL LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	13-MAR-24	31-DIC-24

AND-122-2024	MIREYA SUÁREZ CONTRERAS	INGENIERO DE SISTEMAS	WEB MASTER	PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA SEDE ELECTRÓNICA, PLATAFORMAS DE CONTENIDO VIRTUAL E INTRANET QUE PERMITAN UNA INTERACCIÓN DE CALIDAD ENTRE LA AGENCIA Y LOS GRUPOS DE INTERÉS O PARTES INTERESADAS.	14-MAR-24	13-JUL-24
AND-123-2024	TATIANA GUERRERO ROSERO	DISEÑADORA GRÁFICA Y MULTIMEDIA. ESPECIALIZACIÓN EN ALTA DIRECCIÓN DEL ESTADO. MAESTRÍA EN GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS.	LIDER DE COMUNICACIÓN	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE 2.1 OBJETO: APOYAR A LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS DE LA AND 2024, EL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES Y EL PLAN DE ACCIÓN DE COMUNICACIONES 2024 DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	14-MAR-24	13-JUL-24
AND-124-2024	CARLOS ALEJANDRO POSADA LEGARDA	TECNOLOGÍA EN PUBLICIDAD	DISEÑADOR GRÁFICO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN DE DISEÑO GRÁFICO CON EL FIN DE APOYAR A LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL EN EL DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD.	14-MAR-24	13-JUL-24
AND-125-2024	JORGE JONATHAN AVILA DAVILA	PUBLICIDAD ESPECIALISTA EN DISEÑO MULTIMEDIA	120 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PUBLICISTA PARA EL APOYO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES Y EL PLAN DE ACCIÓN DE COMUNICACIONES 2024 DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	14-MAR-24	7-JUL-24
AND-126-2024	CARLOS ANDRES MEDINA MATEUS	CONTADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PÚBLICA Y CONTROL FISCAL	PROFESIONAL DE APOYO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR A LA SUBDIRECCIÓN DE SOLUCIONES Y SERVICIOS EN TEMAS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN LA EJECUCIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS A CARGO DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	14-MAR-24	31-DIC-24
AND-152-2024	LUISA FERNANDA CAMACHO AVENDAÑO	INGENIERA DE PRODUCCIÓN ESPECIALISTA EN SISTEMAS GERENCIALES DE INGENIERÍA	PROFESIONAL ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN QUE ADELANTE LA ENTIDAD.	23-MAR-24	30-JUN-24
AND-161-2024	CARLOS ANDRES PIÑEROS PRADA	PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA	MÁS DE 6 MESES DE EXPERIENCIA	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERENTE DE PROYECTO PARA LIDERAR, COORDINAR Y ENTREGAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO 951-2023.	3-ABR-24	
AND-163-2024	JOSE JOSE DIAZ FIGUEROA	INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE OBRAS	INGENIERO CIVIL	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, PARA ARTICULAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA VIGILANCIA, CONSERVACIÓN, OPERACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS EN MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR LA CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL.	11-ABR-24	10-JUL-24
AND-165-2024	CESAR AUGUSTO POLO AVENDAÑO	PROFESIONAL EN ECONOMÍA ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO, GERENCIA Y ASUNTOS PÚBLICO	ASESOR DE ESTRATEGIA	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE ESTRATEGIA PARA ASESORAR Y ACONSEJAR A LA SUBDIRECCIÓN DE SOLUCIONES Y SERVICIOS Y A LA DIRECCIÓN EN LA COORDINACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS Y PLANES GENERALES DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL, SUS ESTATUTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO POSICIONAR A LA ENTIDAD COMO ALIADO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO.	11-ABR-24	31-DIC-24

AND-166-2024	DIANA MANUELA ANGEL MONTERO	PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING PARA ENTORNOS DIGITALES	PROFESIONAL DE APOYO AL AREA DE COMUNICACIONES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE APOYAR TÉCNICAMENTE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS PARA LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL	12-ABR-24	31-DIC-24
AND-168-2024	OSCAR EDUARDO PEREZ LOZANO	PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA ESPECIALIZACIÓN EN EVALUACIÓN Y GERENCIA DE PROYECTOS	PROFESIONAL DE NEGOCIO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL EN EL RELACIONAMIENTO CON LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS GENERANDO OPORTUNIDADES PARA NUEVOS PROYECTOS DE ACUERDO A SUS LINEAMIENTOS.	15-ABR-24	31-DIC-24
AND-176-2024	ALBERT FERNERY GIRALDO VARON	PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA ESPECIALISTA EN FINANZAS	PROFESIONAL COMERCIAL O DE RELACIONAMIENTO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE APOYAR AGENCIA NACIONAL DIGITAL EN ASESORÍA COMERCIAL, EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS.	25-ABR-24	24-OCT-24
AND-177-2204	MARTIN EMILIO BEDOYA PINZON	PROFESIONAL EN DERECHO	PROFESIONAL JURÍDICO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y JURÍDICA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL JURÍDICO PARA APOYAR A LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL EN EL RELACIONAMIENTO CON LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS GENERANDO OPORTUNIDADES PARA NUEVOS PROYECTOS DE ACUERDO A SUS LINEAMIENTOS	25-ABR-24	24-OCT-24
AND-186-2024	ALEXANDER SILVA GOMEZ	PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES	DESARROLLADOR DE NEGOCIO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR DE NEGOCIOS GENERANDO OPORTUNIDADES PARA NUEVOS PROYECTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL	29-ABR-24	31-JUL-24
AND-189-2024	JESUS SALOMON SAADE PEREZ	PROFESIONAL CIENCIA POLITICA Y GOBERNACION ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO Y GESTIÓN PUBLICA TERRITORIALES	PROFESIONAL DE RELACIONAMIENTO ENTRE ENTIDADES GUBERNAMENTALES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA PROYECTOS DE CIENCIA POLÍTICA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, CON LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS GENERANDO OPORTUNIDADES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS QUE ADELANTE LA ENTIDAD	30-ABR-24	31-DIC-24
AND-190-2024	FRANCISCO JAVIER ESGUERRA ESTARITA	PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS	FORMULADOR Y ESTRUCTURADOR DE PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMULADOR Y/O ESTRUCTURADOR DE PROYECTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTIPULADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	1-MAY-24	30-JUN-24
AND-191-2024	MOISES CARELVIS VALLE BACCA	PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES / ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS / ESPECIALISTA EN GOBIERNO Y GESTIÓN DE DESARROLLO.	FORMULADOR Y ESTRUCTURADOR DE PROYECTOS DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMULADOR Y/O ESTRUCTURADOR DE PROYECTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTIPULADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	1-MAY-24	30-JUN-24
AND-194-2024	ABRAHAN JOSE CHAMS CASTELLANOS	PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	APOYO A PROCESOS DE LA SUBDIRECCION	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL EN LOS PROCESOS Y GESTIÓN COMERCIAL CON LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS GENERANDO OPORTUNIDADES PARA NUEVOS PROYECTOS DE ACUERDO A SUS LINEAMIENTOS.	1-MAY-24	31-DIC-24

AND-229-2024	JORGE IVAN DUQUE BOTERO	PROFESIONAL EN ECONOMÍA	PROFESIONAL EN ECONOMÍA.	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ECONOMÍA EN LOS PROYECTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTIPULADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	23-MAY-24	23-NOV-24
AND-231-2024	MARIA FERNANDA CORRALES	INGENIERA DE ALIMENTOS	FORMULADOR Y ESTRUCTURADOR DE PROYECTOS DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACION	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMULADOR Y/O ESTRUCTURADOR DE PROYECTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTIPULADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	27-MAY-24	23-AGO-24
AND-237-2024	LUIS FERNANDO VELEZ BERROCAL	INGENIERO DE SISTEMAS CON ENFASIS EN SOTWARE	INGENIERO DE SISTEMAS	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS EN LOS PROYECTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTIPULADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	4-JUN-24	3-SEP-24
AND-144-2024	FARID ESCOBAR PINEDA	ABOGADO	ABOGADO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL JURÍDICO, EN LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO, ASÍ COMO EL APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DESDE LO JURÍDICO EN LOS DIFERENTES PROYECTOS ADELANTADOS O PROPUESTOS POR LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	2-ABR-24	1-OCT-24

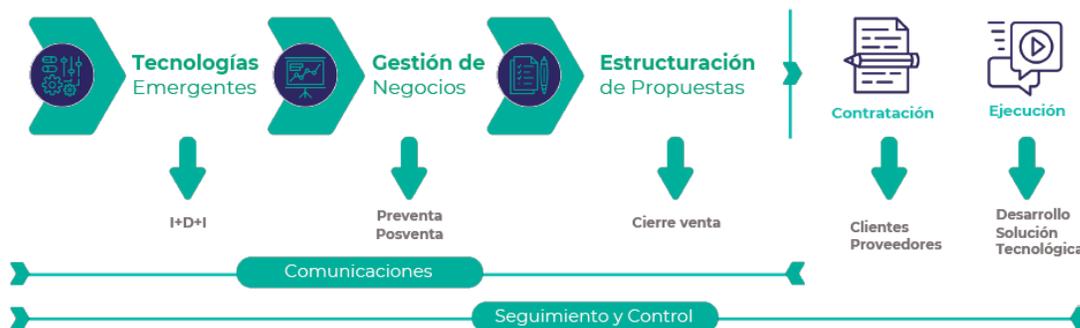
Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.2. CÓMO SE ESTÁ ESTRUCTURANDO LA SUBDIRECCIÓN:

La Subdirección de Soluciones y Servicios tiene como objetivo gestionar la estrategia de negocios que genere recursos para la sostenibilidad de la Agencia y que impulse la implementación de la transformación digital en el Sector Público Colombiano.

6.2.1. GRUPOS DE TRABAJO:

Ilustración 67. Grupos de Trabajo Soluciones y Servicios Vigencia 2024



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.2.1.1. GRUPO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES:

Actividades por realizar:

- Diagnóstico de problemáticas públicas a nivel nacional y territorial: Permite conocer y proponer soluciones a problemáticas sociales e institucionales a través de la implementación de herramientas tecnológicas, así como, realizar la revisión técnica y presupuestal.
- Inventario de tecnologías emergentes aplicadas al sector público colombiano: De acuerdo con las problemáticas sociales e institucionales identificadas, se puede determinar el tipo de herramienta tecnológica requerida y la tecnología emergente a utilizar (Big data, Inteligencia Artificial, Machine Learning, Blockchain, entre otras).
- Estudio de Mercado: Identificar empresas, sectores, gremios, entre otros, en el sector público o privado que tengan experiencia en las tecnologías emergentes identificadas.
- Asegurar la inclusión de los proyectos en la Planeación de las entidades: Acompañar a las entidades públicas para incluir los proyectos de transformación digital en los planes estratégicos y de desarrollo territoriales y la asignación presupuestal.

6.2.1.2. GRUPO GESTIÓN DE NEGOCIOS:

Actividades por realizar:

- Segmentación de entidades públicas a nivel nacional y territorial: Identificar posibles entidades que puedan generar negocios a través de la revisión de herramientas como Planes Anuales de Adquisiciones de entidades públicas a nivel nacional y territorial y consolidar la base de datos de clientes.
- Plan de Oportunidades de Negocio: Elaborar, seguir y actualizar el plan de oportunidades de negocio, de acuerdo con las posibles oportunidades identificadas por el equipo de tecnologías emergentes, con la revisión de la segmentación de entidades (oferta) y con las propuestas que llegan a la Agencia (demanda).

- Definir Metas: De acuerdo con las oportunidades de negocio identificadas, establecer las metas a cumplir. Este plan tiene comunicación directa con el Plan Estratégico y Plan Institucional de la entidad.
- Canales y estrategias de relacionamiento: Facilitar el contacto con directivos, gerentes, jefes de TIC, subdirectores, entre otros, de las entidades públicas segmentadas, con el objetivo de presentar los servicios de la Agencia y solicitar insumos para construir la viabilidad del proyecto como negocio para la entidad.
- Insumos viabilidad de negocio: Solicitar y documentar las evidencias que permitan soportar la necesidad, objetivo, alcance, productos, actividades, cronograma, activos, costos y demás elementos que facilite la elaboración del análisis de viabilidad del negocio.

6.2.1.3. GRUPO DE ESTRUCTURACIÓN:

Actividades por realizar:

- Análisis de viabilidad del negocio: Analizar y conceptuar la viabilidad de los posibles proyectos en términos de costos, tiempos, alianzas, (consulta bases de datos proveedores) ingresos, costos y margen de utilidad para la Agencia y facilita la toma de decisiones.
- Presentación y aprobación de viabilidad de negocio: Consiste en realizar la presentación del concepto de viabilidad de negocio a en comité directivo de la AND para aprobación y posterior presentación a la entidad pública interesada para concretar los términos del convenio o contrato con la Agencia.
- Propuesta técnica: Elaborar y presentar a la entidad pública interesada la propuesta en términos técnicos, jurídicos y financieros para el cierre de venta.
- Solicitud de contratación: Elaborar el análisis del sector, anexo técnico, matriz de riesgos y estudio previo y solicitud de contratación, para presentar al comité de contratación.

En estos momentos nos encontramos trabajando en la creación de la Carta Descriptiva de la Subdirección teniendo en cuenta los procesos institucionales y los flujos de comunicación entre los equipos de trabajo, pues esta carta no existía.

Semanalmente se realiza reuniones de seguimiento de manera presencial y virtual donde participan los integrantes de la Subdirección y se verifican los avances de los diferentes procesos que se están realizando.

6.3. MODELO DE NEGOCIO - GESTIÓN COMERCIAL:

Durante la vigencia 2023 y teniendo en cuenta los objetivos estratégicos definidos en el Plan Estratégico 2022- 2026 de la Agencia Nacional Digital, se ha trabajado en el desarrollo de las siguientes metas estratégicas que se encuentra en el marco del plan mencionado:

- Generar un modelo de negocio para la Agencia Nacional Digital -AND- que permita su autosostenibilidad y posicionamiento como referente en la transformación digital del país.
- Elaborar, implementar y fortalecer un modelo operativo-financiero que permita la autosostenibilidad de los SCD base.

Es así, como el documento del Modelo de Negocio aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño de la Entidad, permite el desarrollo del modelo de negocio para la Agencia Nacional Digital, bajo la estructura CANVAS que permite esbozar a grandes rasgos la operación de la entidad bajo la identificación y desarrollo de los siguientes componentes i) segmentación de clientes, ii) propuesta de valor iii) actividades claves iv) relación con los clientes v) recursos claves vi) canales vii) aliados viii) mecanismos de ingresos y ix) estructura de costos.

De acuerdo con el desarrollo de los componentes mencionados, se estableció la siguiente propuesta de valor "Impulsar la transformación digital del país, a través de la prestación de los servicios de asesoría y desarrollo de soluciones tecnológicas eficientes para entidades públicas y privadas, que permita mejorar la calidad de vida de la ciudadanía", que facilita el cumplimiento de las funciones y obligaciones establecidas en los estatutos de constitución de la entidad.

Por lo anterior, la propuesta de valor mencionada va dirigida a un segmento de clientes, que de acuerdo con el análisis realizado se centra en las 6.340 entidades públicas existentes a nivel nacional y territorial, sin embargo, para llegar a ofrecer y consolidar los servicios y la propuesta de valor, se propone en primer lugar, realizar un proceso de priorización de entidades para la construcción de un plan de despliegue que facilite su acercamiento para dar a conocer la oferta de servicios de la AND.

Es importante resaltar que se elaboró el Plan de Acción donde se establecen las actividades planteadas en el Modelo de Negocio de la AND.

Dentro de todo el proceso de fortalecimiento institucional y articulado a las capacidades y experiencias de la Agencia, se inició con el proceso para poder lograr a mediano plazo el reconocimiento a la AND por parte del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación como actor del sistema nacional de Ciencia y Tecnología.

6.4. PROPUESTAS EN PROCESO:

Tabla 13. *Propuestas Comerciales en Proceso Vigencia 2024.*

Entidad	Propuesta	Descripción	Valor	Estado
Min-Interior	Estrategia Nacional de la Lucha Contra la Trata de Personas 2020-2024	Aunar esfuerzo entre la Agencia Nacional Digital y el Ministerio del interior para el Desarrollo de soluciones de software para Estrategia Nacional de la Lucha Contra la Trata de Personas 2020-2024, de acuerdo al anexo técnico del Decreto 1818 de 2020 contribuyendo a combatir este crimen y enmarcado en la gobernanza de los territorios y de la transformación digital.	\$ 4.473.501.055	Presentada
Min-Transporte	Transformación digital en el ministerio de transporte mediante un análisis de capacidades y la implementación de soluciones de data center y conectividad	Aunar esfuerzos entre el Ministerio de Transporte y la Agencia Nacional Digital para apoyar y desarrollar el proceso de transformación digital mediante el fortalecimiento de la capacidad instalada de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del Ministerio.	\$ 1.328.554.265	Propuesta Ajustada por solicitud de Min-Transporte
Departamento Administrativo de la Función Pública	Servicios Integrales IaaS y PaaS	Ofrecer el servicio de infraestructura tecnológica en la nube como servicio que sea robusta y escalable que garantice el funcionamiento ininterrumpido de su objeto misional y satisfaga las necesidades tecnológicas actuales y futuras de SIGEP II.	\$ 522.652.248	Contratado
Departamento Administrativo de la Función Pública	Servicios de mantenimiento para SIGEP 2.0 y FURAG 3.0 vigencia 2024	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo para los sistemas de información misionales del Departamento Administrativo de la Función Pública - SIGEP II y FURAG III	\$931.191.826	Presentada
Departamento Administrativo de la Función Pública	Análisis, diseño, desarrollo e implementación SUIIT 4	Contratar el servicio de Análisis, diseño, desarrollo e implementación del Sistema Único de Información de Trámites SUIIT 4		En formulación
Fondo Nacional del Ahorro	Prestación de servicios de una fábrica de software para el desarrollo, pruebas e implementación de soluciones, así como el soporte y mantenimiento del portafolio de aplicaciones definido por el FNA	Desarrollo de software bajo la metodología de fábrica de Software	\$ 25.956.180.718	Contratado

MIN AGRICULTURA	PRESTAR SERVICIOS DE ADMINISTRACION, SOPORTE Y GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA TI DEL MINISTERIO	Ofrecer servicios para la gestión de la mesa de ayuda para la operación tecnológica del ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	\$17.263.000.000	Presentada y en ajuste
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	SERVICIOS DE SOPORTE Y MESA DE AYUDA Y SERVICIOS DE CONECTIVIDAD PARA LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	Fortalecer la capacidad de transformación digital de la Gobernación de Cundinamarca mediante solución de conectividad,	\$2.500.000.000	Presentada
MIN AGRICULTURA	Cedula Rural - Fabrica de Software	Se realizó reunión para delimitar anexo técnico, estamos a la espera de la información		en formulación
SUPERSALUD	Mesa de servicio	Revisión de presupuesto y alcance técnico	\$ 8.373.055.165,00	Presentada
Fondo Pasivo Ferrocarril	MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL	Se encuentra en revisión de la propuesta presentado	\$ 621.000.000,00	Presentada
Gobernación de Casanare	Proyecto de Fortalecimiento Institucional (Regalías)	Se proyecta un proyecto en 2 fases una primera fase para el fortalecimiento de infraestructura y una fase 2 de implementación de herramientas ERP y Gestión documental	\$ 25.000.000.000,00	en formulación
Min agricultura	Servicio de impresión con impresoras	Servicios digitales de impresión, incluyendo operación, administración, provisión y soporte del servicio de impresión, fotocopiado y digitalización. Tecnológicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR.	\$ 61.611.000,00	Presentada

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.5. CONVOCATORIAS EN LAS QUE NOS HEMOS PRESENTADO

Tabla 14. Convocatorias Presentadas AND Vigencia 2024

ASIGNACIÓN	CONVOCATORIA	NOMBRE PROYECTO	VALOR
SGR CTeI	34. ORDENAMIENTO ALREDEDOR DEL AGUA, LA JUSTICIA AMBIENTAL Y LA TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA PARA LA RESOLUCIÓN DE DESAFÍOS AMBIENTALES Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAÍS MECANISMO 2	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA A TRAVÉS DE LAS CTEI EN LA RED DE ECOSISTEMAS ACUÁTICOS ESTRATÉGICOS DEL PARQUE NACIONAL MUNCHIQUE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	\$ 31,157,200,000.00
SGR CTeI	34. ORDENAMIENTO ALREDEDOR DEL AGUA, LA JUSTICIA AMBIENTAL Y LA TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA PARA LA RESOLUCIÓN DE DESAFÍOS AMBIENTALES Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAÍS MECANISMO 2	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA A TRAVÉS DE LAS CTEI EN LA RED DE ECOSISTEMAS ACUÁTICOS ESTRATÉGICOS DEL PÁRAMO DE SANTURBÁN EN LOS DEPARTAMENTOS DE NORTE DE SANTANDER Y SANTANDER	\$ 31,531,600,000.00
SGR CTeI	36. CIENCIAS BÁSICAS Y DEL ESPACIO PARA MOVER LA FRONTERA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y FORTALECER CAPACIDADES EN LOS TERRITORIOS	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TERRITORIALES EN CTEI PARA MOVER LA FRONTERA DEL CONOCIMIENTO EN CIENCIAS BASICAS Y DEL ESPACIO DEL ECOSISTEMA DE SANTURBAN EN LOS DEPARTAMENTOS DE NORTE DE SANTANDER Y SANTANDER	\$ 38,059,989,300.00
SGR CTeI	36. CIENCIAS BÁSICAS Y DEL ESPACIO PARA MOVER LA FRONTERA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y FORTALECER CAPACIDADES EN LOS TERRITORIOS	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TERRITORIALES EN CTEI PARA MOVER LA FRONTERA DEL CONOCIMIENTO EN CIENCIAS BASICAS Y DEL ESPACIO DEL ECOSISTEMA ESTRATÉGICO DE EL COCUY EN LOS DEPARTAMENTOS DE BOYACA, CASANARE Y ARAUCA".	\$ 38,288,284,300.00
SGR CTeI	36. CIENCIAS BÁSICAS Y DEL ESPACIO PARA MOVER LA FRONTERA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y FORTALECER CAPACIDADES EN LOS TERRITORIOS	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TERRITORIALES EN CTEI PARA MOVER LA FRONTERA DEL CONOCIMIENTO EN CIENCIAS BASICAS Y DEL ESPACIO DEL ECOSISTEMA ESTRATÉGICO DE LA SERRANÍA DE LOS CHURUMBELOS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA, PUTUMAYO, HUILA Y CAQUETA	\$ 38,005,464,300.00
SGR CTeI	36. CIENCIAS BÁSICAS Y DEL ESPACIO PARA MOVER LA FRONTERA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TERRITORIALES EN CTEI PARA MOVER LA FRONTERA DEL CONOCIMIENTO EN CIENCIAS BASICAS Y DEL ESPACIO DEL ECOSISTEMA	\$ 37,070,774,300.00

	FORTALECER CAPACIDADES EN LOS TERRITORIOS	ESTRATEGICO DE LA MOJANA BOLIVARENSE EN EL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR	
SGR CTeI	36. CIENCIAS BÁSICAS Y DEL ESPACIO PARA MOVER LA FRONTERA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y FORTALECER CAPACIDADES EN LOS TERRITORIOS	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TERRITORIALES EN CTEI PARA MOVER LA FRONTERA DEL CONOCIMIENTO EN CIENCIAS BÁSICAS Y DEL ESPACIO DEL ECOSISTEMA ESTRATÉGICO DE PURACÉ EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA Y HUILA	\$ 37,070,774,300.00
SGR AMBIENTAL	3. CONSERVACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN AMBIENTAL EN MUNICIPIOS MENORES A 50.000 HABITANTES	GENERACIÓN DE CAPACIDADES PARA LA RECUPERACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL Y AUMENTO DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS CON SOLUCIONES BASADAS EN LA NATURALEZA DE SEIS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE	\$ 20,849,269,627.00
SGR AMBIENTAL	3. CONSERVACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN AMBIENTAL EN MUNICIPIOS MENORES A 50.000 HABITANTES	GENERACIÓN DE CAPACIDADES PARA LA RECUPERACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL Y AUMENTO DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS CON SOLUCIONES BASADAS EN LA NATURALEZA DE CINCO MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER	\$ 20,757,304,561.00
SGR AMBIENTAL	3. CONSERVACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN AMBIENTAL EN MUNICIPIOS MENORES A 50.000 HABITANTES	GENERACIÓN DE CAPACIDADES PARA LA RECUPERACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL Y AUMENTO DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS CON SOLUCIONES BASADAS EN LA NATURALEZA PARA CINCO MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	\$ 20,710,235,461.00
SGR AMBIENTAL	3. CONSERVACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN AMBIENTAL EN MUNICIPIOS MENORES A 50.000 HABITANTES	GENERACIÓN DE CAPACIDADES PARA LA RECUPERACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL Y AUMENTO DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS CON SOLUCIONES BASADAS EN LA NATURALEZA DE CINCO MUNICIPIOS PRIORIZADOS DE LOS DEPARTAMENTOS GUAINIA, VAUPES Y VICHADA	\$ 20,710,235,461.00
SGR AMBIENTAL	3. CONSERVACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN AMBIENTAL EN MUNICIPIOS MENORES A 50.000 HABITANTES	GENERACIÓN DE CAPACIDADES PARA LA RECUPERACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL Y AUMENTO DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS CON SOLUCIONES BASADAS EN LA NATURALEZA DE CINCO MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	\$ 20,710,235,461.00
SGR AMBIENTAL	3. CONSERVACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN AMBIENTAL EN MUNICIPIOS MENORES A 50.000 HABITANTES	GENERACIÓN DE CAPACIDADES PARA LA RECUPERACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL Y AUMENTO DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS CON SOLUCIONES BASADAS EN LA NATURALEZA DE CINCO MUNICIPIOS PRIORIZADOS DE LOS DEPARTAMENTOS GUAVIARE Y META	\$ 20,710,235,461.00

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.6. CLIENTES POTENCIALES:

Ilustración 68. Clientes Potenciales para la AND Vigencia 2024



122 CLIENTES

27/05/24



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Durante el periodo se atendieron en las instalaciones de la AND y en las regiones a más de 120 clientes potenciales.

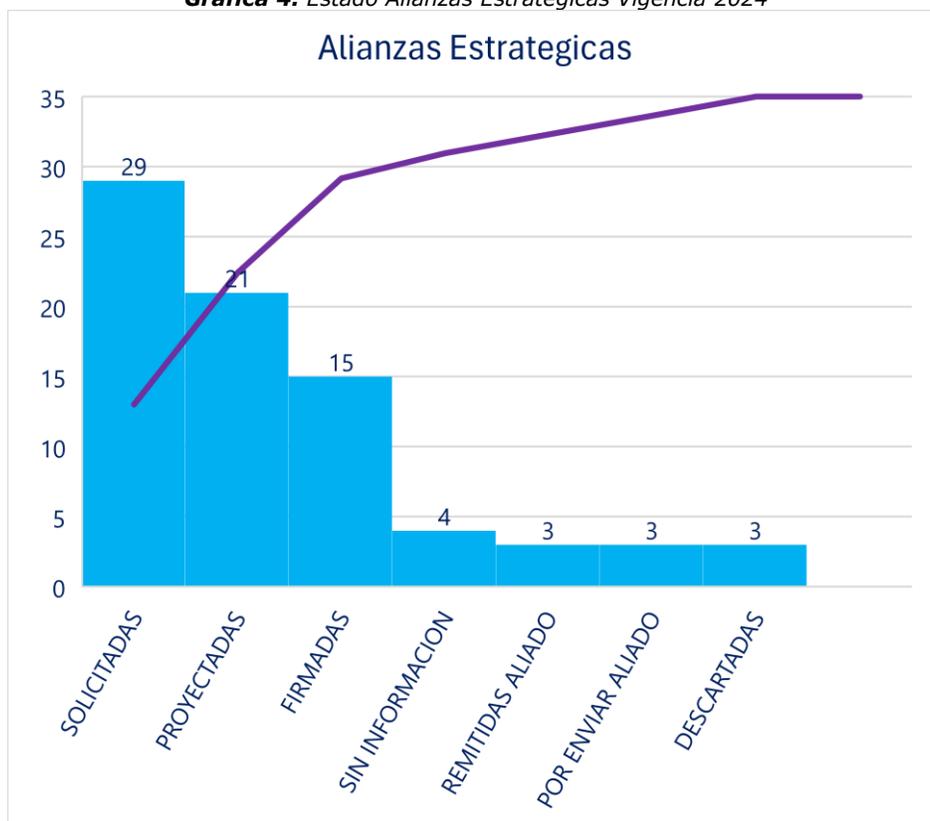
Tabla 15. Estado Alianzas Estratégicas Vigencia 2024.

ALIANZAS ESTRATEGICAS		
SOLICITADAS	29	
PROYECTADAS	21	
FIRMADAS	15	COORPORACION LONJA DE BARRANQUILLA
		BIRDUN SAS
		INDRA COLOMBIA S.A.S
		TALENTUM
		BLUE ONE SOLUTIONS SAS
		SOAINT
		GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A
		TIGLOBAL
		EGC COLOMBIA S.A.S
		SERVIALCO
		SERTYGES
		CONTROL ONLINE
		COMSISTELCO
		SEGURITECH COLOMBIA S.A.S
		GUANE
REMITIDAS ALIADO	3	ATEK
		TSG
		ARTIC
SIN INFORMACION	4	KNOX
		TELEFONICA

		NETCO
		NOVACON
POR ENVIAR ALIADO	3	TESERAG
		SOFTMANAGEMENT
		SDT INGENIERIA
DESCARTADAS	3	SPACE PANDA
		GLOBAL HITTTS
		KREIVO

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Grafica 4. Estado Alianzas Estratégicas Vigencia 2024



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.7. REGIONALIZACIÓN AND

Con el objetivo de realizar una descentralización de la AND para llegar a los territorios de Colombia y así lograr el reconocimiento y posicionamiento de nuestra Entidad, dar a conocer su Plataforma Estratégica y su Portafolio de Servicios, se ha participado en

diversos eventos relacionados a nuestra misionalidad, los cuales han servido de escenarios para lograr este objetivo.

Ilustración 69. *Descentralización, Territorios AND Vigencia 2024*

DESCENTRALIZACIÓN DE LA AND PARA LLEGAR A LOS TERRITORIOS DE COLOMBIA



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Desde la AND hemos creado la Ruta de la Transformación Digital, una herramienta diseñada para ustedes Alcaldes y Gobernadores, la cual es un eje fundamental que aporta como motor de oportunidades e igualdad y que contribuye a seguir esa democratización de las TIC en todo el territorio nacional y al acceso por parte de la ciudadanía, docentes, niños, niñas y adolescentes a nuevas fuentes de conocimiento mediante el uso de tecnologías digitales, promoviendo la sociedad del conocimiento y la tecnología en el país.

En esta Ruta proponemos las siguientes recomendaciones o ruta de trabajo de la Transformación Digital para incluir en la formulación de su Plan de Desarrollo Territorial y así facilitar el cumplimiento de los diferentes lineamientos a nivel nacional relacionados con la Política de Transformación Digital:

- Incluir capítulo de la Transformación Digital.
- Incluir estrategias en el marco de la Política de Transformación Digital: Tecnologías digitales para la eficiencia del sector público, Tecnologías digitales para la productividad de los sectores y el Estado, incentivar el uso de tecnologías Emergentes para el desarrollo de la industria TI y Ser Digital.
- Definir los proyectos de Transformación Digital en el marco de las estrategias antes mencionadas.

- Definir los indicadores, donde mencionamos ejemplos de indicadores que se sugieren incluir para medir los proyectos definidos en cada una de las estrategias, es de aclarar que la definición de los indicadores depende de los proyectos a implementar y de las necesidades del territorio.
- Identificar las fuentes de financiación: Recursos propios, Sistema General de Participación, Sistema General de Regalías, Operaciones de Crédito y Cofinanciación, Recursos de Gestión.

Este documento fue enviado mediante correo a Alcaldías y Gobernaciones de Colombia.

6.8. PROYECTOS EN EJECUCIÓN – ESTADO ACTUAL:

Ilustración 70. Convenio 1174 y 1175 Mintransporte -AND



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Sobre el estado de avance en las gestiones de ejecución de los convenios, en particular sobre el tema de contratación del personal, el equipo se conforma de la siguiente manera:

Ilustración 71. Equipo Min- Transporte



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Como apoyo a la Supervisión desde el punto de vista técnico para estos convenios se contrató al ingeniero civil, José Figueroa.

Se realizó otrosí para aclarar y delimitar el alcance de la fase uno.

6.8.1. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 1175-2023

6.8.1.1. ALCANCE TÉCNICO

Tabla 16. Alcance Técnico Convenio 1175 Min-Transporte Vigencia 2024.

GESTIÓN TRANSVERSAL	ITEMS	ALCANCE
1. Gestión Operativa: <ul style="list-style-type: none"> • Gerencia de Proyecto • Plan de Proyecto • Plan de Gestión de Riesgo • Gastos Administrativos • Recurso Humano Especializado (10 personas) 	2. Ingeniería de Detalle	1. SST (seguridad y salud en trabajo). 2. Ambiental. 3. Arquitectura . 4. Hidrosanitario 5. Estructura y elementos no estructurales 6. eléctrico e iluminación 7. Aire acondicionado y renovación de aire 8. Extracción e inyección de aire (comidas) 9. Telecomunicaciones / voz y datos 10. Civil y pavimentos 11. Fads – detección 12. Rci – extinción 13. Bomberos 14. Seguridad Física 15. Redes WIFI NOTA: 7 disciplinas adicionales (en naranja)
	3. Actividades conexas	1. Desmonte, retiro y disposición final de estructuras metálicas (puertas, ventanas, entre otros) 2. Mantenimiento preventivo y correctivo de techo 3. Impermeabilización de techo, incluye manto asfáltico 4. Excavación y levantamiento de concreto para malla de puesta a tierra 5. Afinado y resanes de piso existente, incluye retiro de baldosa en desgaste 6. Provisional de obra eléctrica 7. Provisional de obra hidráulica NOTA: 2 actividades adicionales (en naranja)

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.8.1.2. AVANCES ACTIVIDADES

Tabla 17. Avance de Actividades

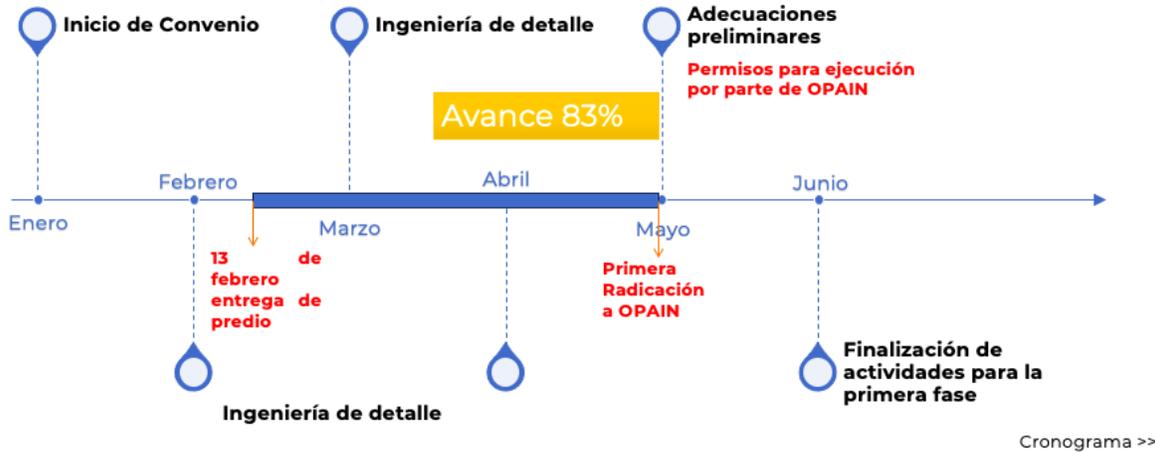
ITEMS	ALCANCE	AVANCES
1. Gestión Operativa (transversal y RRHH especializado)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerencia de Proyecto 2. Plan de Proyecto 3. Plan de Gestión de Riesgo 4. Gastos Administrativos 5. Recurso Humano Especializado (10 personas) 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Reuniones: <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento con Corea • Seguimiento Semanal • Reuniones Técnicas/Administrativas 7. Nueve (9) documentos Gerencia de Proyectos 8. Participación recurso humano especializado
2. Ingeniería de Detalle	<ol style="list-style-type: none"> 1. SST (seguridad y salud en trabajo) 2. Ambiental 3. Arquitectura 4. Hidrosanitario 5. Estructura y elementos no estructurales 6. eléctrico e iluminación 7. Aire acondicionado y renovación de aire. 8. Extracción e inyección de aire (comidas). 9. Telecomunicaciones / voz y datos. 10. Civil y pavimentos. 11. Fads – detección. 12. Rci – extinción. 13. Bomberos. 14. Seguridad Física. 15. Redes WIFI. 	<ol style="list-style-type: none"> 16. Levantamiento de información. <ul style="list-style-type: none"> • Medidas . • Rutas. • Pre-excavaciones. 17. Entrega de preliminares: <ul style="list-style-type: none"> • 17 planos • Renders (iterativo) 18. Primera entrega de: <ul style="list-style-type: none"> • 76 planos. • 307 documentos técnicos. • Renders actualizados.
3. Adecuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desmonte, retiro y disposición final de estructuras metálicas (puertas, ventanas, entre otros) 2. Mantenimiento preventivo y correctivo de techo 3. Impermeabilización de techo, incluye manto asfáltico 4. Excavación y levantamiento de concreto para malla de puesta a tierra 5. Afinado y resanes de piso existente, incluye retiro de baldosa en desgaste 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provisional de obra eléctrica 2. Provisional hidro sanitario

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.8.1.3. CRONOGRAMA

Ilustración 72. Cronograma Convenio 1175 Min-Transporte

PLANES E HITOS



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Ilustración 73. MS Project Convenio 1175 Min-Transporte

ID	Modo de	EDT	Nombre de tareas	Duración	Comienzo	Fin	Predec	Sucesc	% completado	Texto2
1		1	ETAPA 1 FASE 1	1584h	lun 22/01/24	vie 8/11/24			83%	98%
2		1.1	CONTRATACIÓN ETAPA 1 FASE 1	384h	lun 22/01/24	lun 1/04/24			100%	100%
6		1.2	GERENCIA DEL PROYECTO	1352h	vie 1/03/24	vie 8/11/24			38%	40%
20		1.3	MANUAL DE PROYECTOS OPAIN (INGENIERÍA DE DETALLE)	608h	lun 29/01/24	lun 20/05/24			84%	99%
21		1.3.1	INFORMACIÓN GENERAL	592h	mar 30/01/24	vie 17/05/24			80%	99%
29		1.3.2	SST (Seguridad y Salud en el Trabajo)	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			87%	99%
41		1.3.3	AMBIENTAL	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			87%	99%
52		1.3.4	ARQUITECTURA	608h	lun 29/01/24	lun 20/05/24			98%	99%
68		1.3.5	HIDROSANITARIO	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			82%	99%
86		1.3.6	ESTRUCTURA Y ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			82%	99%
102		1.3.7	ELÉCTRICO E ILUMINACIÓN	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			83%	99%
120		1.3.8	AIRE ACONDICIONADO Y RENOVACIÓN DE AIRE	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			81%	99%
136		1.3.9	EXTRACCIÓN E INYECCIÓN DE AIRE (COMIDAS)	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			81%	99%
152		1.3.10	TELECOMUNICACIONES / VOZ Y DATOS	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			96%	99%
161		1.3.11	CIVIL Y PAVIMENTOS	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			83%	99%
175		1.3.12	FADS - DETECCIÓN	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			84%	99%
188		1.3.13	RCI - EXTINCIÓN	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			81%	99%
204		1.3.14	BOMBEROS	600h	lun 29/01/24	vie 17/05/24			81%	99%
216		1.4	ADECUACIONES PRELIMINARES	10d	lun 20/05/24	vie 31/05/24			0%	0%
217		2	ETAPA 1 FASE 2	952h	lun 6/05/24	lun 28/10/24			0%	1%

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.8.1.4. EJECUCIÓN FINANCIERA – 30 DE ABRIL

Tabla 18. Ejecución Financiera Convenio 1175 Min-Transporte

ITEMS	PRESUPUESTO	VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO
1. Gestión Operativa (transversal y RRHH especializado)	\$357,665,909	\$115,733.068	32%	\$8,083,334
2. Ingeniería de Detalle	\$515, 838, 819	\$428,146,220	83%	\$0
3. Adecuaciones	\$476,158,910	\$0	0%	\$0
TOTAL	\$1,349,663,638	\$543,879,288	40%	\$8,083,334

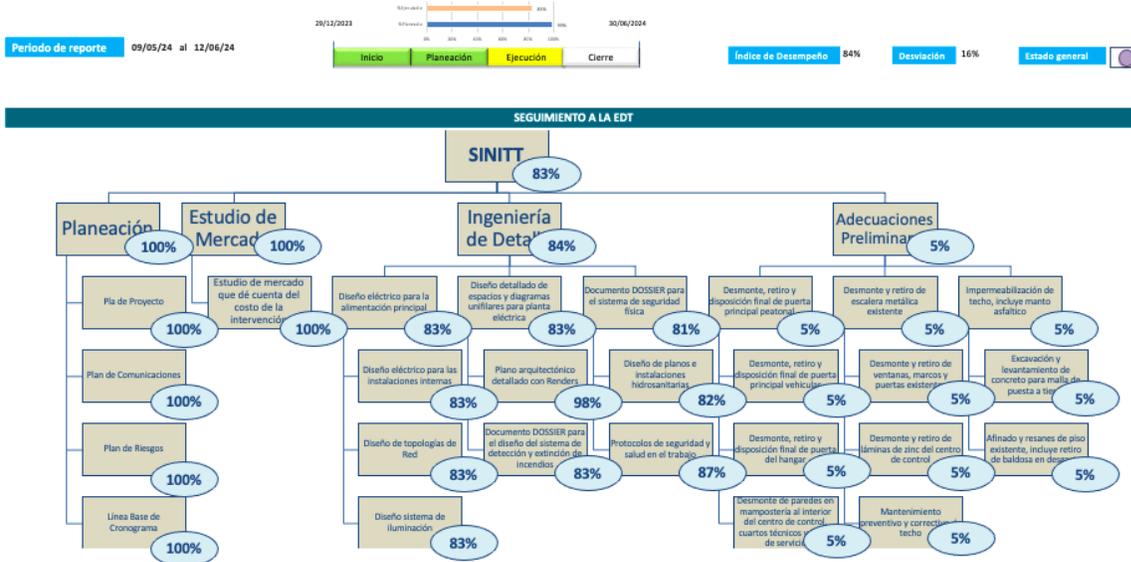
Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Tabla 19. Avance convenio derivado 1175 al 13-06-2024

GESTION OPERATIVA	
Gerencia de Proyecto Humano Plan Proyecto	Plan de Gestión del Riesgo Gastos Administrativos (10 Personas) Recurso Especializado (10)
SST (seguridad y salud en trabajo)	Desmonte, retiro y disposición final de estructuras metálicas (puertas, ventanas, entre otros)
Ambiental	Mantenimiento preventivo y correctivo de techo
Arquitectura	Impermeabilización de techo, incluye manto asfáltico
Hidrosanitario	Excavación y levantamiento de concreto para malla de puesta a tierra
Estructura y elementos no estructurales	Afinado y resanes de piso existente, incluye retiro de baldosa en desgaste
Eléctrico e iluminación	Provisional de obra eléctrica
Aire acondicionado y renovación de aire	Provisional hidro sanitario
Extracción e inyección de aire (comidas)	
Telecomunicaciones / voz y datos	
Civil y pavimentos	
Fads – detección	
RCI – extinción	
Bomberos	
Seguridad Física	
Redes WIFI	
Nota: Disciplinas Adicionales (Negrilla)	

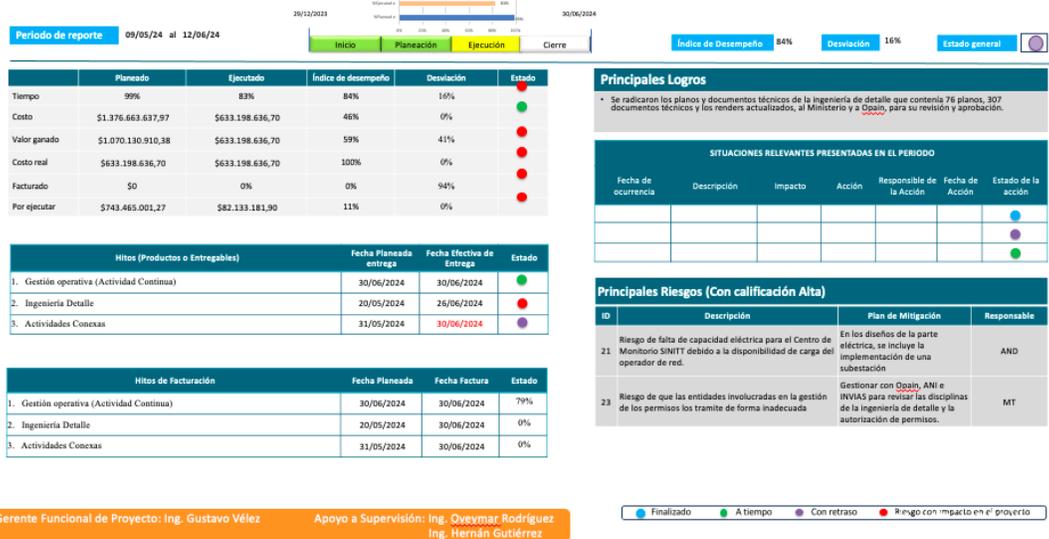
Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Ilustración 74. Estructura de Desglose de Trabajo EDT-Proyecto SINITT



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Ilustración 75. Reporte de Estado



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.8.1.5. PUNTOS CRÍTICOS – PROYECTO SINITT

- Aprobación de las disciplinas de la ingeniería de detalle de parte de OPAIN.

- Consolidación de la ingeniería de detalle para construir el anexo técnico de la fase 2.

6.8.1.6. SUPUESTOS MATERIALIZADOS SEGÚN LA OFERTA – DICIEMBRE 2023

- La AND asume que en el predio no existe restricción en el horario para realizar los trabajos que comprenden perforación o ruido por maquinaria empleada.
- En los procesos de aprobación y revisión de los entregables y de los insumos intermedios que requieran aprobación de los delegados funcionales responsables, se estima necesario que se tenga como Acuerdo de Servicio que las respuestas por parte del Ministerio se den dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, de no ser así, los costos asociados a los posibles retrasos en el proceso serán asumidos por quien exceda los tiempos acordados.
- La AND Confirma que dentro de los valores presentados en la oferta NO se contempla la provisional de obra.
- No se contemplan cambios estructurales en el predio, que requieran la gestión de una licencia de construcción.
- En la parte exterior del predio, no se contempla intervención de andenes, parqueaderos, vías de acceso ni jardinería.
- El costo de la fachada fue estimado conforme al render suministrado por el Ministerio de Transporte, cualquier cambio en el diseño o materiales requiere una nueva estimación y un control de cambios en el proyecto.
- La zona de intervención del predio para la etapa 1 fue estimada conforme al plano preliminar suministrado por el Ministerio de Transporte, cualquier cambio en las medidas, el diseño o materiales requiere una nueva estimación y un control de cambios en el proyecto.
- Cualquier cambio en los subsistemas contemplados en el alcance del proyecto, requiere una nueva estimación, y por lo tanto un control de cambios en el proyecto.

Observación: Sobre el Convenio 1175 está pendiente la aprobación de OPAIN de la Ingeniería de Detalle.

6.8.2. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 1174-2023 - RECEPCIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS SINITT

6.8.2.ALCANCE TÉCNICO

Tabla 20. Alcance Técnico Convenio 1174 Min-Transporte

GESTIÓN TRANSVERSAL	ITEMS	ALCANCE
<p>1. Gestión Operativa: Gerencia de Proyectos Plan de Proyecto Plan de Gestión de Riesgo Gastos Administrativos Recurso Humano Especializado (10 personas)</p>	2. Gestión de Permisos en vía	1. Gestionar y tramitar la solicitud de permisos ante la ANI, ANLA, CAR, INVIAS, ENEL CODENSA y demás entidades para la instalación de los puntos en vías
	3. Ingeniería de detalle y gestión para instalaciones eléctricas	1. Ingeniería a detalle para las instalaciones de hasta 45 equipos en 30 puntos establecidos en la vía Bogotá guadas
		2. Solicitud de factibilidad o viabilidad del proyecto para las conexiones eléctricas ante el operador de red
		3. Planos de detalle de las conexiones por punto
	4. Ingeniería de detalle y gestión para comunicaciones	1. Ingeniería a detalle para las instalaciones de hasta 45 equipos en 30 puntos establecidos en la vía Bogotá guadas
		2. Solicitud de factibilidad o viabilidad del proyecto para las conexiones eléctricas ante el operador de red
		3. Planos de detalle de las conexiones por punto
	5. Gestión preliminar para importación de equipos	1. Trámites importación y nacionalización del primer embarque
		2. Recepción y traslado de equipos de Buenaventura hasta Bogotá.
		3. Consecución de Pólizas
2. Ingeniería de detalle y gestión para energía eléctrica	1. Ingeniería a detalle para las instalaciones de hasta 45 equipos en 30 puntos establecidos en la vía Bogotá guadas	1. Análisis y comparación de energías convencionales y energías renovables
	2. Solicitud de factibilidad o viabilidad del proyecto para las	

	conexiones eléctricas ante el operador de red	
	3.Planos de detalle de las conexiones por punto	
3. Ingeniería de detalle y gestión para comunicaciones	1.Ingeniería a detalle para las instalaciones de hasta 45 equipos en 30 puntos establecidos en la vía Bogotá guadas	1.Propuesta técnica para las posibles conexiones de cada uno de los puntos
	2.Solicitud de factibilidad o viabilidad del proyecto para las conexiones eléctricas ante el operador de red	
	3.Planos de detalle de las conexiones por punto	
4. Gestión preliminar para importación de equipos	1.Trámites importación y nacionalización del primer embarque	1.Documentos entregados y aprobados por APC
	2.Recepción y traslado de equipos de Buenaventura hasta Bogotá.	2.Avanche de los documentos de importación para la clasificación arancelaria
	3.Consecución de Pólizas	3.Análisis de licencias requeridas

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.8.2.1. AVANCES ACTIVIDADES

Tabla 21. Avance de Actividades Convenio 1174 Min-Transporte

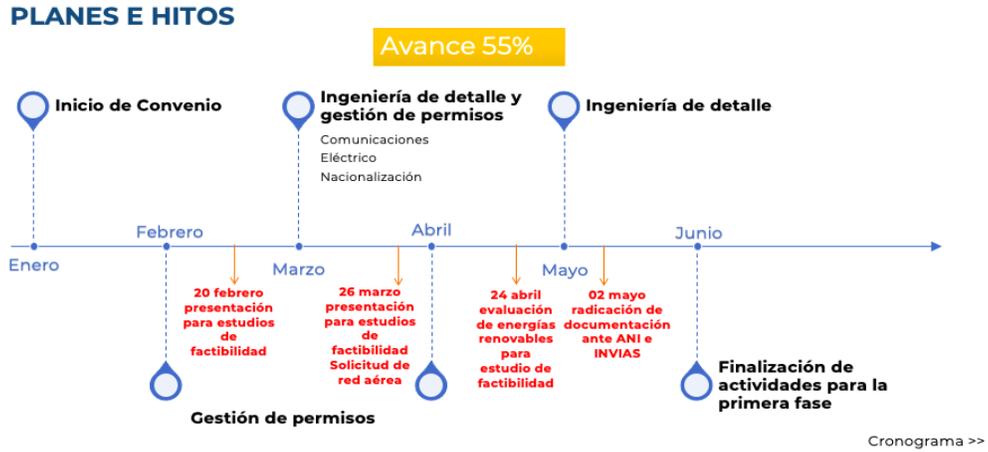
ITEMS	ALCANCE	AVANCES
1. Gestión Operativa (transversal y RRHH especializado)	Gerencia de Proyecto Plan de Proyecto Plan de Gestión de Riesgo Gastos Administrativos Recurso Humano Especializado (10 personas)	1. Reuniones: <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento con Corea • Seguimiento Semanal • Reuniones Técnicas/Administrativas 2. Nueve (9) documentos Gerencia de Proyectos 3. Participación recurso humano especializado
2. Gestión de Permisos en vía	1. Gestionar y tramitar la solicitud de permisos ante la ANI, ANLA, CAR, INVIAS, ENEL CODENSA y demás entidades para la instalación de los puntos en vías	1. Levantamiento de información <ul style="list-style-type: none"> • Eléctricos • Ambiental • Comunicaciones • Civil 2. Entrega de preliminares: <ul style="list-style-type: none"> • primer Informe técnico • 30 documentos para factibilidad condensa (3 radicaciones)

		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de anexos para estudios de factibilidad de comunicaciones • Documentación para presentación de proyecto CAR • Plan de manejo ambiental (INVIAS) • 4 reuniones con la CAR • Radicación de documentación requerida por la ANI
3. Ingeniería de detalle y gestión para energía eléctrica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingeniería a detalle para las instalaciones de hasta 45 equipos en 30 puntos establecidos en la vía Bogotá guaduas. 2. Solicitud de factibilidad o viabilidad del proyecto para las conexiones eléctricas ante el operador de red 3. Planos de detalle de las conexiones por punto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y comparación de energías convencionales y energías renovables
4. Ingeniería de detalle y gestión para comunicaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingeniería a detalle para las instalaciones de hasta 45 equipos en 30 puntos establecidos en la vía Bogotá guaduas. 2. Solicitud de factibilidad o viabilidad del proyecto para las conexiones eléctricas ante el operador de red. 3. Planos de detalle de las conexiones por punto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta técnica para las posibles conexiones de cada uno de los puntos.
5. Gestión preliminar para importación de equipos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trámites importación y nacionalización del primer embarque 2. Recepción y traslado de equipos de Buenaventura hasta Bogotá. 3. Consecución de Pólizas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos entregados y aprobados por APC. 2. Avance de los documentos de importación para la clasificación arancelaria. 3. Análisis de licencias requeridas.

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.8.2.2. CRONOGRAMA

Ilustración 76. Cronograma Convenio 1175 Min-Transporte



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Ilustración 77. MS Project Convenio 1174 Min-Transporte

①	Modo de	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predesororas	Sucesoras	% completado	Texto2
1		1	ETAPA 1 FASE 1	1584h	lun 22/01/24	vie 8/11/24			60%	98%
2		1.1	Gerencia de Proyecto	1520h	jue 1/02/24	vie 8/11/24			92%	92%
22		1.2	Gestión de permisos para instalación en vía	552h	lun 22/01/24	mar 30/04/24			92%	100%
33		1.3	Ingeniería de detalle y gestión para instalaciones eléctricas	352h	mar 12/03/24	vie 17/05/24			12%	100%
39		1.4	Ingeniería de detalle y gestión para comunicaciones	352h	mar 12/03/24	vie 17/05/24			22%	100%
45		1.5	Gestión preliminar para importación de equipos	576h	lun 12/02/24	mar 28/05/24			44%	99%
56		2	ETAPA 2 FASE 2	840h	mar 26/03/24	vie 30/08/24			0%	50%

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.8.2.3. EJECUCIÓN FINANCIERA – 30 DE ABRIL

Tabla 22. Ejecución Financiera - 30 de Abril 2024

ITEMS	PRESUPUESTO	VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO
1. Gestión Operativa (transversal y RRHH especializado)	\$ 346.227.636	\$ 114.255.120	33%	\$8,083,334
2. Gestión de Permisos en vía	\$ 195.474.546	\$ 136.832.182	40%	\$521,265,455

3. Ingeniería de detalle y gestión para energía eléctrica	\$ 273.664.364	\$ 32.839.724	12%	
4. Ingeniería de detalle y gestión para comunicaciones	\$ 273.664.364	\$ 60.206.160	22%	
5. Gestión preliminar para importación de equipos	\$ 260.632.727	\$ 114.678.400	44%	
TOTAL	\$1,349,663,637	\$ 458.811.585,67	34%	\$529,348,789

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.8.2.4. RIESGOS MATERIALIZADOS SEGÚN LA OFERTA - DICIEMBRE 2023

- Los puntos de conexión de las redes tanto eléctricas como de comunicaciones se encuentran sujetos a la factibilidad de las empresas que suministran dicho servicio; cualquier cambio en los puntos, así como en la necesidad de instalación de postes y demás aspectos técnicos, requerirá una nueva estimación de costos, y probabilidad de generación de control de cambios en el proyecto.
- En los procesos de aprobación y revisión de los entregables y de los insumos intermedios que requieran aprobación de los delegados funcionales responsables, se estima necesario que se tenga como Acuerdo de Servicio que las respuestas por parte del Ministerio se den dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, de no ser así, los costos asociados a los posibles retrasos en el proceso serán asumidos por quien exceda los tiempos acordados.

6.8.2.5. AVANCE CONVENIO DERIVADO 1174 – RECEPCIÓN E INSTALACIÓN EN VÍAS – ATMS AL 31-05-2024

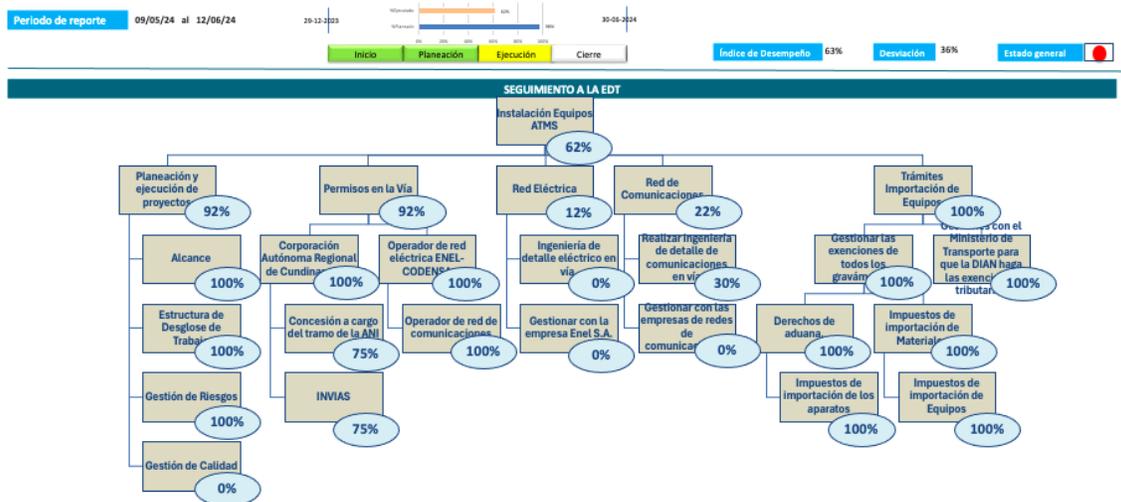
Tabla 23. Alcance de Proyecto

GESTION ADMINISTRATIVA			
Gerencia de Proyecto Humano	Plan de Gestión del Riesgo		Recurso
Plan Proyecto Personas)	Gastos Administrativos		Especializado (10
Gestión de Permisos en Vía	Ingeniería de Detalle y Gestión para las Instalaciones Eléctricas	Ingeniería de Detalle y Gestión para Comunicaciones	Gestión Preliminar para Importación de Equipos

<ul style="list-style-type: none"> Gestionar y Tramitar la solicitud de permisos ante ANI, ANLA, CAR, INVIAS, ENEL, CODENSA, y demás entidades para la instalación de los puntos en las vías. 	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería a detalle para las instalaciones de hasta 45 equipos en 30 puntos establecidos en la vía Bogotá – Guaduas. Solicitud de factibilidad o viabilidad del proyecto para las conexiones eléctricas ante el operador de red. Planos de detalle de las conexiones por punto. 	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería a detalle para las instalaciones de hasta 45 equipos en 30 puntos establecidos en la vía Bogotá – Guaduas. Solicitud de factibilidad o viabilidad del proyecto para las conexiones eléctricas ante el operador de red. Planos de detalle de las conexiones por punto. 	<ul style="list-style-type: none"> Tramites importación u nacionalización del primer embarque. Recepción y traslado de equipos de Buenaventura hasta Bogotá. Consecución de Pólizas.
--	--	--	---

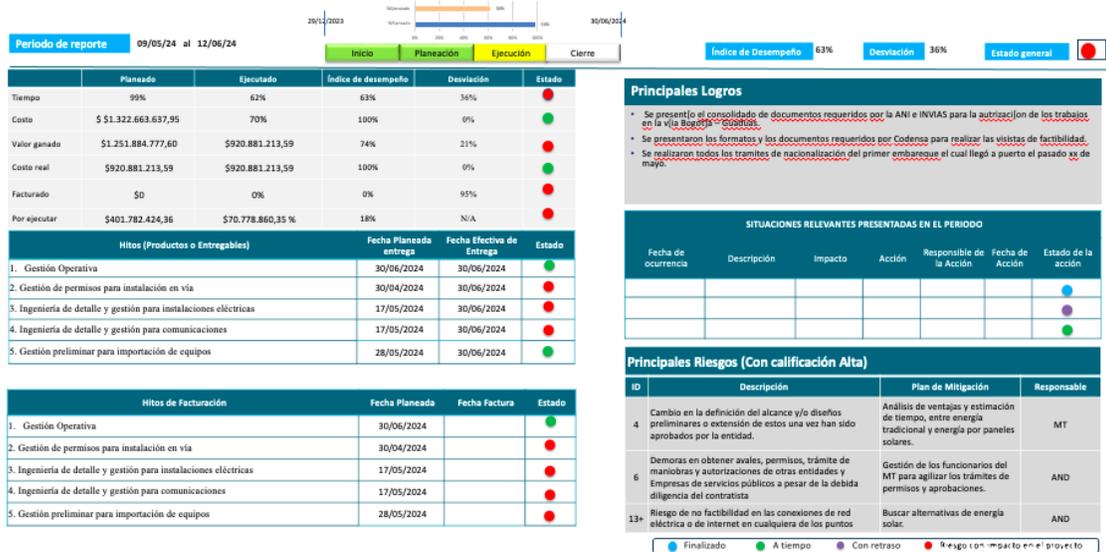
Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Ilustración 78. Estructura de Desglose de Trabajo EDT-Proyecto Convenio Derivado 1174-Recepcion e Instalación en Vías-ATMS



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Ilustración 79. Reporte de Estado-Proyecto Convenio Derivado 1174.Recepcion e Instalación en Vías-ATMS



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

6.8.2.6. PUNTOS CRITICOS-CONVENIO DERIVADO 1174- RECEPCION E INSTALACION EN VIAS-ATMS

- Cambio en el requerimiento para el suministro de energía cableada a energía solar.
- Aprobación de los permisos de ANI e INVIAS para iniciar las obras en la vía.

OBSERVACION: Sobre el Convenio 1174 se registran las siguientes observaciones:

- Aprobación de los permisos de parte de la ANI e INVIAS.
- Factibilidades de Codensa.

6.8.3. ALCALDIA DE SANTA FE CONTRATO 409-2023 - CONECTIVIDAD CORTE 24/05/2024 (EN EJECUCIÓN DESDE 05 DE MARZO 2024, PLAZO 9 MESES

Objeto: Contratar los servicios de, acompañamiento técnico en ciencia tecnología e innovación y la ejecución de la puesta en marcha y funcionamiento de energías renovables en viviendas de interés social, así mismo para operativizar centros de acceso comunitario de tics en zonas rurales y/o urbanas apartadas en la localidad de Santa Fe.

6.8.3.1. AVANCE EN LA EJECUCIÓN

Total Avance del Proyecto: 60%.

✓ **Actividades Realizadas:**

- Seguimiento pago por parte de la Alcaldía.
- Adquisición equipos 100%.
- Visitas técnicas puntos de intervención y entrega de informe cambio FO por Tecnología Satelital.
- Cronograma actualizado.

✓ **Actividades Siguietes:**

- Validar jurídicamente opción cambio de tecnología de Fibra Óptica por tecnología satelital.
- Entrega de antena kit al almacén.
- Instalación de antenas.
- Continuar seguimiento parametrización en SAP en la Secretaría de Hacienda y ejecución de pago primera factura por parte de la Alcaldía.

6.8.3.2. SANTA FE CONTRATO 409-2023 - ENERGÍAS RENOVABLES CORTE 24/05/2024 (EN EJECUCIÓN DESDE 05 DE MARZO 2024, PLAZO 9 MESES)

Objeto: Contratar los servicios de, acompañamiento técnico en ciencia tecnología e innovación y la ejecución de la puesta en marcha y funcionamiento de energías renovables en viviendas de interés social, así mismo para operativizar centros de acceso comunitario de Tics en zonas rurales y/o urbanas apartadas en la localidad de Santa Fe.

Avance en la Ejecución:

Total Avance del Proyecto: 20%

✓ **Actividades Realizadas:**

- Seguimiento pago por parte de la Alcaldía.

- Entrega puntos de intervención.

✓ **Actividades Siguietes:**

- Validar jurídicamente predios del listado en estado de posesión.
- Programar visitas a puntos de intervención seleccionados.
- Actualizar cronograma de instalación.
- Citar Comité para formalizar puntos de intervención.
- Continuar seguimiento parametrización en SAP en la Secretaría de Hacienda y ejecución de pago primera factura por parte de la Alcaldía.

6.8.4.ALCALDIA DE SAN CRISTOBAL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO FDLSC-CTOI-951-2023 (EN EJECUCION DESDE EL 25 DE ENERO 2024, PLAZO 5 MESES)

Objeto: Servicios de puesta en funcionamiento de sistemas integrados de seguridad basados en tics y transformación digital del adulto mayor en la localidad de San Cristóbal.

Contratación del aliado Greenergy - (Contratado).

Primera factura radicada, según lo establecido en el contrato.

Inicio: 25 de enero de 2024

Fecha final: 24 de julio de 2024

Valor: \$ 386.355.072

6.8.4.1. AVANCE EN LA EJECUCIÓN

Total Avance del Proyecto: 37.5%

✓ **Actividades Realizadas**

- Comité operativo donde se definieron distintos temas como:
- Revisión de resultados de visita de Caracterización de puntos, con esto San Cristóbal entrego primer grupo de documentos de aprobación y aceptación de puntos firmado por comunidad, de 2 barrios. (Queda pendiente entrega de otros 3 barrios)

- Revisión de Plan de Capacitación Seguridad Ciudadana y se entregó primer listado de 200 personas para inicio de capacitaciones, se acuerda realizar reunión el sábado 15 de junio, con líderes en campo, para continuar con labor de socialización y llegar a los 500 inscritos y así iniciar con capacitaciones.
- Se acordó fechas para entrega de cámaras y seriales para iniciar ingreso a almacén y alcaldía iniciar con procesos de comodato para entrega de kits y así iniciar con proceso de instalación. También entrega de documento donde se definen cumplimiento de acuerdo de niveles de servicio para soporte y garantías posterior a instalación de cámaras que hace parte del segundo informe par segundo pago.

✓ **Actividades Sigüientes**

- Reunión con comunidad sábado 15 de junio.
- Entrega de seriales y cámaras para ingreso a almacén.
- Realización de informe de Servicio de soporte y garantías para inicio trámite segundo informe para para segundo pago.
- Inicio de Capacitaciones en Seguridad Ciudadana.

6.8.5. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (DAFP)

6.8.5.1. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 231-2019

Objeto: FUNCIÓN PÚBLICA permitirá la integración de su Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II con los sistemas de la AGENCIA NACIONAL DIGITAL para la implementación del servicio de Autenticación a través del consumo de un servicio web. Esta integración se realizará según las condiciones descritas en el anexo técnico integral de este convenio.

✓ **Actividades Realizadas:**

- Tomando en cuenta los lineamientos dados por MinTIC, el DAFP dio cumplimiento a los requerimientos técnicos para el uso de la plataforma de interoperabilidad a través de la implementación del servidor de seguridad X-ROAD correspondiente a la entidad, estableciendo la comunicación a través de los certificados digitales otorgados por la AND. Este mecanismo se usa para garantizar las condiciones de seguridad en el intercambio de información.
- Atender solicitudes, resolver inconvenientes y realizar las propuestas necesarias para la adecuada ejecución del convenio.

- En el segundo semestre del año se elaboraron documentos técnicos para formalizar los intercambios de información:
 - Protocolo de intercambio de información entre Superintendencia de Notariado y Registro y el Departamento Administrativo de la Función Pública.
 - Cierre de actividades con Rama Judicial formalizado a través de correo electrónico.
- Suministrar toda la información que requirió para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos y objetivos de este.
- ✓ **Actividades Siguietes:**
 - Informar al DAFP cambios del Supervisor y de los delegados permanentes para la presente vigencia.
 - Coordinar reunión para establecer actividades de Interoperabilidad vigencia 2024.

6.8.5.2. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 159-2023

Objeto: Prestación de servicios integrales que garanticen la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones – TIC, para su correcto funcionamiento de manera continua y permanente.

Contratos firmados:

- Contrato derivado 175-2023
- Contrato derivado 042 -2024
- Contrato derivado 062-2024
- Reuniones con DAFP y MINTIC para seguimiento de avances para la formulación, definición y alcance con el fin de contratar el servicio de Análisis, diseño, desarrollo e implementación del Sistema Único de Información de Trámites SUIT 4

Actividades Siguietes:

- **Contrato derivado 175-2023**
Entregar documentación para cierre y liquidación de contrato
Facturación abril 2024
- **Contrato derivado 042-2024**

Conciliar sobredimensionamiento de servicios vs contrato firmado
Facturación Mayo 2024

- **Contrato derivado 062-2024**

Contratar proveedor para aplicativo SIGEP II (ADA SAS)

- **Proyecto SUIIT 4**

Presentar propuesta al DAFP para la Fase de Análisis SUIIT 4

Presentar borrador Convenio del Proyecto SUIIT 4 para presentación a MinTIC (5 de julio)

- **Contrato derivado 075-2024/Mantenimiento SIGEP**

Entrega documentación pendiente de cierre

Factura del mes de abril 2024 pendiente por presentar por parte del Aliado

- **Contrato derivado 169 -2024/Nube privada**

Facturas de los meses de marzo, abril y mayo de 2024 pendiente por presentar por parte del Aliado

7.SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

Enlace al repositorio de la información relacionada con los procesos de la Subdirección: [Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Enero - Junio 12 de 2024](#)

7.1. NUESTRO EQUIPO:

La subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales a la fecha de realización del presente informe cuenta con el equipo de trabajo que se relaciona a continuación:

Tabla 24. Equipo de Trabajo Subdirección Desarrollo y SCD

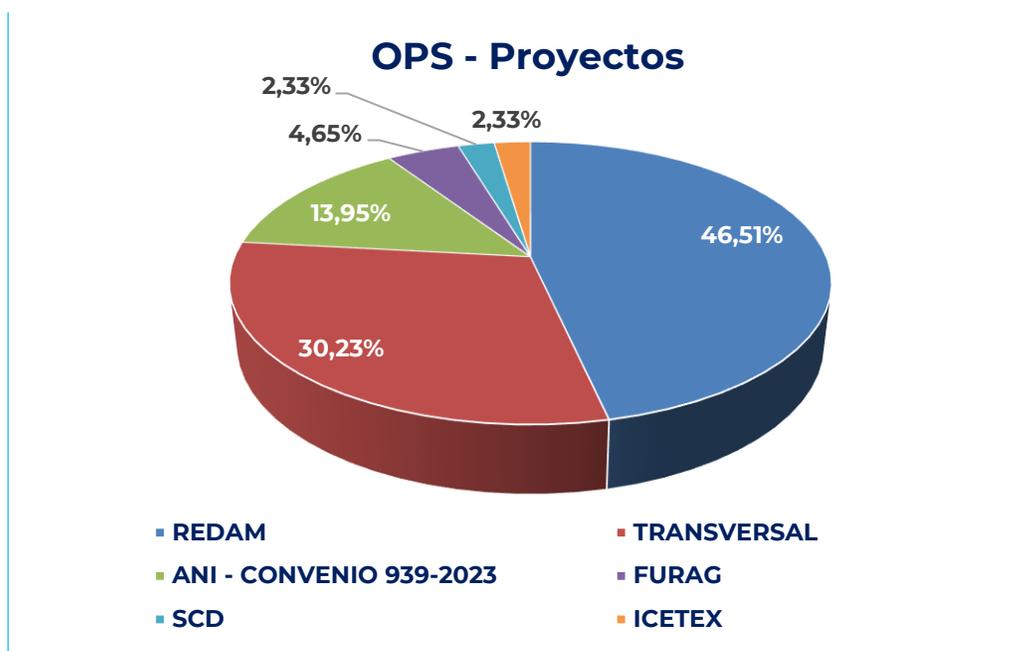
Proyecto	Total de Contratos
REDAM	20
TRANSVERSAL	13
ANI - CONVENIO 939-2023	6
FURAG	2

SCD	1
ICETEX	1
Total general	43

Fuente: Subdirección Desarrollo y SCD

El equipo de trabajo como se evidencia en la tabla anterior es distribuido por proyecto a diferencia del equipo transversal que apoya los distintos procesos que le competen a la subdirección. La siguiente grafica representa la relación entre los contratos establecidos y los proyectos:

Grafica 5. *Recurso Humano Proyectos Subdirección Desarrollo SCD Vigencia 2024*



Fuente: Subdirección Desarrollo y SCD

7.1.1.DETALLE DEL EQUIPO DE LA SUBDIRECCIÓN

Tabla 25. *Relación Equipo Subdirección Desarrollo y SCD*

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
FURAG	1024	AND-111-2024	JUAN DAVID	PROFESIONAL EN	Prestar por sus propios medios	Analista Requeri	FURAG, SIGEP: REQUERIMIENTOS,	12/03/24	11/07/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
			ALVARADO CANTOR	INGENIERIA DE SISTEMAS ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE INGENIERIA	con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para realizar el levantamiento de requerimientos, pruebas y aseguramiento de calidad a los desarrollos de software en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo y SCD.	mientos y QA	PRUEBAS FUNCIONALES, REPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DEL CLIENTE, ACTUALIZACIONES DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO A PROYECTO		
FURAG	1024	AND-112-2024	YEISON DAVID SANCHEZ LEGARDA	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN INGENIERIA DE SOFTWARE MAESTRIA EN INGENIERIA - INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales como desarrollador Full Stack para realizar el diseño de componentes de bajo nivel, así como el desarrollo y pruebas de software que cumplan con los lineamientos técnicos del proyecto.	Desarrollador FullStack	FURAG, SIGEP: SOLUCION DE INCIDENTES, DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE PROYECTO, DAILYs	12/03/24	11/07/24
TRANSVERSAL	1124	AND-108-2024	CARLOS ANDRÉS CORREDO R FARDEN	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales en la proyección y/o gestión de la documentación Operativa, funcional y técnica, así como apoyar en las actividades administrativas requeridas por la Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales	Documentador y apoyo administrativo	DOCUMENTADOR Y APOYO TRANSVERSAL A LA SUBDIRECCIÓN	11/03/24	30/06/24
TRANSVERSAL	1124	AND-110-2024	ANDRÉS JOSÉ GARCÍA CADENA	PROFESIONAL EN INGENIERIA ELECTRONICA	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica como Ingeniero Profesional de Líder de Proyectos para apoyar a la Subdirección de Desarrollo y SCD en la supervisión de los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital.	Líder de Proyectos	ICETEX FABRICA DE SOFTWARE Y MESA DE AYUDA, APOYO INICIAL EN ANI, FNA FABRICA DE SOFTWARE, APOYO TRANSVERSAL EN LA SUBDIRECCION PARA PLANES Y SEGUIMIENTO A COMPLIMIENTO MISIONAL	9/03/24	30/06/24
TRANSVERSAL	1124	AND-109-2024	JUAN SEBASTIAN SUAREZ FANDIÑO	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa,	Soporte Técnico	SOPORTE TECNICO TRANSVERSAL, APOYO EN DESARROLLO PARA FONTUR	12/03/24	30/06/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
				DE INFORMACION	sus servicios para apoyar en soporte de ofimática a las diferentes áreas de la Agencia Nacional Digital y el apoyo técnico en los proyectos requeridos por la Subdirección de Desarrollo y SCD.				
TRANSVERSAL	1124	AND-087-2024	YORMARI CENDALES BURBANO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Desarrollo y SCD en las actividades administrativas de la estructuración y gestión de procesos para el desarrollo de los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital	Profesional de proyectos	LIDER DE ANEXO TECNICO DE SCD 2024 USO Y APROPIACION, APOYO TRANSVERSAL DE LA SUBDIRECCION	23/02/24	22/12/24
TRANSVERSAL	1124	AND-127-2024	ENOC ALBERTO ROJAS RAMOS	PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA ESPECIALISTA EN REVISORIA FISCAL Y CONTRALORIA	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales en lo relacionado con temas de seguimiento y control financiero en la Subdirección de Desarrollo y SCD de la Agencia Nacional Digital, para la formulación, el seguimiento, y el control de los proyectos que se encuentren en ejecución	Profesional financiero	EVALUACION FINANCIERA TRANSVERSAL DE PROYECTOS	21/03/24	31/12/24
TRANSVERSAL	1124	AND-143-2024	MARITZA CAROLINA TELLEZ CALDERON	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RIESGOS INFORMATICOS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales como Profesional de Proyectos en las actividades de apoyo a la Subdirección de Desarrollo y SCD en las actividades administrativas de la estructuración y gestión de procesos para el desarrollo de los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital	Profesional de proyectos	FORMULACION Y SEGUIMIENTO A PROYECTO DE CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES	21/03/24	20/07/24
TRANSVERSAL	1124	AND-134-2024	JOSE ALEJANDRO BONILLA CAICEDO	PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa,	Profesional de proyectos	LIDER DE ANEXO TECNICO DE SCD 2024 NUBE PUBLICA, APOYO TRANSVERSAL A LA SUBDIRECCION	18/03/24	17/07/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
					sus servicios profesionales como para apoyar a la Subdirección de Desarrollo y SCD en las actividades administrativas de la estructuración y gestión de procesos para el desarrollo de los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital				
TRANSVERSAL	1124	AND-184-2024	CINDY LORENA BAUTISTA BOHÓRQUEZ	PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN EVALUACION Y GERENCIA DE PROYECTOS MAESTRÍA EN EVALUACION Y GERENCIA DE PROYECTOS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales realizando las actividades gerenciales en las diferentes etapas de los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital.	Gerente de proyecto	LIDER DE ANEXO TECNICO SCD 2024 FABRICA DE SOFTWARE, ENLACE CON FNA PARA PROYECTO SEDE ELECTRONICA, APOYO TRANSVERSAL A LA SUBDIRECCION	29/04/24	31/12/24
TRANSVERSAL	1124	AND-195-2024	SANDRA PATRICIA BELLO VEGA	PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Desarrollo y SCD en las actividades de la estructuración y gestión de procesos para el desarrollo de los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital.	Profesional de proyectos	LIDER DE ANEXO TECNICO SCD 2024 MI COLOMBIA DIGITAL APOYO TRANSVERSAL A SUBDIRECCION	6/05/24	30/08/24
TRANSVERSAL	1124	AND-227-2024	MANUEL ENRIQUE QUIROZ HERNANDEZ	PROFESIONAL EN DERECHO MAESTRIA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales como Abogado para apoyar a la Subdirección de Desarrollo y SCD con los conceptos jurídicos requeridos para los procesos de contratación, implementación y ejecución a los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital.	Abogado	ABOGADO TRANSVERSAL APOYO A LA SUBDIRECCION, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, SE ENCUENTRAN EN CAPACITACION PARA APOYAR REDAM Y RESPUESTAS A PQRS	27/05/24	26/09/24
TRANSVERSAL	1124	AND-223-2024	VICTOR MANUEL BOTERO GALLO	PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALISTA EN MARKETING POLITICO Y	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales como Abogado	Abogado	ABOGADO TRANSVERSAL APOYO A LA SUBDIRECCION, REVISION DE CUENTAS DE COBRO, SE ENCUENTRAN EN CAPACITACION PARA APOYAR REDAM Y RESPUESTAS A PQRS	23/05/24	22/08/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
				ESTRATEGIAS DE CAMPAÑA	para apoyar a la Subdirección de Desarrollo y SCD en la estructuración y gestión de procesos de selección y gestión contractual en general, así como el acompañamiento jurídico a proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital.				
ANI - CONVENIO 939-2023	2424	AND-093-2024	CESAR AUGUSTO LIMA MUÑOZ	PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALISTA EN ARBITRAJE CONCILIACION Y NEGOCIO ESPECIALISTA EN DERECHO DE LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTO PENAL CONSTITUCIONAL Y JUSTICIA MILITAR MAESTRIA EN DERECHO PRIVADO	Prestar servicios profesionales como jurídico del equipo interdisciplinario del Convenio Marco Interadministrativo No. 939 DE 2023 suscrito entre el Ministerio de Transporte, la Agencia Nacional de Infraestructura -ANI y Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital-AND.	Profesional jurídico	CONVENIO 939 EQUIPO TRANSVERSAL	27/02/24	26/08/24
ANI - CONVENIO 939-2023	2424	AND-091-2024	EDUARDO JESUS PERTUZ RAMOS	PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA	Prestar los servicios profesionales como profesional financiero del equipo interdisciplinario del Convenio Marco Interadministrativo No. 939 DE 2023 suscrito entre el Ministerio de Transporte, la Agencia Nacional de Infraestructura -ANI y Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital -AND.	Profesional financiero	CONVENIO 939 EQUIPO TRANSVERSAL	26/02/24	25/08/24
ANI - CONVENIO 939-2023	2424	AND-092-2024	DANILZA DE JESUS PUERTA SUAREZ	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Prestar los servicios profesionales como profesional administrativo del equipo interdisciplinario del Convenio Marco Interadministrativo No. 939 DE 2023 suscrito entre el Ministerio de Transporte, la Agencia Nacional de Infraestructura	Profesional administrativo	CONVENIO 939 EQUIPO TRANSVERSAL	23/02/24	22/08/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
					-ANI y Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital -AND				
ANI - CONVENIO 939-2023	2424	AND-150-2024	RICARDO MUNEVAR MOLANO	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS	Prestar servicios profesionales como gerente del equipo interdisciplinario del Convenio Marco Interadministrativ o No. 939 DE 2023 suscrito entre el Ministerio de Transporte, la Agencia Nacional de Infraestructura -ANI y Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital -AND.	Gerente de proyecto	CONVENIO 939 EQUIPO TRANSVERSAL	22/03/24	21/09/24
ANI - CONVENIO 939-2023	2424	AND-149-2024	ALEXANDRA SOFIA DIAZ ORTIZ	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS	Prestar servicios profesionales como Líder en Infraestructura del equipo interdisciplinario del Convenio Marco Interadministrativ o No. 939 DE 2023 suscrito entre el Ministerio de Transporte, la Agencia Nacional de Infraestructura -ANI y Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital -AND.	Líder infraestructura	CONVENIO 939 EQUIPO TRANSVERSAL	2/04/24	1/10/24
ANI - CONVENIO 939-2023	2424	AND-148-2024	IVAN DARIO CORTES WILCHES	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS MASTER EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS MBA	Prestar servicios profesionales como Líder de Software del equipo interdisciplinario del Convenio Marco Interadministrativ o No. 939 DE 2023 suscrito entre el Ministerio de Transporte, la Agencia Nacional de Infraestructura -ANI y Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital -AND.	Líder de software	CONVENIO 939 EQUIPO TRANSVERSAL	21/03/24	20/09/24
SCD	624	AND-226-2024	LAURA MILENA CARDONA VASQUEZ	PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ESPECIALISTA EN GERENCIA	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para diseñar, planear y ejecutar los planes, programas y demás actividades relacionadas con el uso y apropiación del proyecto asignado	Profesional de Uso y Apropiación	LIDER DE ANEXO TECNICO DE SCD 2024 USO Y APROPIACION, APOYO TRANSVERSAL DE LA SUBDIRECCION	28/05/24	31/10/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
				DE MERCADEO Y VENTAS	por la Agencia Nacional Digital				
ICETEX/SCD	2224	AND-232-2024	FABIO ANDRES OSORIO HERNANDEZ	PROFESIONAL EN INGENIERIA ELECTRONICA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MERCADEO MAESTRIA EN GERENCIA ESTRATEGICA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales como Líder de Proyectos realizando las actividades gerenciales en las diferentes etapas de los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital.	Lider de Proyectos	LIDER DE ANEXO TECNICO SCD 2024 FABRICA DE SOFTWARE, APOYO TRANSVERSAL A LA SUBDIRECCION	29/05/24	31/12/24
TRANSVERSAL /REDAM	1124	AND-185-2024	NUBIA ISABEL MOLINA NARVAEZ	PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales como Abogado para apoyar a la Subdirección de Desarrollo y SCD en la estructuración y gestión de procesos de selección y gestión contractual en general, así como el acompañamiento a proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital.	Abogada	REDAM, APOYO EN LA ESTRUCTURACION DE DOCUMENTOS PARA CONTRATACION DE LA SUBDIRECCION	30/04/24	31/12/24
TRANSVERSAL /REDAM	1124	AND-196-2024	RUBEN DARIO RODAS	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS MASTER OF BUSINESS INFORMATION SYSTEMS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales como ingeniero de Base de Datos para el diseño y construcción de bodegas de datos que optimicen el acceso rápido a la información de los proyectos desarrollados por la Agencia Nacional Digital.	Ingeniero de Datos - DBA - Senior	REDAM	7/05/24	30/09/24
REDAM	5324	AND-199-2024	ANDRES ENRIQUE FERNANDEZ TAPIA	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS (MBA)	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales como Gerente de Proyectos, liderando equipos de trabajo para el desarrollo e implementación de los proyectos establecidos por la Agencia Nacional Digital.	Gerente	REDAM	16/05/24	30/09/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
REDAM	5324	AND-200-2024	SONIA ALEJANDRA SANABRIA	PROFESIONAL EN HISTORIA MAESTRÍA EN GESTION DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales en la gestión de la documentación operativa, funcional y técnica, así como apoyar el seguimiento de la ejecución de los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital.	Docu mentador	REDAM	20/05/24	19/10/24
REDAM	5324	AND-201-2024	JAIBER HERNAN RIVEROS RAMOS	PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar en las etapas de operación al proceso técnico de archivo para el proyecto asignado, desempeñando actividades enfocadas la estructuración y puesta en marcha de políticas, objetivos y acciones que aseguren una gestión de información electrónica confiable, evidenciable y accesible.	Técnico en Archivo	REDAM	17/05/24	16/10/24
REDAM	5324	AND-202-2024	BREINER MANUEL CERVANTES MORALES	PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS MAESTRIA EN GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como Profesional de Procesos permitiendo el buen desarrollo y ejecución del proyecto asignado por la Agencia Nacional Digital.	Profesio nal en procesos	REDAM	22/05/24	21/10/24
REDAM	5324	AND-203-2024	DANNY JAIR JIMENEZ PATIÑO	PROFESIONAL EN INGENIERPIA TELAMÁTICA ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS DE INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales como Líder Técnico de Operaciones apoyando en la planificación, ejecución, despliegue y pruebas de nuevas versiones del código de aplicación, paquetes o parches de la	Líder Técnico Operaciones	REDAM	17/05/24	30/09/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
					plataforma tecnológica que soporta el servicio.				
REDAM	5324	AND-211-2024	LUIS ALBERTO MIRAMORA	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN TELEINFORMATICA: REDES DE DATOS Y SISTEMAS DISTRIBUIDOS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales como Ingeniero e Infraestructura para apoyar las actividades de administración de infraestructura que garanticen la correcta operación y ejecución del proyecto asignado.	Ingeniero de Infraestructura	REDAM	20/05/24	19/10/24
REDAM	5324	AND-204-2024	SIRLEY ANDREA FANDINO LOPEZ	PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar la gestión de servicios de soporte con el fin que la mesa de ayuda permanezca operativa de acuerdo con los lineamientos y disponibilidad establecida para este servicio por la Agencia Nacional Digital.	Agente Mesa de Ayuda nivel2	REDAM	22/05/24	30/09/24
REDAM	5324	AND-215-2024	NEYRA DEL CARMEN MENDOZA GARRIDO	PROFESIONAL EN CONTADURIA PÚBLICA ESPECIALISTA EN FINANZAS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales como Agente de Mesa de Ayuda para apoyar la gestión de servicios de soporte con el fin que la implementación desarrollada permanezca operativa de acuerdo con los lineamientos y disponibilidad establecida para este servicio por la Agencia Nacional Digital.	Agente Mesa de Ayuda nivel2	REDAM	20/05/24	19/10/24
REDAM	5324	AND-212-2024	BETTY RAMIREZ RAMIREZ	PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL Y CIENCIAS FORENSE MAESTRIA EN DERECHO PENAL	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales como abogado para apoyar al equipo jurídico y administrativo en actividades de prevención de los riesgos, atención de PQRSD y todo lo que conlleve el	Abogado Senior	REDAM	21/05/24	20/10/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
					proceso de la implementación y operación de la aplicación en el marco de Gestión Jurídica y de atención al ciudadano.				
REDAM	5324	AND-214-2024	MARIA FERNANDA SANDOVAL BORDA	PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN DERECHO COMERCIAL	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales como abogado para planear, organizar y analizar el trabajo del equipo interdisciplinario y administrativo para prevenir los riesgos jurídicos que conlleve el proceso de la implementación y operación de la aplicación en el marco de Gestión Jurídica y de atención al ciudadano.	Abogado Junior	REDAM	17/05/24	16/10/24
REDAM	5324	AND-235-2024	YIRA VANESA DE LA ROSA MANJARRIZ	PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO PÚBLICO	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales como abogado para apoyar al equipo interdisciplinario con la prevención de riesgos que conlleve el proceso de la implementación y operación de la aplicación en el marco de Gestión Jurídica y de atención al ciudadano.	Abogado Junior	REDAM	4/06/24	3/11/24
REDAM	5324	AND-213-2024	ANGELA MARCELA RIVEROS RAMOS	PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL ESPECIALISTA EN GESTION DEL DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL EMPRESARIAL	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para gestionar y liderar el uso y apropiación de las soluciones de TI realizadas en el marco de la ejecución de los proyectos en la Agencia Nacional Digital.	Profesional de uso y apropiación senior	REDAM	17/05/24	16/10/24
REDAM	5324	AND-238-2024	BLADIMIR TOLEDO CARDOZO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para diseñar, planear y ejecutar los planes,	Profesional de uso y apropiación junior	REDAM	4/06/24	3/11/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
				ION Y GERENCIA DE SISTEMAS DE LA CALIDAD	programas y demás actividades relacionadas con el uso y apropiación del proyecto REDAM				
REDAM	5324	AND-236-2024	CARLOS GIOVANN Y DIAZ RUEDA	PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para coordinar y realizar el levantamiento requerimientos y el aseguramiento de calidad a los desarrollos de software en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Analista de requerimientos y pruebas Sr	REDAM	4/06/24	3/11/24
REDAM	5324	AND-220-2024	IVAN DARIO ROA	PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELÉCTRICA	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como Scrum Master en los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital.		REDAM	23/05/24	22/10/24
REDAM	5324	AND-221-2024	NEYRA DEL CARMEN MENDOZA GARRIDO	PROFESIONAL EN INGENIERÍA TELEMÁTICA	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para realizar el diseño de componentes de bajo nivel, así como el desarrollo y pruebas de software que cumplan con los lineamientos técnicos de la organización.	Ingeniero desarrollador Front Sr	REDAM	23/05/24	22/10/24
REDAM	5324	AND-216-2024	HENRY ROJAS ARDILA	PROFESIONAL EN INGENIERIA ELCTRÓNICA	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales como Ingeniero Desarrollador Back Sr deberá desempeñar actividades enfocadas a la ejecución de metodologías ágiles para desarrollo de software de componentes funcionales y transversales dentro del proyecto, brindando soluciones prontas a las incidencias	Ingeniero desarrollador Back Sr	REDAM	20/05/24	19/10/24

PROYECTO	CDP	CONTRATO	NOMBRE	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	ROL	ROL ASIGNADO POR SUBDIRECTOR RUDY JOEL NIETO	FECHA INICIO	FECHA FIN
					que se presenten durante la ejecución del proyecto.				
REDAM	5324	AND-222-2024	SERGIO LEONARDO BASTIDAS	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE REDES TELEMÁTICAS	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales como Ingeniero e Infraestructura para apoyar las actividades de administración de infraestructura que garanticen la correcta operación y ejecución del proyecto asignado.	Ingeniero de Infraestructura	REDAM	23/05/24	22/10/24
REDAM	5324	AND-217-2024	LORENA PATRICIA SUAREZ SIERRA	PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN GERENCIA DE EMPRESAS MASTER SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LAS COMUNICACIONES	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica como Ingeniero Profesional de Seguridad Informática en el o proyectos asignados por la Agencia Nacional Digital.	Ingeniero de Seguridad de la Información	REDAM	23/05/24	22/10/24
REDAM	5324	AND-240-2024	SERGIO RICARDO TOLOSA RUSSI	PROFESIONAL EN DISEÑO	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales como Diseñador Gráfico en el marco de los proyectos adelantados por la Agencia Nacional Digital.	Diseñador Gráfico 1	REDAM	5/06/24	4/11/24

Fuente: Subdirección Desarrollo y SCD

Adicional a lo establecido anteriormente se resalta el hecho de que en el proyecto REDAM dos personas solicitaron terminación anticipada del contrato:

- NEYRA DEL CARMEN MENDOZA GARRIDO
- BLADIMIR TOLEDO CARDOZO

Se presenta una relación detallada de cada uno de los profesionales que hacen parte de la Subdirección incluyendo las actividades que desempeña en la actualidad en el siguiente enlace:

[Informe Empalme OPS-2.xlsx](#)

7.1.2. PROPÓSITO DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS

Proponer, planear, coordinar y ejecutar las políticas, normas, procesos, procedimientos y acciones asociadas al posicionamiento de la Entidad como Centro de Investigación y Desarrollo Aplicado para el sector público, a través de proyectos, planes y/o programas de ciencia, tecnología e innovación que ofrezcan soluciones a problemáticas en el sector público, mediante el uso y desarrollo de soluciones de software, analítica de datos, así como la estructuración e implementación del Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales, para que a través de éste se permita el acceso de los ciudadanos colombianos, extranjeros residentes en Colombia y empresas, a la administración pública mediante medios electrónicos, según la normatividad aplicable.

A continuación, se presenta una relación de los proyectos que viene ejecutando la subdirección junto con la descripción del estado actual de los mismo:

7.2. PROYECTOS SUBDIRECCIÓN DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

7.2.1. REDAM - AVANCE DEL PROYECTO

Algunos resultados de las actividades definidas en los planes de capacitación y comunicación

Avance del Plan de Capacitación: consigna los resultados relacionados con el número de capacitaciones realizadas ante las entidades Fuentes de la Información como lo son Comisarías, Defensorías y Juzgados; gestiones adelantadas para el logro y ejecución de las capacitaciones, evidencias de las sesiones, lecciones aprendidas, dificultades; así como el número de asistentes por cada una de las entidades, teniendo en cuenta la ubicación por departamento y municipio.

Plan de Comunicación: da cuenta de las acciones de divulgación sobre el REDAM ante las entidades Fuentes de la Información y la ciudadanía en general, los mensajes publicados, medios de comunicación utilizados, gestiones adelantadas y lecciones aprendidas.

Plan de Sostenibilidad: en virtud de los planes implementados anteriormente, se recogen las observaciones y recomendaciones que incida en la perdurabilidad del uso y apropiación del REDAM hasta formar parte los hábitos, comportamientos y buenas prácticas en las entidades Fuentes de la Información y ciudadanía en general.

Por otra parte, se avanza con la implementación del piloto del tablero de control a través de la herramienta Power BI, desde donde se llevará el control de los datos estadísticos del REDAM.

Ver anexo: **Informe REDAM junio 13 2024_LAC0711**

7.2.2.AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCUTRA – ANI Y MINISTERIO DE TRANSPORTE - MIN-TRANSPORTE

Enlace al repositorio con la información del proyecto [ANI](#)

El convenio marco 939 de 2023 tiene a su vez dos convenios derivados como se muestra en la siguiente figura, el número CI-014-2023 y el CI-015-2023, de los cuales se derivan los contratos AND-133-2024, AND-155-2024 Y AND-242-2024.

Ilustración 80. Convenios Derivados del Convenio Marco 939



Fuente: Subdirección Desarrollo y SCD

7.2.2.1. CONVENIO DERIVADO 014

Enlace al repositorio que contiene la información del convenio derivado en mención: [CONVENIO 014-2023 VALORIZACIÓN](#)

- **Objeto del convenio:**

“Aunar Esfuerzos Técnicos, Administrativos, Operativos, Jurídicos, Tecnológicos Y Financieros Entre Las Partes En El Marco De Sus Misionalidades, Para La Consultoría Y Asesoría En La Implementación De Soluciones Que Apoyen La Gestión Integral De La Contribución Nacional De Valorización Del Proyecto Barranquilla – Cartagena”.

- **Presupuesto detallado del convenio 014:**

Tabla 26. Presupuesto Convenio 014

N°	NOMBRE	VALOR APORTES
1	Herramienta Legal	\$ 698.280.000,00
2	Valoración Comercial de Predios	\$ 1.100.000.000,00
3	Validación Frente a la Plataforma Valoricemos	\$ 1.182.267.000,00
4		
5		
6		
7		
8	Infraestructura en la Nube	
9	Mesa de servicios	
10	Bolsa de Horas	
11	Análisis de Brechas	
11	Gastos Operacionales	\$ 259.178.000,00
VALOR TOTAL		\$ 3.239.725.000,00

Fuente: Subdirección Desarrollo y SCD

- ✓ **Contrato Alianza AND derivado Valoración Comercial de Predios AND-133-2024**

OBJETO: “Prestar servicios especializados para la determinación de zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y tablas de construcción en la zona de influencia de la vía Cartagena Barranquilla y Circunvalar de La Prosperidad, así como la liquidación del valor comercial de los predios involucrados en esta área”.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 1.100.000.000

FECHA DE INICIO: 20 DE MARZO DE 2024.

PLAZO: 3 MESES 15 DIAS.

GERENTE: RICARDO MUNEVAR

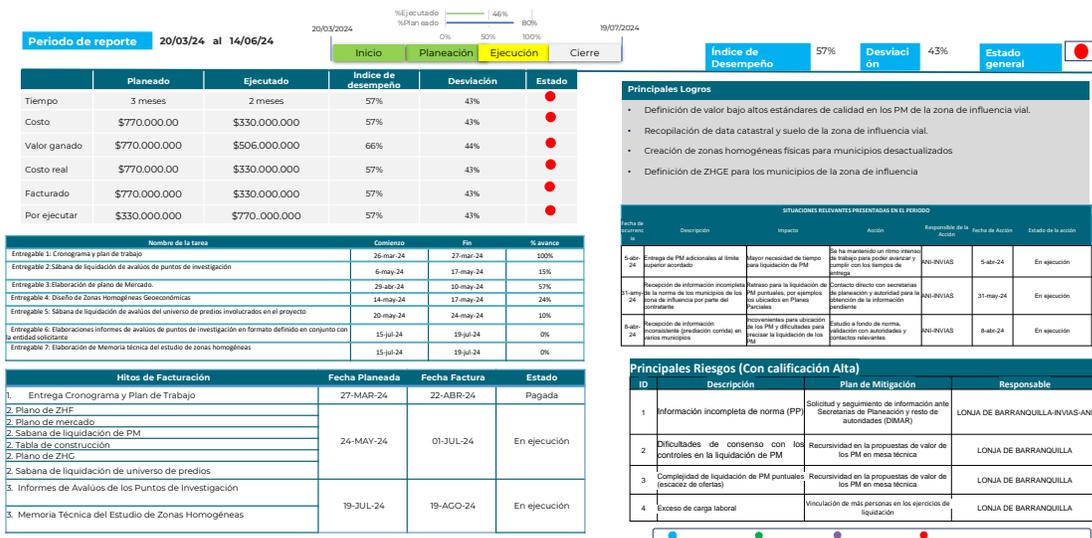
Estado actual:

Se resalta el hecho de que ha sido necesario realizar ajustes al plan de trabajo inicial debido a la cantidad de información a recolectar, la información incompleta y las actualizaciones requerida, así como debido a las validaciones que han sido necesario efectuar a la norma recibida y la magnitud del número de puntos muestra a liquidar,

lo que se da en cumplimiento con los distintos requisitos de la autoridad en la materia (IGAC).

Lo descrito anteriormente es la razón por la cual no ha sido posible avanzar de manera más rápida; de igual forma hay otro hecho que hace que los tiempos de ejecución aumenten, son los lineamientos de calidad establecidos en el trabajo, esta situación ha hecho que el proceso demande más tiempo del inicialmente planeado, a pesar del esfuerzo y compromiso de nuestro aliado estratégico LONJA. Por tanto, se requiere ajustar la fecha de finalización y otorgar por lo menos un mes adicional.

Ilustración 81. Contrato Derivado AND-133-2024



Fuente: Subdirección Desarrollo y SCD

✓ **Contrato Alianza AND derivado, Validación Frente a la Plataforma Valoricemos, Infraestructura en la Nube, Mesa de servicios, Bolsa de Horas, Análisis de Brechas, AND-155-2024**

OBJETO: "Prestar servicios integrales incluyendo licenciamiento, planificación, diseño, construcción, soporte y demás funcionalidades que aseguren la puesta en producción de la plataforma tecnológica - "valoricemos" para la gestión de la contribución nacional de valorización del proyecto de infraestructura vial Cartagena - barranquilla - circunvalar de la prosperidad-, salvaguardando la integralidad y eficiencia de los procesos, la seguridad de la información y la escalabilidad y robustez de la plataforma".

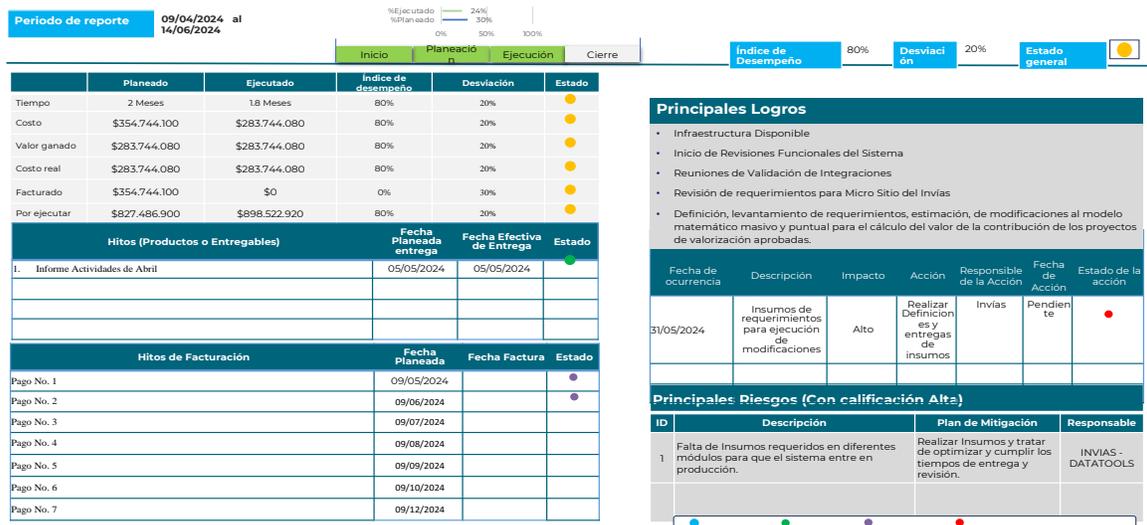
VALOR DEL CONTRATO: \$ 1.182.267.000

FECHA DE INICIO: 9 DE MARZO DE 2024
PLAZO: 7 MESES.
GERENTE: RICARDO MUNEVAR

Estado actual:

Ha sido necesario ajustar los planes de trabajo iniciales debido a retrasos en la entrega de información de insumos de requerimientos por parte de INVIAS para la ejecución de las modificaciones de la plataforma Valoricemos de DATATOOLS, al igual que la entrega de información a cargar resultado del contrato con la LONJA. Debido a esto se han acordado nuevas fechas de entrega con el fin de minimizar el impacto en el cronograma y a la puesta en producción.

Ilustración 82. Contrato Derivado AND-155-2024



Fuente: Subdirección Desarrollo y SCD

✓ **PENDIENTE POR CONTRATAR:**

VALOR DEL CONTRATO: \$ 698.280.000 monto relacionado con la Herramienta Legal de la cual ya se realizó propuesta.

Estado actual:

Se solicitó apoyo al Comité Técnico del Convenio Marco 939 para que INVIAS participe más activamente y dispongan de los equipos de trabajo necesarios para la ejecución de los proyectos con información oportuna, especialmente en el proyecto para la

identificación, diseño, construcción y estabilización de una solución tecnológica jurídica del convenio derivado 01-014-2023 suscrito entre ANI-AND.

A la fecha se estableció un oficio solicitando el apoyo de Mintransporte, el mismo se encuentra en revisión por parte del Supervisor de la ANI para posteriormente ser enviado, lo más pronto posible para así tomar decisiones sobre la necesidad o no de la implementación de la herramienta legal por parte de INVIAS.

7.2.2.2. CONVENIO DERIVADO 015

Enlace al repositorio que contiene la información del convenio derivado en mención: [CONVENIO 015-2023 INTRAESTRUCTURA DE TI](#)

- **Objeto del convenio:**

"Aunar Esfuerzos Técnicos, Administrativos, Tecnológicos, Operativos Financieros Y Jurídicos Entre La Agencia Nacional De Infraestructura Y La Agencia Nacional Digital Para El Fortalecimiento Integral De La Capacidad De Cómputo, Seguridad De La Información, Almacenamiento, Redes, Virtualización Y Conexos De La Infraestructura Tecnológica, Para Para Soportar Los Servicios Y Procesos Ti De La Agencia Nacional De Infraestructura En Virtud Del Convenio Marco 939 – 2023".

- **Aportes de la ANI:**

Tabla 27. Aportes Agencia Nacional de Infraestructura

a. Aportes Agencia Nación de Infraestructura	
CONCEPTO	VALOR CON IVA
Hiperconvergencia, Almacenamiento y Backup	\$ 8.199.100.000,00
Redes	\$ 3.109.470.000,00
Seguridad: Firewall, Balanceador, WAF, DDOS	\$ 4.900.000.000,00
Alcance adecuación tecnológica del centro de datos y centro de cableado	\$ 3.867.500.000,00
Gastos Operacionales	\$ 1.743.930.000,00
TOTAL APORTES ANI	\$ 21.820.000.000,00

Fuente: Subdirección Desarrollo y SCD

- **Forma de pago:**

El valor del convenio (anexo derivado 1 del Convenio Interadministrativo Marco No. 939 del 2023) corresponde a la suma de VEINTIDOS MIL TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DIEZ PESOS MCTE (\$ 22.036.988.010,00).

Es importante mencionar que el plan actual presenta una desviación menor que se puede recuperar sin necesidad de cambiar las fechas inicialmente acordadas con la ANI. El atraso ocurrió en la elaboración de las arquitecturas, diseños y ajustes a los anexos técnicos de los cuatro componentes, para lo cual se realizaron mesas técnicas con diferentes fabricantes y con el equipo técnico de la ANI para validar y ajustar las propuestas del equipo técnico de la AND.

Se acordó con la ANI elaborar un plan de mitigación del desfase del cronograma y entregar toda la documentación faltante el 17 de junio de 2024, con el fin que inicie su revisión y aprobación en máximo 8 días hábiles por parte de la ANI y así iniciar el proceso de contratación cuanto antes.

✓ **Contrato Alianza AND derivado AND-242-2024**

OBJETO: “Adquisición de soporte con garantía extendida directa de fábrica para los sistemas de almacenamiento y procesamiento Hitachi de la agencia nacional de infraestructura”.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 333.138.120

FECHA DE INICIO: 13 DE JUNIO DE 2024

PLAZO: 30 DIAS. ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO POR 2 AÑOS.

GERENTE: RICARDO MUNEVAR

7.2.2.3. INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX

✓ **CONVENIO MARCO 2023-0742:**

Objeto: del Convenio

“Establecer el marco de colaboración interadministrativa entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS EN EL EXTERIOR – ICETEX y la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL – AND, para el suministro y/o actualización de equipos y/o desarrollo y/o optimización y/o implementación de las soluciones tecnológicas y proyectos de infraestructura TI orientados a la transformación digital, de acuerdo a los planes de política de Gobierno Digital y al cumplimiento de la visión estratégica del ICETEX para el fortalecimiento de sus capacidades tecnológicas”.

Plazo: 48 meses

Enlace al repositorio que contiene la información del convenio en mención: **ICETEX**

✓ **Contratos Alianza derivado AND-073-2024: MESA DE SERVICIOS – ALIADO T&S**

Enlace al repositorio que contiene la información del contrato: **MESA DE SERVICIOS**

OBJETO: “Unir esfuerzos, conocimientos, capacidad técnica y científica para la gestión conjunta y recíproca para prestar los servicios de mesa de ayuda o mesa de servicios, mantenimiento (preventivo y correctivo) de infraestructura microinformática y outsourcing en las áreas de impresión, fotocopiado y escaneado para la Agencia Nacional Digital, sus clientes, servidores y aliados”.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 621.520.380
FECHA DE INICIO: 14 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO: HASTA 30 DE ABRIL DE 2024
ADICION DE CONTRATO: \$ 310.760.190
FECHA DE INICIO ADICIÓN: 01 DE MAYO 2024
PLAZO ADICIÓN: HASTA 15 DE JUNIO DE 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 932.280.570
GERENTE: ANDRES GARCIA

Estado actual:

El contrato con el aliado se ejecuta de manera satisfactoria, actualmente se encuentra en proceso de facturación del mes de mayo para ICETEX y posterior al Aliado T&S, debido a que la facturación se realiza mes vencido. De igual manera se encuentra en fase de creación del contrato con vigencia del 31 de diciembre de 2024 con el Aliado T&S. Adicionalmente, el acta de liquidación del contrato AND-731-2023, se encuentra pendiente ya que es necesario realizar cambio de nombres.

✓ **Contrato Alianza derivado AND-074-2024: FÁBRICA DE SOFTWARE – ALIADO OPITECH**

Enlace al repositorio que contiene la información del contrato: **FABRICA DE SOFTWARE**

OBJETO: “Apoyar a la Agencia Nacional Digital- AND en diferentes soluciones de los requerimientos integrales tecnológicos que requiera a través de desarrollo de industrias de valor agregado tecnológico y/o actividades creativas, diseño y desarrollo de software a la medida, análisis, migración de información, creación y desarrollo de plataformas tecnológicas APP entre otras”.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 1.127.455.359
FECHA DE INICIO: 19 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO: HASTA 30 DE ABRIL DE 2024
ADICION DE CONTRATO: 563.727.679,50
FECHA DE INICIO ADICIÓN: 01 DE MAYO 2024
PLAZO ADICIÓN: HASTA 15 DE JUNIO DE 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 1.691.183.038,50

Estado actual:

Actualmente se encuentra pendiente la facturación hacia el ICETEX del mes de enero, debido a la notificación de aplicabilidad de ANS, también es necesario realizar una mesa de trabajo en conjunto con ICETEX y el aliado para revisión de la documentación enviada. Adicionalmente, el contrato se encuentra en fase de diseño con vigencia del 31 de diciembre con el aliado OPITECH.

7.2.2.4. FONDO NACIONAL DEL AHORRO - FNA

✓ **CONVENIO MARCO FNA-011-2024**

Enlace al repositorio que contiene la información del convenio en mención: **FABRICA DE SOFTWARE**

✓ **Contrato Alianza derivado AND-187-2024: FÁBRICA DE SOFTWARE – ALIADO OPITECH**

OBJETO: “Contratar Los Servicios Especializados De Una Fábrica De Software Para El Desarrollo, Soporte Y Mantenimiento Y Calidad De Los Sistemas De Información No Core Del Fondo Nacional Del Ahorro S.A”.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 3.077.518.025
FECHA DE INICIO: 02 DE MAYO DE 2024
PLAZO: HASTA 02 DE JULIO DE 2024

Estado actual:

El contrato AND-187-2024 cubre los meses de mayo y junio y actualmente se está realizando adición del contrato, de esta manera será posible contar con los servicios del aliado en el mes de junio, adicionando el valor del componente Fijo, para el componente variable no es necesario realizar adición.

7.2.2.5. MINISTERIO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – MINTIC

Enlace al repositorio que contiene la información del convenio en mención:
CONVENIO 1155 SCD 2024

OBJETO: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar los servicios de soporte, evolución, mantenimiento, operación, uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales – SCD- (Interoperabilidad, Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana Digital y Firma Digital), GOV.CO, SIGMI, Portal de Lenguaje Común de Intercambio y Mi Colombia Digital, que aporte al Estado colombiano la capacidad y eficiencia requerida para el proceso de transformación digital”.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 42.698.649.906

FECHA DE INICIO: 2 DE MAYO DE 2024

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE

Estado actual:

Los planes de proyecto de cada uno de los anexos junto con la documentación asociada a los mismos fueron aprobados mediante acta de 31 de mayo de 2024 en el comité técnico operativo No.1. Los informes técnicos y de supervisión fueron aprobados mediante acta de 6 de junio de 2024. Posteriormente se radicaron los documentos para el primer desembolso, los cuales fueron aprobados el día 11 de junio de 2024, actualmente se está a la espera de que se refleje en la cuenta de la AND.

✓ ANEXO 1. OPERACIÓN Y SOPORTE

En lo que respecta a este anexo la operación y soporte de los Servicios Ciudadanos Digitales, tiene por objetivo garantizar la continuidad de las nueve (9) plataformas tecnológicas que conforman los SCD optimizando la utilización de recursos, reduciendo los riesgos y costos de administración y mejorar la calidad de los servicios. Lo anterior teniendo como base la implementación de mejores prácticas que surgen de un monitoreo continuo y la adaptación de procesos y procedimientos.

A continuación, relaciono las 9 plataformas:

1. Portal único del estado colombiano www.gov.co

2. Mi Colombia Digital
3. Interoperabilidad (Servicios Ciudadanos Digitales – BASE)
4. Autenticación digital (Servicios Ciudadanos Digitales – BASE)
5. Firma electrónica (Servicios Ciudadanos Digitales – BASE)
6. Carpeta Ciudadana digital (Servicios Ciudadanos Digitales – BASE)
7. Digitalización y automatización Trámites y servicios
8. Sistema de Información de Gestión del Marco de Interoperabilidad
9. Portal de Lenguaje Común de intercambio.

En el mes de mayo se realizó el siguiente avance:

- Se entregaron los documentos: Plan de proyecto, cronograma y matriz de riesgo.
- Se realizaron 6 reuniones con el par de MINTIC en las cuales se desarrollaron y ajustaron los documentos mencionados anteriormente.

En el mes de junio se realizó el siguiente avance:

- Se están realizando reuniones semanales de seguimiento con el equipo de operación y soporte de las 9 plataformas por parte de la AND y el par de MINTIC verificando el correcto funcionamiento de las plataformas y atendiendo solicitudes.
- Se entregó cronograma con porcentajes actualizados a la fecha de la semana 2.
- Entregas de avances de operaciones semanales.

✓ **ANEXO 2. FABRICA DE SOFTWARE**

Con relación a este anexo el principal avance fue la construcción de los documentos que se relacionan a continuación:

- Plan de trabajo (incluye los objetivos, el alcance, las restricciones, el cronograma, los entregables, el plan de comunicaciones, el plan de gestión de riesgos, el plan de aseguramiento de la calidad, los acuerdos de niveles de servicio, el plan de monitoreo, control y seguimiento y la metodología de estimación de esfuerzos)
- Línea base del cronograma
- Matriz de Riesgos

Dicha documentación fue construida en conjunto con los líderes del anexo definidos por el MinTIC, lo cual incluyó la realización de 3 mesas de trabajo, las cuales se detallan a continuación:

- 14/05/2024, 11:00 AM

[Mesa de trabajo MinTIC - AND para la revisión de comentarios del plan de trabajo - Fábrica de Software-20240514_110524-Grabación de la reunión.mp4](#)

- 22/05/2024, 9:00 AM a 10:00

[Segunda mesa de trabajo revisión de comentarios al plan de trabajo MinTIC - AND-20240522_090637-Grabación de la reunión.mp4](#)

- 27/05/2024, 5:30 PM

[Mesa de trabajo para la revisión de observaciones anexo 2 MinTIC - AND-20240527_173210-Grabación de la reunión.mp4](#)

En la actualidad no se presenta avance adicional en la ejecución debido a que no se ha realizado la definición del proceso contractual para el anexo, así mismo en el comité técnico operativo No. 2 se solicitó establecer un plan de contingencia que involucre las acciones definidas para subsanar el retraso que se presenta al día de hoy en las actividades del cronograma establecido.

✓ **ANEXO 3. MI COLOMBIA DIGITAL**

Para el anexo 3 - Mi Colombia Digital, se realizaron cinco (5) mesas de trabajo en la que se revisaron en conjunto con el Par de MinTIC los documentos de Plan de Proyecto (incluye los objetivos, el alcance, las restricciones, el cronograma, los entregables, el plan de comunicaciones, el plan de gestión de riesgos, el plan de aseguramiento de la calidad, los acuerdos de niveles de servicio, el plan de monitoreo, control y seguimiento y la metodología de estimación de esfuerzos), cronograma línea base y matriz de riesgos.

Adicionalmente con la aprobación del plan de proyecto y documentos asociados del Anexo 3 -Mi Colombia Digital, se realizaron dos (2) reuniones de seguimiento en conjunto con el Par de MinTIC, en donde se revisa las actividades del plan de trabajo teniendo el siguiente avance:

- La AND cumple al 100% con las actividades de los ítems de inicio y planeación.
- En los ítems Ejecución en la Fase 1 y Monitoreo, Seguimiento y Control no se ha avanzado en las actividades encontrando que el porcentaje de avance es de 0%.
- El porcentaje de avance del proyecto está en un 3%.

Este avance se presenta debido a que se requiere del proceso de contratación del equipo de trabajo y/o definición del aliado para realizar la ejecución de las actividades, con el fin de recuperar el atraso que se tiene en la ejecución del cronograma establecido para el proyecto y poder solventar la afectación que se presenta al día de corte del presente informe.

✓ **ANEXO 4. NUBE PÚBLICA**

En relación con este anexo, el principal avance fue la elaboración de los siguientes documentos:

- **Plan de Trabajo**

- Objetivos
- Alcance
- Restricciones
- Cronograma: Este punto se realizó acorde con las actividades mencionadas en la minuta por cada desembolso y también se tuvieron en cuenta todos los tiempos que se deben tener en cuenta, como los días previos para la revisión y aceptación por parte de MinTIC.
- Entregables
- Plan de Comunicaciones - Plan de Gestión de Riesgos - Plan de Aseguramiento de la Calidad: Se realizaron de manera general para todos los anexos.
- Metodología de Estimación de Esfuerzos
- Matriz de Riesgos: Se creó una matriz de riesgo específica del anexo, dimensionando todos los riesgos que podrían impactar.
- Reunión de Seguimiento: Se definió que cada lunes o primer día hábil de la semana se va a realizar dicha reunión con el par de MinTIC y el líder del anexo por parte de la AND.

Dicha documentación fue construida en conjunto con los líderes del anexo definidos por el MinTIC, lo cual incluyó la realización de 5 mesas de trabajo hasta el momento, las cuales se encuentran detalladas en actas, las cuales pueden encontrarlas en el siguiente enlace: [04. Nube pública](#)

En la última reunión, se habló sobre el plan de choque, el cual se identificaron cuáles son las actividades por priorizar y las cuales van a generar una afectación en las fechas establecidas en el cronograma, se pudo analizar que se puede dar una solución a esta afectación apenas se cuente con el aliado o el equipo técnico completo para el desarrollo del anexo.

- ✓ **ANEXO. 5 USO Y APROPIACIÓN**

Se detalla la gestión realizada durante el primer desembolso del anexo de Uso y Apropiación, el cual está compuesto por dos componentes principales: la estrategia de gestión del cambio, uso y apropiación, y el componente técnico. Las siguientes son las actividades específicas realizadas hasta la fecha.

- **Componente 1:** Estrategia de Gestión del Cambio y Uso y Apropiación

Dentro de este componente, se dio inicio con la revisión de los repositorios existentes referente a los convenios anteriores, con el fin de aprovechar los recursos disponibles y no generar reprocesos con la creación de material nuevo, lo que optimiza el uso de los recursos y asegura la coherencia en los mensajes dirigidos a nuestros dos públicos objetivos: ciudadanos y entidades.

- **Actividades Realizadas**

- Revisión de contenidos existentes: Se han revisado y evaluado los contenidos desarrollados en convenios anteriores.
- Planeación de nuevos recursos: Basado en la revisión, se ha comenzado a planificar la creación de nuevos recursos enfocados en ciudadanos y entidades, aprovechando los materiales existentes y complementándolos según sea necesario.

- **Componente 2: Acompañamiento Técnico**

En el marco del convenio 1155, se tiene como meta realizar 1.000 acompañamientos técnicos. Hasta la fecha, se han realizados los siguientes acompañamientos:

Entidades Acompañadas:

- Idartes
- Alcaldía de Cali
- Ministerio de Medio Ambiente
- IGAC
- ADR
- URT
- ANT
- UARIV
- CMB
- CVC
- Corpo Caldas
- Carder
- CRC
- Banco Agrario
- DIMAR
- Hospital Universitario San José
- Federación Nacional de Departamentos
- Instituto Geográfico Agustín Codazzi

- Agencia Nacional de Minería - IO
- Agencia Nacional de Minería – CCD
- Super Intendencia de Subsidio Familiar – AUTH
- Super Intendencia de Subsidio Familiar – CCD
- Super Intendencia de Subsidio Familiar - IO

• **Metas Adicionales**

Dentro del convenio se tiene como meta la vinculación de 500 Servicios Ciudadanos Digitales. Hasta el momento de la realización de este informe, no se han presentado reportes que indiquen el 100% de las vinculaciones. Sin embargo, desde el anexo 5 de Uso y Apropiación, se está desarrollando un cronograma de abordaje a entidades para alcanzar esta meta.

• **Cronograma de Abordaje**

Se ha establecido un cronograma detallado para la vinculación de entidades a los Servicios Ciudadanos Digitales, que incluye fechas, responsables y actividades específicas para asegurar el cumplimiento de estas.

• **Conclusión**

Durante el primer desembolso, se ha avanzado significativamente en la revisión y planificación de recursos para la estrategia de gestión del cambio y en el acompañamiento técnico a entidades. Aunque aún no se ha alcanzado el 100% de las vinculaciones de los Servicios Ciudadanos Digitales, se está implementando un cronograma de abordaje para cumplir con esta meta en el plazo establecido. Se continuará con el monitoreo y reportando el progreso en las próximas fases del convenio.

• **Estado actual**

Siguiendo la metodología PMI se priorizó en el mes de mayo la elaboración de planes de trabajo los cuales fueron aprobados el 31 de mayo luego de varias revisiones por parte de Gobierno Digital de MinTIC, luego de aprobados los planes se dio una instrucción de manera verbal por parte de la supervisión de MinTIC de no realizar contratación derivada hasta no definir la situación de la renuncia presentada por la directora. El día 6 de junio se realizó comité para aprobar informes de seguimiento y fue solicitado por parte de MinTIC iniciar con la contratación derivada. El convenio 1155 de 2024 con MinTIC tiene un Presupuesto de ejecución de \$ 39. 482.844.700 distribuidos por anexos de la siguiente manera:

Tabla 28. Presupuesto Apropriado por Anexos

ANEXOS	PRESUPUESTO
Operación Y Soporte	\$ 4.889.545.672
Fábrica De Software	\$ 21.241.919.016
Mi Colombia Digital	\$ 1.828.059.192
Nube Publica	\$ 6.359.722.240
Uso Y Apropriación	\$ 5.163.598.580
TOTAL	\$ 39.482.844.700

Fuente: Subdirección Desarrollo y SCD

Se socializó la necesidad de contratación con la Subdirección Administrativa y Financiera y se concluye que para 2024 la AND se tenía proyectado \$ 21.000.000.000 para SCD y por el avance de otras acciones para el beneficio financiero de la AND, esté disponible bajo y solo este asignado en este momento para contratar: \$ 10.512.394.181 en el CDP 5524. Se realizo mesa de trabajo en donde se analizó y se aprobó por parte de la Directora y por recomendación del supervisor de SCD-2023 convenio 665 la contratación del siguiente personal por 3 meses:

Tabla 29. Contratación Servicios Ciudadanos Digitales

RECOMENDADO LUIS	PLATAFORMAS			SALARIO
Edwin Camacho	Interoperabilidad			\$ 8.252.000
Hernán Torres	Autenticación	Firma	Soporte	\$ 8.252.000
Andrés Pulido	Carpeta			\$ 8.252.000
Charly Oliveros	Gov.co			\$ 8.252.000
Laura Restrepo	Digitalización de Tramites			\$ 8.500.000
Andrés Mariño	DBA			\$ 8.252.000
Mauricio Niño	Redes			\$ 9.407.000
Total				\$ 59.167.000
3 meses				\$ 177.501.000

Fuente: Subdirección Desarrollo y SCD

Se recomienda iniciar contratación derivada con el CDP disponible.

• **Asistencia Técnicamente Servicios Ciudadanos Digitales:**

Se recibieron solicitudes de las entidades para acompañamiento en temas de los servicios ciudadanos digitales de carpeta ciudadana, interoperabilidad X Road, autenticación electrónica y digitalización de trámites, a continuación, se relaciona el consolidado de entidades:

Enlace: [Entidades con requerimientos o soporte de SCD.xlsx](#)

Mes - Año 2024	Nombre entidad	Tipo solicitud	Servicio solicitado	Estado
Febrero	Agencia de Renovación del Territorio - ART	Existente	Carpeta Ciudadana Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Alcaldía del Puerto Libertador	Existente	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Instituto Geográfico Agustín Codazzi	Existente	Interoperabilidad X-ROAD Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Ministerio de Justicia	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD Carpeta ciudadana Autenticación electrónica	pendiente para contactar entidad
	Policía Nacional	Nueva	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
Total Febrero: 5				
Marzo	Alcaldía de El Doncello -Caquetá	Nueva	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Alcaldía de Envigado	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Alcaldía de Florencia Caquetá	Existente	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Alcaldía de Valledupar	Existente	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
			Interoperabilidad X-ROAD	
	Alcaldía de Yopal	Nueva	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Alcaldía Municipal Antioquia Titiribi	Nueva	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Colombia Compra Eficiente	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Comisión Nacional del Servicio Civil	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Confecámaras	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad

Mes - Año 2024	Nombre entidad	Tipo solicitud	Servicio solicitado	Estado
	Defensoría del Pueblo	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Departamento Nacional de Planeación	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Gobernación de Risaralda	Nueva	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	La Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC	Existente	Interoperabilidad X-ROAD Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Ministerio de Educación	Existente	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Ministerio del Interior	Nueva	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Subredintegrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	Nueva	Carpeta Ciudadana Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Unidad de Gestión de Pensiones y Parafiscales UGPP	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
Total Marzo: 17				
	Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA"	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Alcaldía Municipal de Aguazul Casanare	Nueva	Carpeta Ciudadana Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Alcaldía Puerto Boyacá	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Banco Agrario de Colombia	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Colombia Compra Eficiente	Existente	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Colpensiones	Existente	Carpeta Ciudadana Interoperabilidad X-ROAD Autenticación electrónica	pendiente para contactar entidad
Abril	Departamento Administrativo de la Función Pública	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad

Mes - Año 2024	Nombre entidad	Tipo solicitud	Servicio solicitado	Estado
	Federación Nacional De Departamentos	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP	Nueva	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Instituto Nacional de Vías	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	Entidad contactada
	Jurisdicción Especial para la Paz	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Ministerio de Agricultura	Existente	Requerimientos de ajustes de desarrollo	Entidad contactada
	Ministerio de Hacienda	Existente	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
	Ministerio de la Igualdad	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Ministerio de Minas y Energía	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Ministerio de Salud y Protección Social	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Secretaría Distrital de Gobierno	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	Entidad contactada
	Universidad del Tolima	Existente	Interoperabilidad X-ROAD Carpeta ciudadana Autenticación electrónica	pendiente para contactar entidad
	Universidad Popular del Cesar	Nueva	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
Total Abril: 19				
	Alcaldía Mayor de Cartagena	Nueva	Carpeta Ciudadana Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Alcaldía Municipal San Gil Secretaria de Desarrollo económico	Nueva	Autenticación electrónica	pendiente para contactar entidad
	Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca-AUNAP	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Comisión de Regulación de Comunicaciones	(en blanco)	Carpeta Ciudadana	pendiente para contactar entidad
Mayo	Experian	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD	Entidad contactada

Mes - Año 2024	Nombre entidad	Tipo solicitud	Servicio solicitado	Estado
	Gobernación de Casanare	Nueva	Carpeta Ciudadana Interoperabilidad X-ROAD Autenticación electrónica	pendiente para contactar entidad
	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF	Nueva	Seguridad servicios Ciudadanos Digitales	Entidad contactada
	Instituto Nacional de Metrología	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Ministerio de Comercio Industria y Turismo	Existente	Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Ministerio del Trabajo -Mintrabajo	Existente	Carpeta Ciudadana Interoperabilidad X-ROAD Autenticación electrónica	pendiente para contactar entidad
	Secretaría de Gobierno de Bogotá	Nueva	Autenticación electrónica	Entidad contactada
	Superintendencia de Industria y Comercio	Nueva	Carpeta Ciudadana Interoperabilidad X-ROAD	pendiente para contactar entidad
	Transunión	Nueva	Interoperabilidad X-ROAD REDAM	Entidad contactada
Total Mayo: 13				
Total general: 54				

Fuente: Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales

Información solicitada a contratistas:

- Requerimientos A OPS - SCD 2023 Convenio 665

Se realiza solicitud dirigida a los contratistas para allegar información de las actividades ejecutadas en contratos suscritos en el año 2023 y envío de credenciales de acceso a las plataformas y bases de datos de la AND, Para lo cual se envió por correo electrónico y en algunos se desbloqueó cuenta de correo de la AND para que accedieran y enviaran la información correspondiente. En la mayoría de los casos

indicaron que las actividades ejecutadas se entregaron en los informes al supervisor del contrato. Por lo cual se relaciona el consolidado de la información así:

Tabla 30. *Solicitud a Contratistas Convenio 665 2023*

Ítem relacionado por contratistas	Número de contratista
Contratistas que allegan informes de actividades, información de repositorios, documentación o información accesos	82
Contratistas que indican que la información solicitada fue entregada bajo los informes de actividades presentados ante la entidad y/o a la supervisión del contrato,	28
Contratistas que indican que no tienen acceso a la cuenta o que la información solicitada fue entregada bajo los informes de actividades presentados ante la entidad y/o a la supervisión del contrato o que no allegan ninguna información	51
TOTAL	161

Fuente: Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales

• **Informe Aplicativo de Seguimiento a Plan de Acción - ASPA**

El informe del Aplicativo de seguimiento del Plan de Acción tiene el reporte de las actividades a corte de mayo de 2024.

Tabla 31. *Actividades ASPA*

Actividad	Avance 31 de mayo de 2024
Actualizar el Sistema de Información Gestión del Marco de Interoperabilidad	En los meses de enero, febrero, marzo y abril, se realizaron actividades como la elaboración y presentación de la propuesta técnica, administrativa y financiera de SCD, así como mesas de trabajo con los aliados para orientar definición de los aspectos que harían parte integral de cada uno de los 5 anexos construidos. En el mes de mayo se ha realizado la definición de los planes de trabajo por anexo de acuerdo a lo establecido en el convenio 1155 de 2024, este proceso ha sido fortalecido con las mesas de trabajo que se establecieron para validación de ajustes en torno a las observaciones generadas por MinTIC. Los planes de trabajo para cada anexo fueron aprobados el día 31 de mayo de 2024 en comité
Desarrollar e implementar los evolutivos de Autenticación Digital y Carpeta Ciudadana Digital para la prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales base	En los meses de enero, febrero, marzo y abril, se realizaron actividades como la elaboración y presentación de la propuesta técnica, administrativa y financiera de SCD, así como mesas de trabajo con los aliados para orientar definición de los aspectos que harían parte integral de cada uno de los 5 anexos construidos. En el mes de mayo se ha realizado la definición de los planes de trabajo por anexo de acuerdo a lo establecido en el convenio 1155 de 2024, este proceso ha sido fortalecido con las mesas de trabajo que se establecieron para validación de ajustes en torno a las observaciones generadas por MinTIC. Los planes de trabajo para cada anexo fueron aprobados el día 31 de mayo de 2024 en comité
Desarrollar e implementar los evolutivos del Portal Único del Estado Colombiano en articulación con los SCD	En los meses de enero, febrero, marzo y abril, se realizaron actividades como la elaboración y presentación de la propuesta técnica, administrativa y financiera de SCD, así como mesas de trabajo con los aliados para orientar definición de los aspectos que harían parte integral de cada uno de los 5 anexos construidos

Actividad	Avance 31 de mayo de 2024
Elaborar, implementar y fortalecer un modelo operativo-financiero que permita la autosostenibilidad de los SCD base	En los meses de enero, febrero, marzo y abril, se realizaron actividades como la elaboración y presentación de la propuesta técnica, administrativa y financiera de SCD, así como mesas de trabajo con los aliados para orientar definición de los aspectos que harían parte integral de cada uno de los 5 anexos construidos Actualmente se está elaborando el informe de ejecución técnica y financiera.
Implementar el plan de trabajo para el acompañamiento y asistencia técnica a las entidades para su vinculación a los servicios ciudadanos digitales	En los meses de enero, febrero, marzo y abril, se realizaron actividades como la elaboración y presentación de la propuesta técnica, administrativa y financiera de SCD, así como mesas de trabajo con los aliados para orientar definición de los aspectos que harían parte integral de cada uno de los 5 anexos construidos. En el mes de mayo se ha realizado la definición de los planes de trabajo por anexo de acuerdo a lo establecido en el convenio 1155 de 2024, este proceso ha sido fortalecido con las mesas de trabajo que se establecieron para validación de ajustes en torno a las observaciones generadas por MinTIC. Los planes de trabajo para cada anexo fueron aprobados el día 31 de mayo de 2024 en comité
Implementar el plan de trabajo para el uso y apropiación de los servicios ciudadanos digitales hacia la ciudadanía	En los meses de enero, febrero, marzo y abril, se realizaron actividades como la elaboración y presentación de la propuesta técnica, administrativa y financiera de SCD, así como mesas de trabajo con los aliados para orientar definición de los aspectos que harían parte integral de cada uno de los 5 anexos construidos. En el mes de mayo se ha realizado la definición de los planes de trabajo por anexo de acuerdo a lo establecido en el convenio 1155 de 2024, este proceso ha sido fortalecido con las mesas de trabajo que se establecieron para validación de ajustes en torno a las observaciones generadas por MinTIC. Los planes de trabajo para cada anexo fueron aprobados el día 31 de mayo de 2024 en comité
Integrar los trámites al Portal Único del Estado Colombiano (gov.co)	En los meses de enero, febrero, marzo y abril, se realizaron actividades como la elaboración y presentación de la propuesta técnica, administrativa y financiera de SCD, así como mesas de trabajo con los aliados para orientar definición de los aspectos que harían parte integral de cada uno de los 5 anexos construidos. En el mes de mayo se ha realizado la definición de los planes de trabajo por anexo de acuerdo a lo establecido en el convenio 1155 de 2024, este proceso ha sido fortalecido con las mesas de trabajo que se establecieron para validación de ajustes en torno a las observaciones generadas por MinTIC. Los planes de trabajo para cada anexo fueron aprobados el día 31 de mayo de 2024 en comité
Realizar el monitoreo, seguimiento, control y evolución de la operación de los servicios ciudadanos digitales y el Portal Único del Estado Colombiano	En los meses de enero, febrero, marzo y abril, se realizaron actividades como la elaboración y presentación de la propuesta técnica, administrativa y financiera de SCD, así como mesas de trabajo con los aliados para orientar definición de los aspectos que harían parte integral de cada uno de los 5 anexos construidos. En el mes de mayo se ha realizado la definición de los planes de trabajo por anexo de acuerdo a lo establecido en el convenio 1155 de 2024, este proceso ha sido fortalecido con las mesas de trabajo que se establecieron para validación de ajustes en torno a las observaciones generadas por MinTIC. Los planes de trabajo para cada anexo fueron aprobados el día 31 de mayo de 2024 en comité
Realizar el soporte del ecosistema de la plataforma X-ROAD para los Servicios Ciudadanos Digitales base	En los meses de enero, febrero, marzo y abril, se realizaron actividades como la elaboración y presentación de la propuesta técnica, administrativa y financiera de SCD, así como mesas de trabajo con los aliados para orientar definición de los aspectos que harían parte integral de cada uno de los 5 anexos construidos. En el mes de mayo se ha realizado la definición de los planes de trabajo por anexo de acuerdo a lo establecido en el convenio 1155 de 2024, este proceso ha sido fortalecido con las mesas de trabajo que se establecieron para validación de ajustes en torno a las observaciones generadas por MinTIC. Los planes de trabajo para cada anexo fueron aprobados el día 31 de mayo de 2024 en comité

Actividad	Avance 31 de mayo de 2024
<p>Conformar una red de alianzas que permita fortalecer la generación de productos y servicios de la AND</p>	<p>En atención al cumplimiento de los objetos de los contratos que se ejecutan actualmente se tiene las siguientes alianzas estratégicas: OPITECH: Aliado para el proyecto de ICETEX-FS y FNA-FS TYS: Aliado para el proyecto ICETEX-MS ADA: Aliado para el proyecto FURAG-SIGEP LONJA: Aliado para el proyecto ANI DATA TOOLS: Aliado para el proyecto ANI BIRDUM: Aliado para los convenios 1174 y 1175</p>

Fuente: Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales

7.2.2.6. SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO -SGDEA

Tabla 32. Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA Vigencia 2023

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovisionamiento de infraestructura. • Consolidación y parametrización de datos maestros. • Instalación, parametrización y configuración de gestor documental en pruebas. • Plan consolidado de gestión del cambio. • Se cuenta con un ambiente Producción y Contingencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptación cultural del nuevo aplicativo documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión periódica de capacidad almacenamiento.

Fuente: Presentación Informe de gestión SD y SCD Vigencia 2023

8. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Subdirección Administrativa y Financiera (SAF) tiene como propósito principal la planeación, implementación, gestionar y controlar la realización de actividades que permitan el cumplimiento de las políticas institucionales, en relación con el adecuado

funcionamiento de los Procesos Administrativos, Gestión del Talento Humano y Gestión Financiera, de acuerdo con las normas legales vigentes y la normatividad interna, con el fin de ser un soporte óptimo para el desarrollo de los procesos misionales de la Entidad.

En este sentido la SAF debe dirigir los planes, programas y proyectos en los procesos contables, presupuestales, de tesorería, gestión humana y servicios generales, garantizando la optimización de los recursos disponibles y el cumplimiento de la misión de la AND, así como el apoyo financiero en la estructuración de los modelos de costos como insumo para la presentación de propuestas a otras entidades en el marco de los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación aplicada que sean solicitados a la Agencia.

8.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

La Subdirección Administrativa y Financiera a través de la Gestión del Talento Humano se trazó una meta consistente en potenciar el desarrollo y la calidad de vida del talento humano que garantiza el servicio de la agencia Nacional Digital a las distintas comunidades, para ello, contamos con una planta de personal que se compone de 16 funcionarios, así:

Tabla 33. Personal de Planta AND

EMPLEOS DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Planta de Personal
Directivos	5
Asesor	1
Profesional	9

Técnico	1
TOTAL, PLANTA DE PERSONAL DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL	16

Fuente: Proceso de Gestión de Talento Humano

Actualmente, la planta de Personal aprobada por la Junta Directiva está conformada por 16 Cargos y a la fecha cuenta con los siguientes profesionales:

Tabla 34. Conformación Planta de Personal AND

No.	TRABAJADOR	CARGO
1	VACANTE	Director(a)
2	Luis Alberto Clavijo Cuineme	Asesor de la dirección
3	Giovanny Alexander Montenegro	Profesional de Planeación
4	Liceth Karina Paternina Yepes	Asistente de dirección
5	Letty Rosmira Leal Maldonado	Subdirectora Administrativa y Financiera
6	Diana Milena Moya Pita	Profesional de Tesorería
7	Jorge Enrique Aldana Molano	Contador
8	César Eduardo Torres Sopó	Profesional Administrativo
9	VACANTE	Apoyo Administrativo TI
10	María Angélica González Russi	Subdirectora Jurídica
11	Manuel Felipe Marrugo Rivera	Profesional Jurídico
12	VACANTE	Subdirector Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales
13	VACANTE	Profesional de Seguridad
14	Arnulfo Adrián Arnedo Cancio	Profesional TI
15	VACANTE	Profesional de Proyectos
16	Maricela Torrenegra Barrios	Subdirector de Soluciones y Servicios

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

Efectuado la revisión de la planta de personal se tiene para iniciar proceso de selección tres (3) vacantes en los siguientes cargos de los empleos:

Tabla 35. Cargos en Vacancia

NIVEL JERARQUICO DE LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL	DENOMINACION DE LA PLANTA DE PERSONAL	Planta de Personal
Directivo	Subdirector de desarrollo y SCD	1
Profesional	Apoyo Administrativo TIC	1
	Profesional de Seguridad de	1

	la Información	
	Profesional de Proyectos	1

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

Resulta oportuno señalar que el cargo de Profesional de Seguridad no se encuentra provisto desde el 12 de agosto de 2022, los cargos de Apoyo Administrativo TI y Profesional de Proyectos se encuentran vacantes desde el 31 de marzo de 2023, y que, a partir del 13 de junio de la presente vigencia, el cargo de Dirección queda vacante.

En la presente vigencia, desde la Subdirección Administrativa y Financiera se ha gestionado la contratación, vinculación y retiro del siguiente personal de la planta global de la AND, así:

Tabla 36. Contratación, Vinculación y Retiro Personal de Planta AND - enero

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
CRUZ RIVERA ADRIANA MARÍA	52243458	5/ENE/2024	31/ENE/2024
MARRUGO RIVERA MANUEL FELIPE	1047421829	5/ENE/2024	-
MONTENEGRO GIOVANNY ALEXANDER	80052581	25/ENE/2024	-

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

Tabla 37. Contratación, Vinculación y Retiro Personal de Planta AND - febrero

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
ARNEDO CANCIO ARNULFO ADRIAN	1128044955	7/FEB/2024	-
TORRENEGRA BARRIOS MARICELA	33332860	13/FEB /2024	-
NIETO HENRIQUEZ RUDY JOEL	8487689	13/FEB /2024	-

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

Tabla 38. Contratación, Vinculación y Retiro Personal de Planta AND - Marzo

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
LEAL MALDONADO LETTY ROSMIRA	52182443	1/MAR/2024	-

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

Tabla 39. Contratación, Vinculación y Retiro Personal de Planta AND - Mayo

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
PATERNINA YEPES LICETH KARINA	1102864734	23/MAY/2024	-

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

Tabla 40. Contratación, Vinculación y Retiro Personal de Planta AND - Junio

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
BAYUELO SERRANO VIVIANA	45525498	20/NOV/2023	13/JUN/2024
RUDY JOEL NIETO HENRIQUEZ	8.487.689	05/ENE/2024	13/JUN/2024

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

8.1.1. PROCESO DE NÓMINA

Se realizó la respectiva liquidación y pago de las obligaciones mensuales del personal de planta, como nóminas, prestaciones sociales y seguridad social hasta el mes de mayo vigencia en curso, en los tiempos establecidos, se encuentra pendiente el pago de la liquidación final de la Dra. Viviana Margarita Bayuelo Serrano, Directora de la AND, que laboró hasta el 13 de junio.

8.1.2. INCREMENTO SALARIAL Y PAGO RETROACTIVO 2024

De conformidad con el Decreto 301 de 2024 del DAFP, mediante el cual se fija el incremento salarial para la vigencia 2024, se encuentra pendiente de su presentación y aprobación en Junta Directiva, para la autorización del reconocimiento al personal de planta de la AND, con el ajuste del 10,88% en los salarios y prestaciones sociales.

A la fecha de 31 de enero de 2024, la Agencia Nacional Digital publicó los Planes Estratégicos del Talento Humano para la vigencia 2024 que se encuentra enmarcado en la Política de Integridad planteada en la Ley 1499 del año 2017, que hace referencia al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la cual concibe el talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que facilita la gestión y logro de sus objetivos y resultados, así:

- ✓ Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo AND.
- ✓ Plan Anual de Vacantes AND.
- ✓ Plan de Bienestar e Incentivos AND.
- ✓ Plan de Previsión de Recursos Humanos AND
- ✓ Plan Institucional de Capacitaciones (PIC)
- ✓ Plan Estratégico del Talento Humano

8.1.3. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

En alianza estrategia entre Agencia Nacional Digital y la ARL Positiva se viene desarrollando el Plan Institucional de Capacitaciones - PIC de la entidad, impactando a funcionarios en temáticas propias de su labor propiciando el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los colaboradores a nivel individual y de equipo, como son:

- ✓ Trabajo en Equipo
- ✓ Inteligencia Emocional
- ✓ Solución de Conflictos
- ✓ Uso y ahorro eficiente del agua
- ✓ Neuro liderazgo
- ✓ Lenguaje claro y asertividad
- ✓ Manejo del tiempo
- ✓ Trato digno
- ✓ Clima Organizacional.
- ✓ Riesgos Laborales
- ✓ Prevención de Riesgos
- ✓ Accidente de Trabajo
- ✓ Enfermedad Laboral

A la fecha del informe presenta el siguiente balance trimestral del desarrollo del Plan institucional de Capacitaciones (PIC) ejecuto las siguientes actividades y tiene programadas las siguientes:

Tabla 41. Plan Institucional de Capacitaciones 2024

PERIODO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
Actividades Programadas	20	36	27	20
Actividades Ejecutadas	9	19	0	0
% de Ejecución	45%	53%	0%	0%

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

Así mismo, se encuentra desarrollo las gestiones para vincular a la alianza estrategia a la Escuela de Superior Administración Pública ESAP, con el propósito de impactar nuestro Plan Institucional de Capacitaciones con el programa de capacitación dispuesto por esta entidad para el sector público – privado fortaleciendo las capacidades de cada servidor en su rol.

8.1.4. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

La salud de los colaboradores es uno de los componentes fundamentales del desarrollo de la AND y a su vez refleja el estado de productividad de esta; visto así, un colaborador sano se constituye en el factor más importante de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo entre otros.

En relación a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para los funcionarios administrativos de la Agencia Nacional Digital, esta Subdirección inicio las gestiones para la contratación del laboratorio ocupacional 2024 para *“Prestación de servicios de salud para realizar los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de egreso con énfasis osteomuscular, al personal de planta administrativo de la Agencia Nacional Digital”*, esta última se encuentra en con las cotizaciones para la estructuración del estudio de mercado que pueda consolidar el estudio previo en la etapa precontractual de la modalidad de contratación a desarrollarse para brindar el servicio al personal dela planta de la entidad.

La entidad territorial a través la Subdirección Administrativa y Financiera proceso de gestión humana desarrollo el cronograma de ejecución para constituirse el Comité de Convivencia Laboral (Cocola) y Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, como una medida preventiva de acoso laboral que contribuye a proteger a los trabajadores para la identificación , evaluación, intervención y monitoreo permanente de la exposición de a factores de riesgo psicosocial en el trabajo; para ello, se calendo la jornada de elecciones virtuales de Representante Principales y Suplentes de cada Comité vigencia 2024-2026, dado la proximidad del vencimiento del periodo el 07 de julio de 2024.

Así mismo, se efectuó la programación de las siguientes actividades de formación, prevención y capacitación en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así:

- Riesgos Laborales
- Prevención del Riesgo
- Accidente de Trabajo y Enfermedad Laboral
- Estilos de Vida Saludable
- Manejo del Estrés.

8.1.5. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS

La agencia Nacional Digital a través de la Gestión del Talento Humano buscamos condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la identidad institucional, la participación y el fortalecimiento de las competencias de sus funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento que fomenten el desarrollo integral del trabajador, así como la eficacia, la eficiencia y la efectividad en su desempeño.

Teniendo en cuenta que los Planes de Bienestar Laboral y los Sistemas de Incentivos se encuentran dentro de los procesos de apoyo más importantes en la AND, ya que son un instrumento fundamental para motivar el comportamiento requerido de los colaboradores, se llevó a cabo la estructuración de un plan que ha permitido establecer y consignar los principales incentivos y acciones encaminadas hacia el bienestar laboral en la Agencia Nacional de Gobierno Digital, así:

Tabla 42. Cronograma Actividades de Bienestar AND 2024

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR AGENCIA NACIONAL DIGITAL 2024							
ACTIVIADES	DIRIGIDO A	RESPONSABLE EJECUCION	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
Celebración día de Cumpleaños Colaboradores	Todo el Personal	Líder de Talento Humano	P e	P e	P e	P e	P e
Homenaje Dia de la Mujer	Todo el Personal	Líder de Talento Humano			p e		
Dia del Hombre	Todo el Personal	Líder de Talento Humano			p e		
Dia de la Secretaria	Todo el Personal	Líder de Talento Humano				p e	
Dia de la Madre	Todo el Personal	Líder de Talento Humano					p e

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

8.2. GESTIÓN FINANCIERA

Gestionar y realizar el seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la AND mediante el registro de operaciones en el SIIF-Nación, así como la presentación de los estados financieros de la Entidad, con el fin de disponer de información

oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto asignado y de los objetivos propuestos por la Agencia Nacional Digital.

8.2.1. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Al cierre de 13 de junio de 2024, sobre el total de presupuesto de gasto Entidad alcanzó compromisos del 43.12% (\$20.921 millones) y pagos del 11.20% (\$5.433 millones) de la apropiación vigente.

Tabla 43. *Ejecución Presupuestal AND 2024*

PRESUPUESTO	APROPIACION DEFINITIVA	CDP EXPEDIDOS	SALDO DISPONIBLE	CDP SIN USAR	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	PAGADO
FUNCIONAMIENTO	\$ 4.607.104.918,00	\$ 3.675.163.137,00	\$ 931.941.781,00	\$ 2.473.557.863,00	\$ 1.201.605.274,00	\$ 1.134.087.443,00	\$ 1.105.758.699,00
INVERSION	\$ 43.907.317.082,00	\$ 37.608.405.115,00	\$ 6.298.911.967,00	\$ 22.036.755.955,00	\$ 19.719.687.666,00	\$ 6.118.281.614,00	\$ 4.327.440.638,00
PRESUPUESTO TOTAL	\$ 48.514.422.000,00	\$ 41.283.568.253,00	\$ 7.230.853.747,00	\$ 24.510.333.818,00	\$ 20.921.292.940,00	\$ 7.252.369.057,00	\$ 5.433.199.337,00

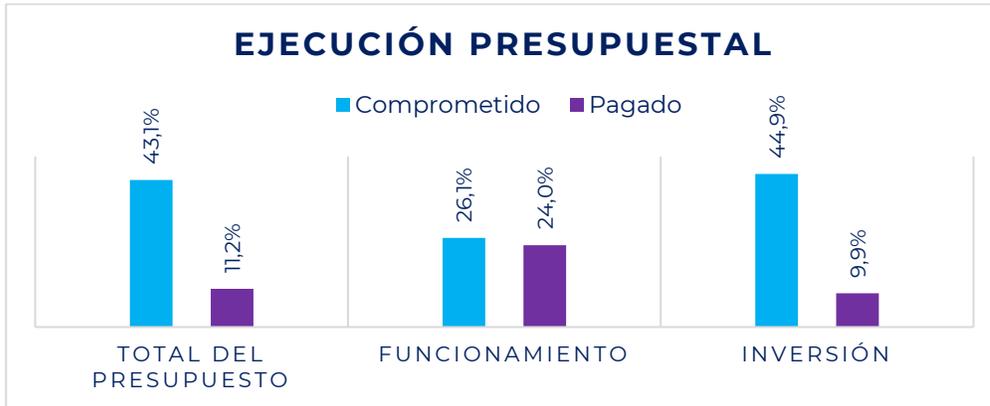
Fuente: *Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera*

Tabla 44. *Ejecución Presupuestal AND 2024 %*

Ejecución Presupuestal	Total del Presupuesto	Funcionamiento	Inversión
Comprometido	43.1%	26.1%	44.9%
Pagado	11.2%	24.0%	9.9%

Fuente: *Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera*

Grafica 6. *Ejecución Presupuestal*

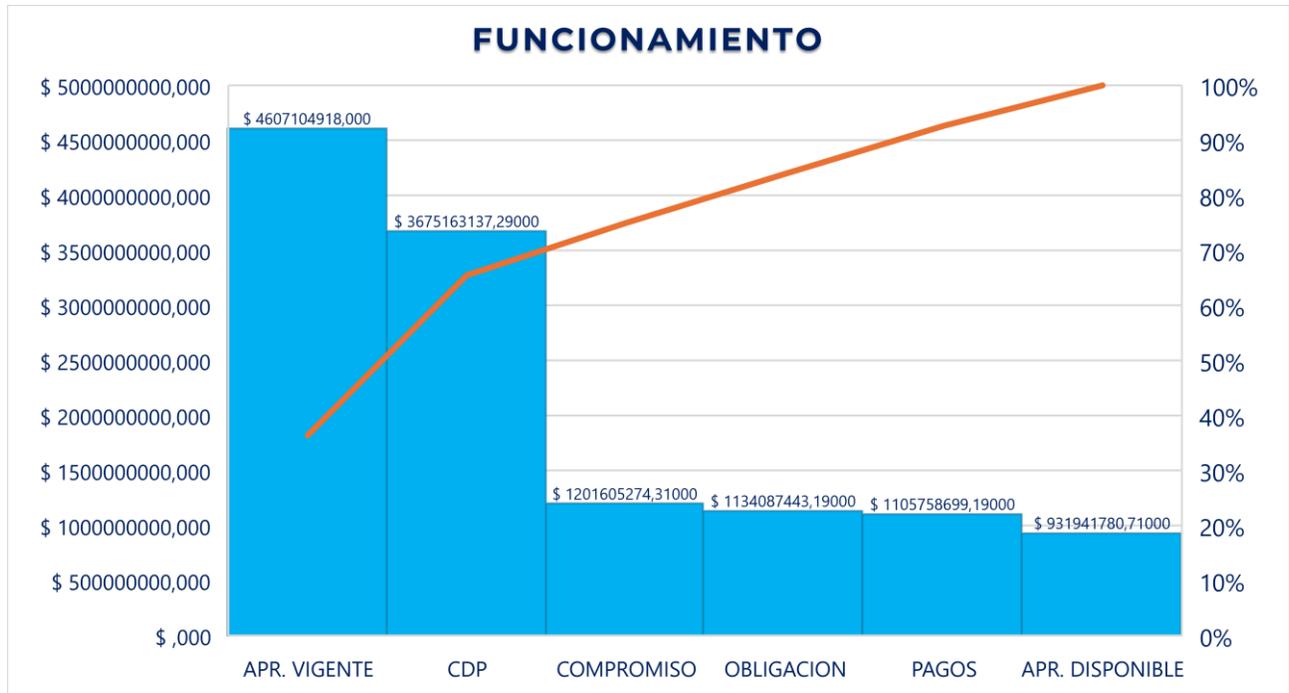


Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

8.2.2. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

En la ejecución presupuestal de funcionamiento se acentúa, en la cuenta de adquisición de bienes y servicios, el pago de nómina.

Grafica 7. Ejecución Presupuesto Funcionamiento AND



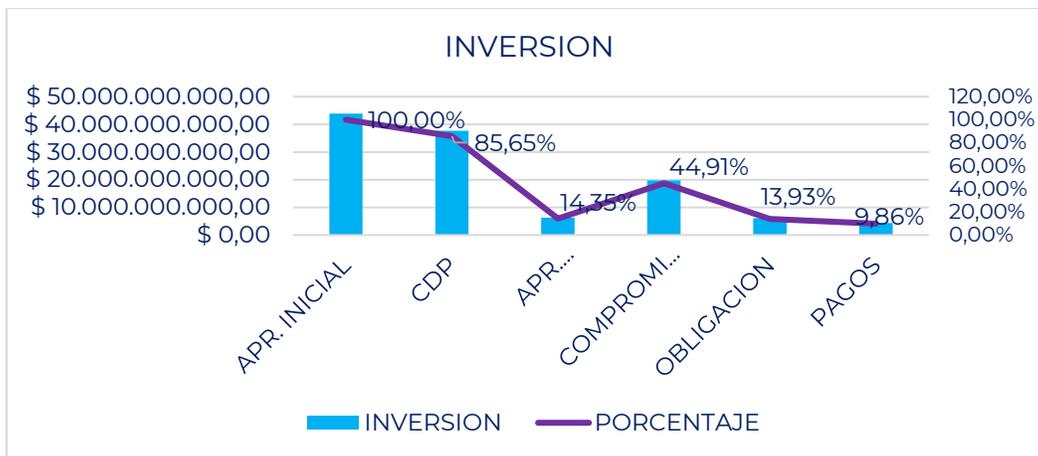
Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

8.2.3. GASTOS DE INVERSIÓN

En la ejecución del presupuesto de inversión este asentado en el proyecto denominado fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, se debe destacar que los recursos para el cumplimiento en la ejecución de los proyectos de los contratos con DAFP: CONTRATO 042-2024 - ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO - ICETEX 816-2023 FABRICA DE SOFTWARE - FNA-011-2024 - FURAG - SIGEP - SAN CRISTOBAL - SANTA FE y así mismo administrar los recursos de los convenios CONV 01 ANI VALORIZACION 2023 - CONV 02 ANI INFRAESTRUCTURA 2023 - CONV 1174 MINTRANSPORTE 2023 - CONV 1175 MINTRANSPORTE 2023 - CONVENIO 1155-2024, adicionalmente se tienen las diferentes ordenes de prestaciones de servicios (OPS) para las diferentes frentes de trabajo RH EQUIPO BASE - RH TRANSVERSAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - RH TRANSVERSAL CONV.CONVENIO 939 (ANI-MINTRANSPORTE) - RH TRANSVERSAL DIRECCIÓN - RH TRANSVERSAL DSCD - RH TRANSVERSAL JURIDICA - RH TRANSVERSALES SOLUCIONES Y SERVICIOS - RH TRASNSVERSAL PLANEACION.

En este mismo sentido se ha adquirido el diferente licenciamiento y la adquisición de pólizas necesarias para la suscripción de contratos interadministrativos, POLIZAS FNA-011-2024 FONDO NACIONAL DEL AHORRO Y LA AND - POLIZA ADICIÓN AND CT AND-175-2023 FURAG-SIGEP - POLIZAS CONTRATO No. 175-2023 FURAG - SIGEP - POLIZAS AND CT AND-236-2023 - POLIZAS DE CUMPLIMIENTO MIN INTERIOR - POLIZAS CT No 042 de 2024 FUNCION PUBLICA - POLIZAS FUNTIC CT 1053-2024 REDAM - LICENCIAS DE MICROSOFT 365 - REVISORIA FISCAL - ETB CONECTIVIDAD

Grafica 8. *Ejecución Presupuestal Inversión AND 2024*



Fuente: *Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera*

8.2.4. GESTIÓN DE TESORERÍA

De igual forma, se explica que obtuvieron ingresos a corte 13 de junio de 2024 de los cuales se acentúa, en los siguientes conceptos:

Tabla 45. Ingresos AND 2024

FLUJO DE CAJA	
CAJA INICIAL	\$ 3,537,150,801.75
RECAUDO 2024	\$ 30,420,580,185.41
PAGOS VIGENCIA AND	\$ 5,701,342,945.72
PAGOS REZAGO PPTAL 2023	\$ 4,246,609,659.74
CAJA FINAL SALDO CUN	\$24,009,778,381.70

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Tabla 46. Saldo Cuenta Única Nacional

RESUMEN SALDO CUN	
TOTAL SALDO CUN A 13 JUNIO	\$ 24,009,778,381.70
DISPONIBLE AND	\$ -340,633,355.44
CONVENIO ANI 014	\$ 2,669,745,370.81
CONVENIO ANI 015	\$ 20,076,070,000.00
CONVENIO MINTRASPORTE 1174	\$ 801,864,849.66
CONVENIO MINTRASPORTE 1175	\$ 802,731,516.66

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Los pagos realizados superan los \$9.947 millones

Tabla 47. Pagos Realizados a 12 de junio 2024

2.1. PAGOS REALIZADOS CON CORTE 13 DE JUNIO 2024			
2.2. CONCEPTO PROYECTO	2.3. VIGENCIA 2024 PAGADO	2.4. REZAGO PPTAL 2023	2.5. TOTAL PAGADO 2024
2.6. CONV 01 ANI VALORIZACION 2023	2.7. 329,999,999.56	2.8.	2.9. 329,999,999.56
2.10. CONV 1174 MINTRASPORTE 2023	2.11. 529,932,121.80	2.12.	2.13. 529,932,121.80
2.14. CONV 1175 MINTRASPORTE 2023	2.15. 529,065,454.80	2.16.	2.17. 529,065,454.80
2.18. CONVENIO 1174 - 1175 MINTRASPORTE	2.19. 35,733,333.00	2.20.	2.21. 35,733,333.00
2.22. FURAG - SIGEP	2.23. 176,765,312.13	2.24.	2.25. 176,765,312.13

2.26. ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO	2.27. 205,907,335.89	2.28.	2.29. 205,907,335.89
2.30. ICETEX 816-2023 FABRICA DE SOFTWARE	2.31. 755,295,824.00	2.32.	2.33. 755,295,824.00
2.34. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2.35. 66,639,952.00	2.36.	2.37. 66,639,952.00
2.38. REDAM	2.39. 112,477,186.00	2.40.	2.41. 112,477,186.00
2.42. SAN CRISTOBAL	2.43. 1,865,241.41	2.44.	2.45. 1,865,241.41
2.46. SANTA FE	2.47. 3,733,001.44	2.48.	2.49. 3,733,001.44
2.50. RH EQUIPO BASE	2.51. 218,016,000.00	2.52.	2.53. 218,016,000.00
2.54. RH TRANSVERSAL ADMINISTRATIV A Y FINANCIERA	2.55. 256,326,718.00	2.56.	2.57. 256,326,718.00
2.58. RH TRANSVERSAL CONV. CONVENIO 939 (ANI- MINTRASPORTE)	2.59. 95,399,999.00	2.60.	2.61. 95,399,999.00
2.62. RH TRANSVERSAL DIRECCIÓN	2.63. 162,551,893.00	2.64.	2.65. 162,551,893.00
2.66. RH TRANSVERSAL DSCD	2.67. 287,779,700.00	2.68.	2.69. 287,779,700.00
2.70. RH TRANSVERSAL JURIDICA	2.71. 310,680,272.00	2.72.	2.73. 310,680,272.00
2.74. RH TRANSVERSALES SOLUCIONES Y SERVICIOS	2.75. 425,373,706.00	2.76.	2.77. 425,373,706.00
2.78. RH TRANSVERSAL PLANEACION	2.79. 127,238,819.00	2.80.	2.81. 127,238,819.00
2.82. ETB CONECTIVIDAD	2.83. 1,336,322.40	2.84.	2.85. 1,336,322.40
2.86. CAJA MENOR	2.87. 10,744,936.29	2.88.	2.89. 10,744,936.29
2.90. RENOVACION MATRICULA MERCANTIL	2.91. 2,263,800.00	2.92.	2.93. 2,263,800.00
2.94. REVISORIA FISCAL	2.95. 10,676,416.00	2.96.	2.97. 10,676,416.00
2.98. GASTOS BANCARIOS	2.99. 548,268.00	2.100.	2.101. 548,268.00
2.102. GASTO S DE PERSONAL	2.103. 1,017,689,5 10.50	2.104.	2.105. 1,017,689,5 10.50
2.106. GMF (movimientos financieros)	2.107. 26,800.00	2.108.	2.109. 26,800.00
2.110. VIATIC OS CONTRATISTAS	2.111. 13,163,201. 50	2.112.	2.113. 13,163,201. 50
2.114. VIATIC OS FUNCIONARIOS	2.115. 14,111,822. 00	2.116.	2.117. 14,111,822. 00
2.118. REZAG O PRESUPUESTAL 2023 - CUENTAS POR PAGAR	2.119.	2.120. 4,183,245,2 96.49	2.121. 4,183,245,2 96.49
2.122. REZAG O PRESUPUESTAL 2024 - RESERVAS	2.123.	2.124. 63,364,363. 25	2.125. 63,364,363. 25
2.126. Total general	2.127. 5,701,342,94 5.72	2.128. 4,246,609,65 9.74	2.129. 9,947,952,60 5.46

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Por otro lado, lo pendiente de pago con corte a 13 de junio de 2024, se encuentra identificado de la siguiente manera; Vigencia 2024 pendiente por obligar - saldo comprometido (\$13.621 millones), Vigencia 2024 obligado pendiente de pago (\$1.597 millones), el rezago presupuestal de la vigencia 2023 - Cuentas por Pagar

(\$ 2.627 millones) y el rezago presupuestal 2023 reservas (\$1.612 millones), para un total pendiente de pago para el 2024 (\$19.458 millones).

Tabla 48. Pagos Pendientes

PENDIENTE DE PAGO PARA VIGENCIA 2024					
CONCEPTO - PROYECTO	VIGENCIA 2024 PENDIENTE POR OBLIGAR (SALDO COMPROMETIDO)	VIGENCIA 2024 OBLIGADO PENDIENTE DE PAGO	REZAGO PPTAL 2023 Cuentas Por Pagar	REZAGO PPTAL 2023 RESERVAS	TOTAL PENDIENTE DE PAGO PARA EL 2024
CONV 01 ANI VALORIZACION 2023	\$ 1,952,267,000.44				\$ 1,952,267,000.44
CONV 02 ANI INFRAESTRUCTURA 2023	\$ 333,138,120.00				\$ 333,138,120.00
CONV 1174 MINTRASPORTE 2023	\$ 792,731,515.20				\$ 792,731,515.20
CONV 1175 MINTRASPORTE 2023	\$ 793,598,182.20				\$ 793,598,182.20
CONVENIO 1155-2024	\$ 80,398,902.00				\$ 80,398,902.00
CONVENIO 1174 - 1175 MINTRASPORTE	\$ 16,000,000.00	\$ 6,000,000.00			\$ 22,000,000.00
DAFP: CONTRATO 042-2024	\$ 467,425,125.00				\$ 467,425,125.00
ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO	\$ 318,190,809.29	\$ 408,182,231.29			\$ 726,373,040.58
ICETEX 816-2023 FABRICA DE SOFTWARE	\$ 644,512,302.50	\$ 379,374,912.00			\$ 1,023,887,214.50
FNA-011-2024	\$ 3,118,218,025.00				\$ 3,118,218,025.00
FURAG - SIGEP	\$ 239,191,889.87	\$ 17,907,000.00			\$ 257,098,889.87
REDAM	\$ 760,176,001.00	\$ 36,168,999.00			\$ 796,345,000.00
SAN CRISTOBAL	\$ 340,636,473.00				\$ 340,636,473.00
SANTA FE	\$ 517,666,798.00				\$ 517,666,798.00
RH EQUIPO BASE	\$ 48,000,000.00	\$ 77,733,000.00			\$ 125,733,000.00
RH TRANSVERSAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	\$ 610,744,632.00				\$ 610,744,632.00
RH TRANSVERSAL CONV.CONVENIO 939 (ANI-MINTRASPORTE)	\$ 204,600,001.00	\$ 48,000,000.00			\$ 252,600,001.00
RH TRANSVERSAL DIRECCIÓN	\$ 132,587,299.00				\$ 132,587,299.00
RH TRANSVERSAL DSCD	\$ 444,294,666.00	\$ 52,800,001.00			\$ 497,094,667.00
RH TRANSVERSAL JURIDICA	\$ 500,457,334.00	\$ 47,799,999.00			\$ 548,257,333.00
RH TRANSVERSALES SOLUCIONES Y SERVICIOS	\$ 1,113,499,573.00	\$ 98,266,666.00			\$ 1,211,766,239.00
RH TRASNVERSAL PLANEACION	\$ 96,983,911.00				\$ 96,983,911.00

POLIZAS FNA-011-2024 FONDO NACIONAL DEL AHORRO Y LA AND		\$ 224,250,190.41			\$ 224,250,190.41
POLIZA ADICIÓN AND CT AND-175-2023 FURAG-SIGEP	\$ 384,761.00				\$ 384,761.00
POLIZAS CONTRATO No. 062-2024 FURAG - SIGEP	\$ 8,040,664.00				\$ 8,040,664.00
POLIZAS AND CT AND-236-2023	\$ 8,925,597.00				\$ 8,925,597.00
POLIZAS DE CUMPLIMIENTO MIN INTERIOR	\$ 1,104,162.00				\$ 1,104,162.00
POLIZAS CT No 042 de 2024 FUNCION PUBLICA	\$ 2,544,089.03				\$ 2,544,089.03
POLIZAS FUNTIC CT 1053-2024 REDAM	\$ 17,872,512.38				\$ 17,872,512.38
LICENCIAS DE MICROSOFT 365		\$ 190,608,000.00			\$ 190,608,000.00
REVISORIA FISCAL	\$ 42,705,664.00	\$ 10,676,416.00			\$ 53,382,080.00
ETB CONECTIVIDAD	\$ 14,699,545.60				\$ 14,699,545.60
CXP CONVENIO 665-2023 (TIVIT, CERTICAMARA, CLARO, BMIND)			\$ 2,374,194,034.54		\$ 2,374,194,034.54
CXP FURAG-SIGEP (ADA)			\$ 252,827,400.00		\$ 252,827,400.00
RESERVA - RH TRANSVERSAL DIRECCION 2023				\$ 277,601,267.00	\$ 277,601,267.00
RESERVA - ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO				\$ 216,533,532.27	\$ 216,533,532.27
RESERVVA - GESTION DOCUMENTAL				\$ 1,116,150,000.00	\$ 1,116,150,000.00
RESERVA - POLIZA MODIFICACION CT 463-2021 MININTERIOR				\$ 2,029,809.00	\$ 2,029,809.00
Total general	\$ 13,621,595,554.51	\$ 1,597,767,414.70	\$ 2,627,021,434.54	\$ 1,612,314,608.27	\$ 19,458,699,012.02

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

8.2.4.1. FACTURADO PENDIENTE DE RECAUDO

Tabla 49. Pendiente Recaudo

FACTURADO PENDIENTE DE RECAUDO				
TERCERO	CONTRATO	VALOR ANTES DE IVA	IVA	TOTAL
ICETEX	0791-2023	\$ 18,142,000.00	\$ 3,446,980.00	\$ 21,588,980.00
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCION PUBLICA DAFP	175-2023	\$ 93,815,062.18	\$ 17,824,861.82	\$ 111,639,924.00

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCION PUBLICA DAFP	042-2024	\$ 81,073,385.18	\$ 13,933,306.88	\$ 95,006,692.06
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCION PUBLICA DAFP	042-2024	\$ 58,051,433.00	-	\$ 58,051,433.00
ICETEX FABRICA DE SOFTWARE 816-2024	0816-2023	\$ 424,335,360.00		\$ 424,335,360.00
ICETEX MESA DE SERVICIO 791- 2024	0791-2023	\$ 198,339,989.00	\$ 37,684,597.91	\$ 236,024,586.91
FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.	FNA-011-2024	\$ 1,148,466,299.00	-	\$ 1,148,466,299.00
SANTA FE CT 409 - 2023	1ER PAGO	\$ 162,399,327.73	\$ 12,980,672.27	\$ 175,380,000.00
BOGOTA - FDL SAN CRISTOBAL	DLSC-CTOI-951-2023	\$ 157,907,957.14	\$ 30,002,511.86	\$ 187,910,469.00
TOTAL		\$ 2,342,530,813.23	\$ 115,872,930.74	\$ 2,458,403,743.97

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

8.3. GESTIÓN CONTABLE

La AND es una entidad de participación pública y derecho privado sin ánimo de lucro adscrita a MinTIC.

8.3.1. RÉGIMEN CONTABLE

- Entidad de Gobierno se asemeja a un establecimiento público.
- Aplicación del Régimen de Contabilidad Pública.
- Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno adoptado por la CGN – mediante Resolución 533 de 2015 y sus modificatorios – NICSP.

8.3.2. RÉGIMEN TRIBUTARIO

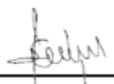
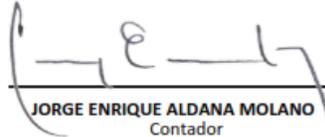
- Responsable de IVA
- Responsable de ICA
- Agente de Retención
- No Contribuyente de Renta
- Obligado a facturar electrónicamente

8.3.3. RÉGIMEN PRESUPUESTAL

- En la vigencia 2020 la Agencia Nacional Digital, fue incluida en el Presupuesto General de la Nación mediante Ley 2008 del 27 de diciembre de 2019 “Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropriaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2020”, sin embargo, esto no implicó que el Gobierno nacional transfiriera recursos a través del Tesoro Nacional a la Agencia para financiar sus gastos de funcionamiento.
- Los recursos económicos con los que cuenta la AND para la ejecución de su presupuesto, tanto para funcionamiento como inversión, son recaudados en el marco de los convenios y contratos interadministrativos que celebra la Agencia con otras entidades estatales, los cuales contemplan una propuesta económica que

tiene unos costos asociados específicos para el desarrollo del objeto y actividades puntuales de cada proyecto.

Ilustración 83. Estado de Resultados del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024 (cifras en pesos)		
<i>Nota</i>		
ACTIVIDADES ORDINARIAS		
5.11 INGRESOS OPERACIONALES		1.175.788.432
Servicios de Investigación Científica y Tecnológica		1.175.788.432
Servicios de Administración de Proyectos		-
Devoluciones Rebajas y Descuentos en venta de servicios (DB)		-
5.13 GASTOS OPERACIONALES		1.597.330.784
Salarios		331.197.328
Contribuciones Imputadas		33.056.092
Contribuciones Efectivas		95.408.954
Aportes ICBF-SENA		18.587.800
Prestaciones Sociales		93.252.061
Gastos de personal diversos		-
Gastos Generales		995.592.529
Impuestos y Contribuciones		17.106.443
Depreciación Acumulada		11.987.008
Amortización Acumulada		1.142.569
EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL		(421.542.352)
5.12 OTROS INGRESOS		24.476.314
Bienes Recibidos sin Contraprestación		-
Financieros		503.470
Ingresos Diversos		23.972.844
5.14 OTROS GASTOS		280.600
Comisiones		280.000
Gastos Financieros		-
otros gastos diversos		600
EXCEDENTE DEL EJERCICIO		(397.346.639)
 VIVIANA MARÍA LÓPEZ BALLESTEROS SERRANO Directora y Representante Legal AND		
 EDGAR ALFONSO CASTELLANOS BERRIO Revisor Fiscal T.P. 259625-T Delegado de L&Q Auditores SAS Miembro de UC&CS Global International Ver. CER 9144-24		
 JORGE ENRIQUE ALDANA MOLANO Contador TP - 88612 - T		

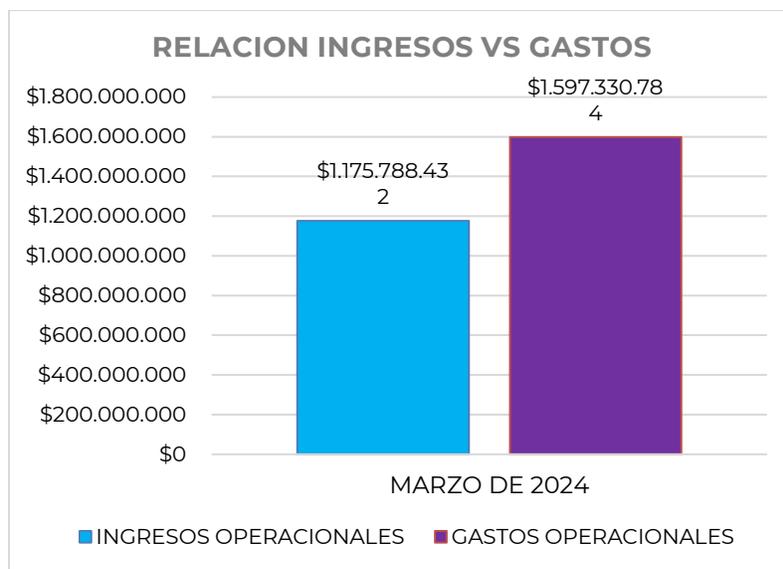
Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Como se muestra en el estado de resultados anterior, la Agencia ha logrado incrementar sus ingresos operacionales con respecto al mismo período del año anterior en un 660% y ha disminuido sus gastos de operación en un 24%. Sin embargo, a pesar de este esfuerzo, aunque el excedente negativo disminuyó en un 80% respecto al año anterior, al corte del primer trimestre del año 2024 los ingresos gestionados no son suficientes para cubrir la carga operacional.

En consecuencia, el déficit operacional si bien se disminuye en un 78% frente al período anterior sigue arrojando resultados negativos, al igual que el resultado neto con corte a marzo de 2024.

Las proyecciones financieras de la entidad frente a sus ingresos muestran un avance importante a la fecha del presente informe, con el desarrollo de nuevos proyectos que inician ejecución a partir del mes de abril de 2024.

Grafica 9. *Relación Ingresos vs Gastos 2024*

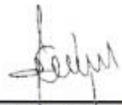
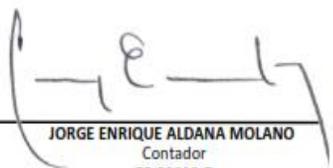


Fuente: *Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera*

En el gráfico anterior se evidencia la gestión positiva adelantada durante el primer trimestre de 2024, donde se muestra el crecimiento importante de los ingresos y la disminución significativa de sus gastos operacionales, en relación con el mismo período del año anterior.

Ilustración 84. Estado de Resultados Comparativo a marzo de las vigencias 2023 – 2024

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO A 31 DE MARZO DE 2024 - COMPARATIVO CON MARZO DE 2023 (cifras en pesos)			
			
Actividades Ordinarias	MARZO DE 2024	MARZO DE 2023	Variación
5.11 INGRESOS OPERACIONALES	1.175.788.432	154.700.000	1.021.088.432
Servicios de Investigación Científica y Tecnológica	1.175.788.432	154.700.000	1.021.088.432
Servicios de Administración de Proyectos	-	-	-
Devoluciones Rebajas y Descuentos en ventas	-	-	-
5.13 GASTOS OPERACIONALES	1.597.330.784	2.106.033.211	(508.702.428)
Salarios	331.197.328	375.018.070	-43.820.742
Contribuciones Imputadas	33.056.092	4.115.067	28.941.025
Contribuciones Efectivas	95.408.954	99.361.300	-3.952.346
Aportes ICBF-SENA	18.587.800	21.080.000	-2.492.200
Prestaciones Sociales	93.252.061	89.743.975	3.508.086
Honorarios	834.032.628	1.386.557.735	-552.525.107
Gastos Generales	161.559.901	107.593.072	53.966.829
Impuestos y Contribuciones	17.106.443	2.138.823	14.967.620
Depreciación Acumulada	11.987.008	18.976.515	-6.989.507
Amortización Acumulada	1.142.569	1.448.654	-306.085
EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL	(421.542.352)	(1.951.333.211)	1.529.790.859
5.12 OTROS INGRESOS	24.476.314	387.061	24.089.252
Bienes Recibidos sin Contraprestación	-	-	-
Financieros	503.470	387.061	116.408
Ingresos Diversos	23.972.844	-	23.972.844
5.14 OTROS GASTOS	280.600	360.124	(79.524)
Comisiones	280.000	-	280.000
otros gastos diversos	600	360.124	(359.524)
EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO	(397.346.639)	(1.951.306.274)	1.553.959.635

 VIVIANA MARGARITA CAYUELO SERRANO Directora y Representante Legal AND	 EDGAR ALFONSO CASTELLANOS BERRIO Révisor Fiscal T.P. 259625-T Por delegación de L&Q Auditores SAS Miembro de UC&CS Global International Ver. CER 9144-24	 JORGE ENRIQUE ALDANA MOLANO Contador TP 88612-T
---	--	---

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Ilustración 86. Estado situación financiera comparativo diciembre 2023 a 31 de marzo de 2024

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT. 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A 31 DE MARZO DE 2024 COMPARATIVO CON EL PERIODO DICIEMBRE DE 2023 (cifras en pesos)				Agencia NACIONAL DIGITAL			
NOTA	MARZO DE 2024	DICIEMBRE DE 2023	Variación	Nota	MARZO DE 2024	DICIEMBRE DE 2023	Variación
	28.192.873.211	5.291.692.516	22.901.180.694		31.044.428.091	8.348.433.387	22.695.995.504
ACTIVO CORRIENTE				PASIVO CORRIENTE			
5.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	26.934.999.565	4.125.248.951	22.809.750.614	5.4 CUENTAS POR PAGAR	3.448.513.973	7.057.997.056	(3.609.483.083)
Caja	3.000.000	-	3.000.000	5.4.1 Adquisición de Bienes y Servicios	3.338.915.340	6.553.737.407	(3.214.822.067)
Depósitos en Instituciones Financieras	470.343.926	267.409.139	202.934.787	5.4.2 Recursos a Favor de Terceros	175.687	-	175.687
En administración DTN- CUN	26.459.653.639	3.857.839.792	22.601.813.847	5.4.3 Descuentos de Nómina	20.897.159	38.512.021	(17.614.862)
				5.4.4 Retención en la Fuente y Rte ica	81.334.881	434.004.102	(352.669.221)
5.3 CUENTAS POR COBRAR	1.228.015.971	1.093.848.879	134.167.092	5.4.5 Otras cuentas por pagar	7.190.300	31.083.526	(23.893.226)
Prestación de Servicios	1.228.015.971	1.091.835.480	136.180.491	5.7 IMPUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS	2.016.000	46.288.000	(44.272.000)
Otras cuentas por cobrar	-	2.013.399	(2.013.399)	IMPUESTO DE Industria y Comercio	2.016.000	46.288.000	(44.272.000)
5.5.1 OTROS ACTIVOS	29.257.675	72.594.686	(43.337.011)	5.7 IMPUESTO A LAS VENTAS	92.692.207	193.870.921	(101.178.714)
Bienes y servicios pagados por anticipado	18.975.366	72.594.686	(53.619.320)	Impuesto al Valor Agregado Iva	92.692.207	193.870.921	(101.178.714)
Avances y anticipos entregados	10.282.309	-	10.282.309	5.8 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	180.580.053	226.590.625	(46.010.572)
ACTIVO NO CORRIENTE	75.823.587	88.953.183	(13.129.597)	Beneficios a Empleados a Corto Plazo	180.580.053	226.590.625	(46.010.572)
5.4 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	69.729.885	81.710.893	(11.981.008)	5.9 OTROS PASIVOS	27.940.626.459	823.686.785	27.116.939.674
Equipo de ayuda audiovisual	19.748.100	19.748.100	-	Recursos Recibidos en Administración	27.940.626.459	823.686.785	27.116.939.674
Muebles, Enseres y Eq. oficina propios	18.656.699	18.656.699	-	Ingresos Recibidos por Anticipado	-	-	-
Muebles, Enseres y Eq. Of. propiedad de terceros	37.378.115	37.378.115	-	TOTAL PASIVO	31.044.428.091	8.348.433.387	22.695.995.504
Equipos de comunicación y computación	389.406.880	389.406.880	-	5.10 PATRIMONIO	(3.375.731.894)	(2.967.787.707)	(407.944.187)
Equipo de comedor dispensa y hotelería	2.198.050	2.198.050	-	Capital Fiscal	16.000.000.000	16.000.000.000	-
(-) Depreciación Acumulada	(397.718.559)	(385.731.552)	(11.987.008)	Resultado de Ejercicios Anteriores	(18.978.385.255)	(15.065.194.111)	(3.913.191.144)
5.5.2 OTROS ACTIVOS	6.093.702	7.236.271	(1.142.569)	Excedente o Deficit del Ejercicio	(397.346.639)	(3.902.593.596)	3.505.246.958
Activos Intangibles	20.524.398	20.524.398	-	TOTAL PATRIMONIO	(3.375.731.894)	(2.967.787.707)	(407.944.187)
(-) Amortización acumulada Intangibles	(20.430.696)	(19.288.127)	(1.142.569)	TOTAL PASIVO+PATRIMONIO	28.208.696.797	5.380.645.680	22.828.051.118
TOTAL ACTIVO	28.208.696.797	5.380.645.680	22.828.051.118	5.15 CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	0	0	-
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	0	0	0	Acreedoras de Control	873.408.000	873.408.000	-
Deudoras de Control	0	0	0	Acreedoras de control por contra	(873.408.000)	(873.408.000)	-
Deudoras de Control por contra	0	0	0				

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Grafica 10. Activos

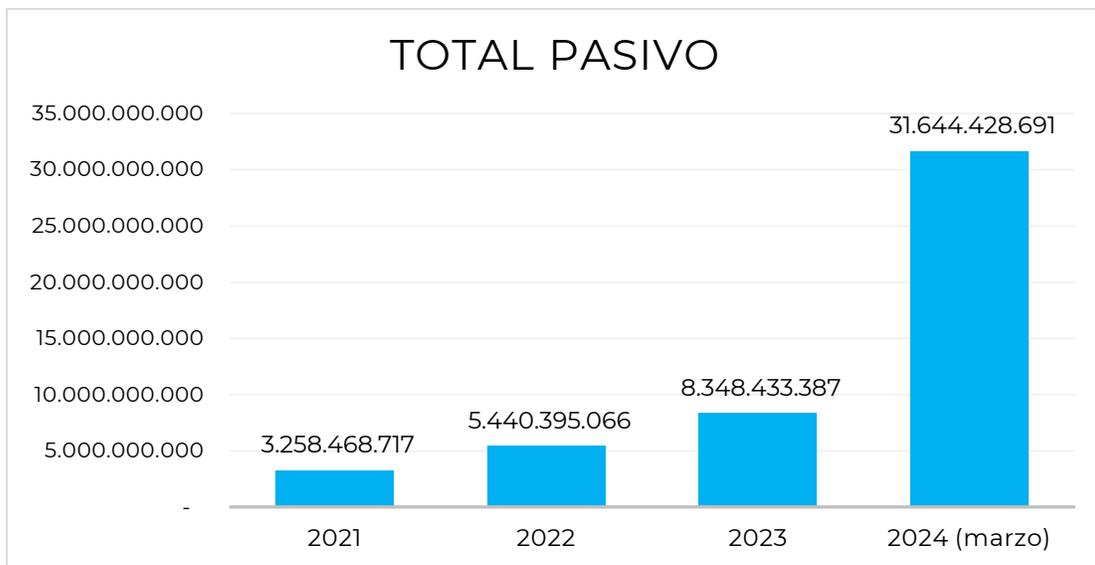


Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

La AND centra su estructura financiera en la gestión de sus activos corrientes, es decir, en la administración de recursos líquidos como se muestra en el gráfico anterior, donde este componente corriente es casi el 100% del total del activo.

Su evidente incremento frente al mes de diciembre de 2023 se presenta básicamente por el desembolso durante el primer trimestre de 2024 de los recursos provenientes de la suscripción de los Convenios 014 y 015 con la ANI al igual que los convenios 1174 y 1175 con MINTRANSPORTE todos derivados del convenio Marco No. 939 de 2023.

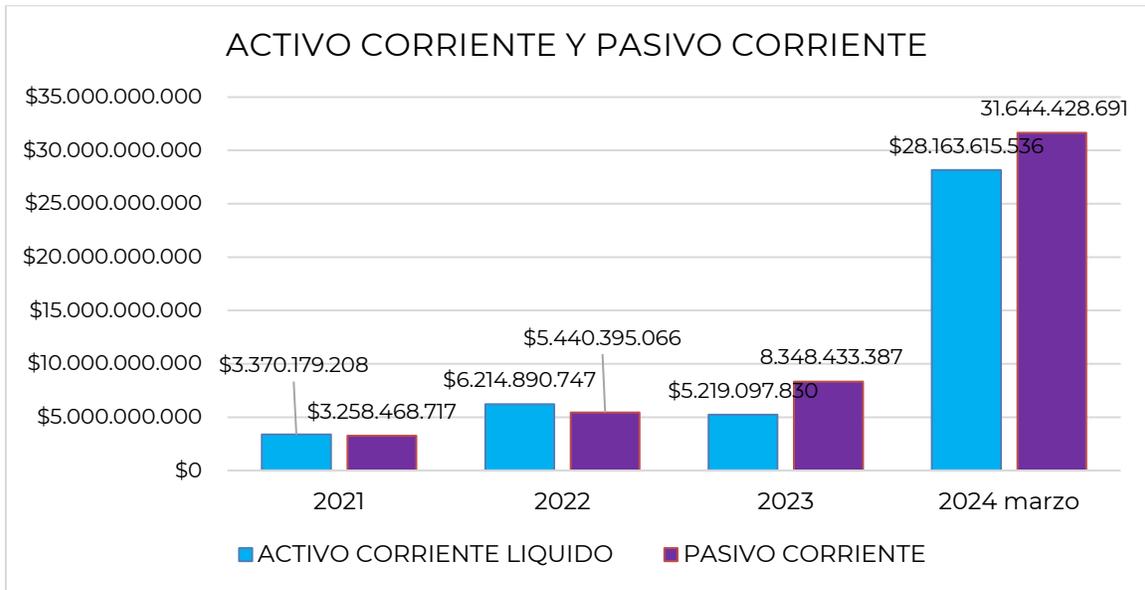
Grafica 11. Total, Pasivo



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Frente a los pasivos, el crecimiento evidenciado para el primer trimestre de 2024 se presenta como se menciona anteriormente por los recursos recibidos en cumplimiento y ejecución de los convenios derivados del Convenio marco 939 de 2023 suscritos con la ANI y MINTRANSPORTE, estos aportes se reconocen inicialmente como un pasivo por recursos recibidos en administración y en la medida que estos recursos se ejecuten en desarrollo de los proyectos pactados, va disminuyendo su valor.

Grafica 12. Activo y Pasivo Corriente



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

La relación entre el Activo Corriente y el Pasivo Corriente, si bien muestra algo de recuperación frente al período anterior el valor de los activos corrientes sigue siendo inferior a las obligaciones a corto plazo, lo que impacta directamente los índices de liquidez de la entidad.

Esto se debe a que la entidad viene arrastrando deficiencias de liquidez desde el año anterior y los recursos líquidos generados durante este primer trimestre no logran cubrir estas obligaciones en su totalidad más la operación del mismo período.

8.3.4. PRINCIPALES INDICADORES

Tabla 50. Indicadores Financieros AND

INDICADOR	2021	2022	2023	2024 marzo
INDICE DE LIQUIDEZ	1,07	1,14	0,63	0,89
INDICE DE LIQUIDEZ EFECTIVO	1,03	1,14	0,63	0,89
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	88%	85%	155%	112%
CAPITAL DE TRABAJO	\$ 111.710.491	\$ 774.495.681	-\$ 3.129.335.557	-\$ 3.480.813.155

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

8.3.5. ACTIVIDADES PENDIENTES

Dentro de las obligaciones tributarias y contables de la AND con vencimiento en los próximos sesenta días se encuentran las siguientes:

Tabla 51. Obligaciones Tributarias Próximas a Vencer AND

OBLIGACION	DESTINO	PLAZO PRESENTACION	OBSERVACION
Retención en la Fuente Mayo 2024	DIAN	25/06/2024	En revisión por parte de la RF
IVA Bimestre 3 de 2024	DIAN	22/07/2024	
ICA Bimestre 2 de 2024	SHD	21/06/2024	Ya se presentó está en trámite de pago
Retención ICA Bimestre 3 2024	SHD	19/07/2024	
Información Exógena Distrital	SHD	30/08/2024	
Estados Financieros a JUNIO de 2024	SGN	31/07/2024	

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

8.3.6. RECOMENDACIONES Y ACTIVIDADES EN PROCESO

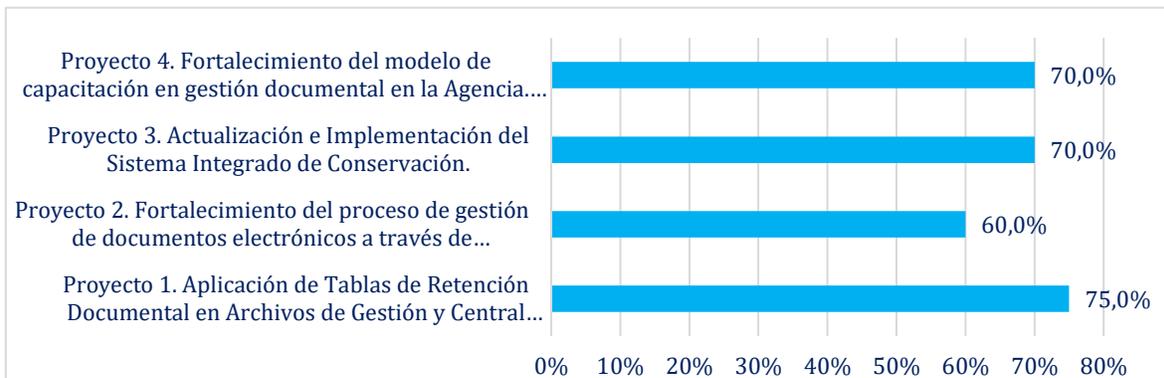
- El equipo financiero de la Subdirección está trabajando en la actualización de la carta descriptiva del proceso, lo que requerirá la actualización de algunos procedimientos, la meta es que a cierre de año estén actualizados los manuales, instructivos y procedimientos correspondientes.
- Es indispensable la actualización y adopción de un manual de viáticos y desplazamientos acorde a la naturaleza jurídica, financiera y misional de la AND.
- La entidad actualmente no cuenta con un sistema de liquidación de nómina y seguridad social, lo que puede generar un riesgo dado que está actualmente se está liquidando y controlando en Excel.
- Si bien, el valor de los activos fijos de la AND no es material, durante los años 2023 y 2024 no se contó con el profesional encargado del control y seguimiento de estos bienes, lo que podría generar riesgo en la información contable relacionado con el reconocimiento y medición de estos bienes.
- Para el proceso de facturación la AND actualmente utiliza el facturador gratuito de

la DIAN, sin embargo, es importante que la entidad de acuerdo con su misión y posicionamiento cuente con un sistema de facturación electrónica propio.

8.4. GESTIÓN DOCUMENTAL

El proceso de Gestión Documental se implementa en el marco de los proyectos del Plan Institucional de Archivo de la entidad, el cual se encuentra distribuido en 4 proyectos con el siguiente nivel de implementación:

Grafica 13. Nivel de implementación Proyectos Gestión Documental Vigencia 2023



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Documental

A continuación, se describen en detalle los avances en cada uno de los proyectos ejecutados desde la implementación del PINAR en la vigencia 2024:

8.4.1. PROYECTO 1. APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL ELECTRÓNICOS

- Convalidación de las TRD por el Archivo General de la Nación. Socialización de las TRD, Registro de las TRD de la Agencia en el RUSD, Socialización con la comunidad AND sobre las TRD, capacitación. Creación y organización expedientes físicos, según las TRD para la vigencia.
- Se inicia el proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental según la nueva estructura de la Agencia, Generando la respectiva propuesta de la TRD de la Subdirección de Soluciones y Servicios y el proceso de actualización de Cartas Descriptivas.

8.4.2. PROYECTO 2. FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD NACIONAL.

- Inicio de la Ejecución del Contrato AND-358-2023 para la implementación del SGDEA, se diligencia la matriz de datos parametrizables y se inicia con el plan de gestión del cambio, este proceso cuenta con los siguientes porcentajes:
- Para la vigencia 2024 se adelantaron acciones en los siguientes temas:
 - Parametrización de la infraestructura
 - Configuración ambiente de producción
 - Parametrización de Datos Maestros, incluye reuniones internas de la Agencia para la definición de requisitos y parámetros para PQRSD y PQRSD Web.
 - Gestión del Cambio, Diagnóstico de interesados y formulación de los planes de comunicaciones, formación y manejo de interesados.

A partir del mes de febrero no se contó con el perfil profesional para darle continuidad a las actividades del proceso de Gestión Documental

8.4.3. PROYECTO 3. ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN

- Aprobación por Comité Institucional de Gestión y Desempeño del SIC.
- Re-almacenamiento de los documentos físicos que se encontraron sueltos, para la conformación de expedientes en las unidades de conservación adecuadas.

8.4.4. PROYECTO 4. FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA AGENCIA.

- Integración de las actividades de capacitación de gestión documental en el PIC.
- Capacitación sobre uso y apropiación de TRD, socialización sobre las Tablas de Retención Documental.

8.5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

8.5.1. INCORPORACIÓN DE RECURSOS

Se apoyo a Planeación en la en la validación de los documentos para la solicitud de la incorporación de recursos en el para la ejecución de los proyectos de REDAM y Servicios Ciudadanos Digitales, los cuales están relacionados con la Política Pública de Racionalización de Trámites tales como autenticación electrónica, carpeta ciudadana e interoperabilidad requeridos por las Entidades públicas con el propósito de contar con las herramientas que permitan dar cumplimiento a esta normatividad.

Tabla 52. Incorporación de Recursos

CATALOGO DE CLASIFICACION PRESUPUESTAL GASTOS					VALOR 2024	SOLICITUD DE INCORPORACION	APROPIACION DESPUES DE INCORPORACION
Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	FUNCIONAMIENTO	\$ 4.607.104.918,00	\$ 0,00	\$ 4.607.104.104.918,00
02				ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.919.149.343,00		\$ 3.919.149.343,00
02	01			ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 25.768.034,00		\$ 25.768.034,00
02	02			ADQUISICION DIFERENTES DE ACTIVOS	\$ 3.893.381.309,00		\$ 3.893.381.309,00
03				TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 40.000.000,00		\$ 40.000.000,00
03	04	02	12	INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD (NO DE PENSIONES)	\$ 40.000.000,00		\$ 40.000.000,00
08				GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONAES E INTERESES DE MORA	\$ 647.955.575,00		\$ 647.955.575,00
08	01			IMPUESTOS	\$ 541.102.495,00		\$ 541.102.495,00
08	04	01		CUOTA FISCALIZACION Y AUDITAJE	\$ 106.853.080,00		\$ 106.853.080,00
C				INVERSION	\$ 43.907.317.082,00	\$ 47.351.662.276,00	\$ 91.258.979.358
C	2304	400	02	CONTRIBUCION AL AUMENTO DE LA VINCULACION DE LAS ENTIDADES PUBLICAS AL ECOSISTEMAS DE INFOMRACION PUBLICA DIGITAL BOGOTA	\$ 43.907.317.082,00		\$ 91.258.979.358
TOTAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO VIGENCIA 2025					\$ 48.514.422.000,00	\$ 47.351.662.276,00	\$ 95.833.084.276,00

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Administrativa

8.5.2. DÉFICIT AND

- Análisis de Liquidez A 13 de Junio 2024 Déficit Disponibilidad**

Tabla 53. Déficit AND

NECESIDADES INICIALES LIQUIDEZ DE 2024 + DEUDAS POR PAGAR 2023 (REZAGO 2023)	
CONCEPTO	VALOR
REZAGO PPTAL 2023 CUENTAS POR PAGAR CXP Convenio 665 - 2023 (Tivit, Certicamara, Claro, Bmind)	\$ 2.627.021.434,00
REZAGO PPTAL 2023 RESERVAS Reserva - Rh Transversal Dirección 2023 Reserva - Gestión Documental Reserva - Póliza Modificación Ct 463-2021	\$ 1.612.314.608,00
OPERACIÓN INICIAL 2024	
1.Nomina Ene – Mayo (Sin Incremento)	\$ 1.018.875.893,00
2.Equipo Inicial Redam (Ene-Abr)	\$ 797.076.000,00
3.Equipo Inicial Servicios Ciudadanos Digitales (Ene-Abr)	\$ 588.750.000,00
4.Licencias	\$ 190.608.000,00
TOTAL	\$ 6.834.645.935,00

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Administrativa

Nota: La programación y ejecución de flujo de caja que maneja La Agencia Nacional Digital depende exclusivamente de los recursos propios y de los desembolsos por parte de los clientes para poder cubrir con las obligaciones adquiridas con contratistas, empleados y proveedores, entendiendo que la AND primero ejecuta las actividades o desarrolla el objeto contractual con el cliente y después surte el derecho de cobro correspondiente, que le permitirá cubrir sus obligaciones.

Para hacer un análisis frente al cierre presupuestal, financiero y de caja de la entidad a 31 de diciembre de 2023, se hizo necesario actuar frente al estado de las obligaciones pendientes de pago, al cierre de vigencia 2023, teniendo en cuenta que a partir del mes de noviembre, inicia el período en el cual se hace la transición y empalme de la nueva dirección de la corporación, la cual encuentra una agencia con déficit financiero alto y también con deudas de salarios a 458 contratistas con salarios algunos desde el mes de junio del 2023, como se anexa carta enviada a los medio de comunicación, por lo anterior se adelantaron gestiones para la consecución de recursos a través de la cabeza del sector el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Anexo Justificación Nuevos Aportes AND.

El estado de cuentas por pagar se presenta en detalle a continuación:

Tabla 54. *Pendiente de Pago*

PENDIENTE DE PAGO CON CORTE A 13 DE JUNIO DE 2024			
CONCEPTO - PROYECTO	VIGENCIA 2024 OBLIGADO PENDIENTE DE PAGO	REZAGO PPTAL 2023 Cuentas Por Pagar	REZAGO PPTAL 2023 RESERVAS
CONVENIO 1174 - 1175 MINTRANSPORTE	\$ 6.000.000,00		
ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO	\$ 408.182.231,29		
ICETEX 816-2023 FABRICA DE SOFTWARE	\$ 379.374.912,00		
FURAG-SIGEP	\$ 17.907.000,00		
REDAM	\$ 36.168.999,00		
RH EQUIPO BASE	\$ 77.733.000,00		
RH EQUIPO TRANSVERSAL CONV. 939 (ANI-MINTRANSPORTE)	\$ 48.000.000,00		
RH TRANSVERSAL DSCD	\$ 52.800.000,00		
RH TRANSVERSAL JURIDICA	\$ 47.799.999,00		
RH TRANSVERSALES SOLUCIONES Y SERVICIOS	\$ 98.266.666,00		
POLIZAS FNA-011-2024 FONDO NACIONAL DEL AHORRO Y LA AND	\$ 224.250.190,41		
LICENCIAS MICROSOFT 365	\$ 190.608.000,00		
REVISORIA FISCAL	\$ 10.676.416,00		
CXP CONVENIO 665-2023 (Tivit, Certicamara, Claro, Bmind)		\$ 2.374.194.034,54	
CXP FURAG-SIGEP (ADA)		\$ 252.827.400,00	
RESERVA - RH TRANSVERSAL DIRECCION 2023			\$ 277.601.267,00
RESERVA - ICETEX 791 - 2023 MESA DE SERVICIO			\$ 216.533.532,27
RESERVA - GESTION DOCUMENTAL			\$ 1.116.150.000,00
RESERVA - POLIZA MODIFICACION CT 463-2021			\$ 2.029.809,00
TOTAL	\$ 1.597.767.414,70	\$ 2.627.021.434,54	\$ 1.612.314.608,27

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Administrativa

9. SUBDIRECCIÓN JURIDICA

La Subdirección Jurídica de la AND, tiene a cargo toda la asesoría y gestión jurídica de la entidad, en temas de Derecho Corporativo; Propiedad Intelectual, dividida ésta en Derechos de Autor y Propiedad Industrial; Régimen laboral, Administrativo, entre otros. Así mismo, atención y cumplimiento al ámbito y competencia ante los Órganos de Control; Gestión precontractual, contractual y pos-contractual; entre las cuales se encuentran la verificación de requisitos y acompañamiento jurídico para la suscripción de contratos y convenios a través de los cuales materializa la venta de servicios y de alianzas estratégicas y contratos derivados para el cumplimiento de los contratos y

convenios que suscribe, así como también la atención al ámbito y trámite de PQRSD. En este contexto, la Subdirección desarrolla sus actividades desde tres procesos; Gestión Jurídica, Gestión Contractual y Gestión de grupos de interés.

Se ofrece soporte a la gestión institucional para dar cumplimiento a su misionalidad, respecto a la oferta de bienes y servicios tangibles e intangibles de carácter digital tanto en el sector público como privado del país y que tiene la potencialidad de abarcar el ámbito internacional si a bien se requiere, tales como:

9.1. GESTIÓN JURÍDICA

El objetivo del proceso de gestión jurídica es generar lineamientos y asesorar en asuntos jurídicos y representación judicial y prejudicial a la Agencia Nacional Digital con el fin de proteger sus intereses jurídicos, inicia con el requerimiento de la Dirección, áreas de la AND o terceros interesados y finaliza con las respuestas, requerimientos, elaboración de conceptos o acompañamiento a la entidad; en la presente vigencia se desarrolló a través de las siguientes actividades:

9.1.1.ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE

La Subdirección Jurídica tiene dentro de sus objetivos brindar acompañamiento permanente a las áreas estratégicas y misionales de la entidad, este acompañamiento se realiza en mayor medida a través de asesorías jurídicas.

Por un lado, brinda acompañamiento jurídico al equipo técnico durante la estructuración de los diferentes proyectos que ejecuta la AND, apoyando en la proyección y revisión de las propuestas presentadas a las Entidades, apoyo a la supervisión de los proyectos de manera transversal.

Por otro lado, realiza acompañamiento relacionado con defensa prejudicial y extrajudicial, así como asesoría en relación con gobierno corporativo de la Entidad.

En lo que va corrido del año, la AND ha acompañado la suscripción y perfeccionamiento de trece (13) Contratos y Convenios, designó profesionales de apoyo jurídico a la supervisión de los que se encuentran en ejecución y en el marco de dicha designación acompaña y asesora la elaboración de comunicaciones, seguimiento jurídico a los proyectos y verifica el cumplimiento de obligaciones.

Así mismo, se realizó acompañamiento a conciliación prejudicial en la PROCURADURÍA 131 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE BOGOTÁ sobre solicitud de conciliación adelantada por el Ministerio de Salud en el marco de la ejecución el Proyecto PAIWEB, la cual se suspendió en atención a la propuesta conciliatoria presentada por la AND.

Finalmente, se reportó un promedio de seis (6) asesorías mensuales relacionados con diversos temas, distintos de la gestión contractual.

9.1.2. CUMPLIMIENTO JURÍDICO ANTE ÓRGANOS DE CONTROL

La Subdirección Jurídica de la AND cumplió jurídicamente ante los órganos de control de noviembre a diciembre de la vigencia 2023 y de enero a mayo de la vigencia 2024, realizando mensualmente el reporte en SIRECI de los contratos celebrados por la entidad, realizando un total de seis (6) reportes.

De igual manera se realizaron mensualmente los informes de Obras Inconclusas, durante el periodo de noviembre a diciembre de 2023 y enero a mayo 30 de 2024.

Así mismo, se aportó la información requerida para el reporte anual de la plataforma SIRECI.

Finalmente, se atendió de manera oportuna los requerimientos realizados por la Auditoria Interna realizada por control interno frente a la gestión contractual a cargo de la Subdirección Jurídica.

9.1.3. DERECHO DE AUTOR

En materia de Derechos de Autor, la Subdirección Jurídica ha realizado el acompañamiento para la inscripción de dos (2) software, de conformidad con lo regulado en el Decreto 1360 de 1989, ante el Registro Nacional del Derecho de Autor, obteniendo los siguientes registros en el marco de los convenios interadministrativos desarrollados.

Tabla 55. Registro de Derechos de Autor

NO DE REGISTRO	SOFTWARE	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
13-94-166	REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	762-2022
13-93-494	CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES	603-2022

Fuente: Subdirección Jurídica

Respecto del proceso de cesión para el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM y Ciudades y Territorios Inteligentes fueron diligenciadas las minutas de

cesión y presentadas ante el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a la espera de suscripción de esta.

Por otro lado, se encuentran en trámite de etapa de recolección de información para inscripción en el Registro Nacional del Derecho de Autor los siguientes proyectos:

Tabla 56. *Convenios y Contratos en Trámite*

SOFTWARE	CONVENIO /CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	CCE-064-4C-2022
SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	602-2022
SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	665-2023
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	659-2023

Fuente: Subdirección Jurídica

9.1.4. GESTIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En lo corrido de la vigencia 2024, se han desarrollado las siguientes actividades:

- Actualización con relación al Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP
- Implementación de estrategias para socializar, actualizar y apropiar la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Identificación de bases de datos personales que administra la entidad por cada área de la AND.
- Adelanto de campañas de sensibilización sobre la importancia del correcto Tratamiento de los Datos Personales.
- Se integraron lineamientos de protección de datos personales dentro de los procesos de la entidad.
- Evaluación y actualización del manual interno de políticas y procedimientos de seguridad y privacidad de la información.
- Realizar y socializar el Informe de seguimiento y ejecución del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
- Acompañamiento permanente en el tratamiento de datos personales en las diferentes áreas de la Agencia Nacional Digital.
- Realizar el reporte de reclamos por datos personales recibidos por la entidad.

10. GESTIÓN CONTRACTUAL

En virtud de su acto de creación, la Agencia Nacional Digital es una entidad pública descentralizada indirecta con carácter de asociación civil sin ánimo de lucro, con participación pública y naturaleza privada, con personería jurídica y patrimonio propio adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones creada con la finalidad de articular los Servicios Ciudadanos Digitales de que trata el título 17 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015 y desarrollar las actividades de ciencia, tecnología e innovación asociadas a la creación de un ecosistema de información pública y otras áreas soportadas en el aprovechamiento de la data pública.

Así mismo, la Agencia Nacional Digital cuenta con un régimen especial de contratación desde el mes de julio de 2022 fecha en la cual la Asamblea General autorizó la modificación de los Estatutos y se aprobó el Manual de Contratación de la Entidad. El presente manual establece los lineamientos y actividades para desarrollar la gestión contractual de manera idónea, como también la guía para la correcta vigilancia y control de los contratos celebrados.

Por su naturaleza jurídica, la Agencia Nacional Digital puede suscribir contratos y convenios con entidades públicas para la prestación de servicios asociados a su objeto social. Actualmente cuenta con trece (13) Contratos y Convenios en estado de ejecución los cuales se ejecutan a través de la contratación que se realiza según lo dispuesto en el Manual de Contratación.

En el marco de la Gestión Contractual la Subdirección tiene la responsabilidad de gestionar y asegurar la adquisición de bienes y/o servicios en la Agencia Nacional Digital asesorando y acompañando los procesos contractuales para cumplir lo dispuesto en el plan anual de adquisiciones, teniendo en cuenta criterios de eficiencia y celeridad.

Adicionalmente, se está en constante búsqueda de articulación de los servicios ciudadanos digitales para la evolución de los modelos digitales para desarrollar actividades de ciencia tecnología e innovación, con mejoras significativas en los procesos estatales, mediante la elaboración y creación de Software, analítica de datos, entre otras.

En línea con lo explicado, la Agencia Nacional Digital suscribe convenios y contratos interadministrativos con entidades públicas con el fin de materializar lo dispuesto en su objeto social. Actualmente se cuenta con los siguientes:

10.1. CONTRATOS Y CONVENIOS

Para materializar una colaboración con entidades públicas o privadas para que se promueva la evolución de modelos de servicios ciudadanos digitales y una gestión

pública mediante actividades de ciencia tecnología e innovación, la AND podrá suscribir contratos o convenios de colaboración, considerados Marco mediante los que se podrán suscribir órdenes de compra o contratos derivados.

10.2. PRESENCIA EN EL TERRITORIO

Durante el 2024 la Agencia Nacional Digital logró tener presencia en el territorio a través de la suscripción de cerca de veinte (20) convenios interadministrativos con el objetivo de llevar la transformación digital al territorio y aportar a la democratización de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) como uno de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Tabla 57. Mapa AND en el Territorio



Fuente: Subdirección Jurídica

Se aunaron esfuerzos con entidades como las Gobernaciones de Bolívar, Casanare, Putumayo y Córdoba, municipios como Montería, Calamar, Uribe, Puerto Lleras, Puerto Concordia, Granada, Fuente de Oro, Güepsa, Guapotá, Suaita, Confines, Carcasí, Galán y Palmas, alcaldías locales de Santa Fe y San Cristóbal y entidades descentralizadas como Universidad de Córdoba, Montería Ciudad Amigable y Transcribe, aportando así a la transformación digital desde el territorio.

Ver: [Contratos y Convenios Entidades Territoriales](#)

10.3. ENTIDADES DE ORDEN NACIONAL

De igual manera, con Entidades de Orden Nacional ha logrado establecer acuerdos a través de Contratos y Convenios Interadministrativos con los que ha aportado al desarrollo de software, la transformación digital y la ciencia, tecnología e innovación.

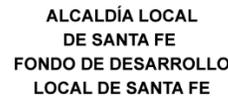
Tabla 58. *Convenios Marco*

Convenios Marco			
			
Fondo Nacional del Ahorro	Agencia Nacional de Tierras	Ministerio de Transporte y Agencia Nacional de Infraestructura	Superintendencia de Notariado y Registro
			
Departamento Administrativo de la Función Pública	Centro de Bioinformática y Biología Computacional	Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el	

	de Colombia - BIOS	Exterior Mariano Ospina Pérez	
--	-------------------------------	--	--

Fuente: Subdirección Jurídica

Tabla 59. *Contratos y Convenios de CTI*

Contratos y Convenios de Ciencia, Tecnología e Innovación	
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	 <p>ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE</p>
Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe	 <p>Transporte</p>
	Ministerio de Transporte

Fuente: Subdirección Jurídica

Tabla 60. *Fábrica de Software*

Contratos y Convenios de Fábrica de Software		
		
Fondo Nacional del Ahorro	Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior Mariano Ospina Pérez	Servicios Ciudadanos Digitales

Fuente: Subdirección Jurídica

Tabla 61. *Soporte Técnico y Mesa de Servicio*

Contratos y Convenios de Soporte Técnico y Mesa de Servicio		

 <p>Función Pública</p>	 <p>ICETEX <i>Invertimos en el talento de los colombianos</i></p>	 <p>Agencia NACIONAL DIGITAL</p>
<p>Departamento Administrativo de la Función Pública</p>	<p>Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior Mariano Ospina Pérez</p>	<p>Servicios Ciudadanos Digitales</p>

Fuente: Subdirección Jurídica

Tabla 62. Contratos y Convenios de TI

<p>Contratos y Convenios de Transformación Digital</p>		
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>  <p>FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL</p>	 <p>ANI Agencia Nacional de Infraestructura</p>	 <p>Agencia NACIONAL DIGITAL</p>
<p>Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal</p>	<p>Agencia Nacional de Infraestructura</p>	<p>Servicios Ciudadanos Digitales</p>

Fuente: Subdirección Jurídica

Tabla 63. Infraestructura Tecnológica

<p>Contratos y Convenios de Infraestructura</p>	
 <p>Función Pública</p>	 <p>Agencia NACIONAL DIGITAL</p>
<p>Departamento Administrativo de la Función Pública</p>	<p>Servicios Ciudadanos Digitales</p>

Fuente: Subdirección Jurídica

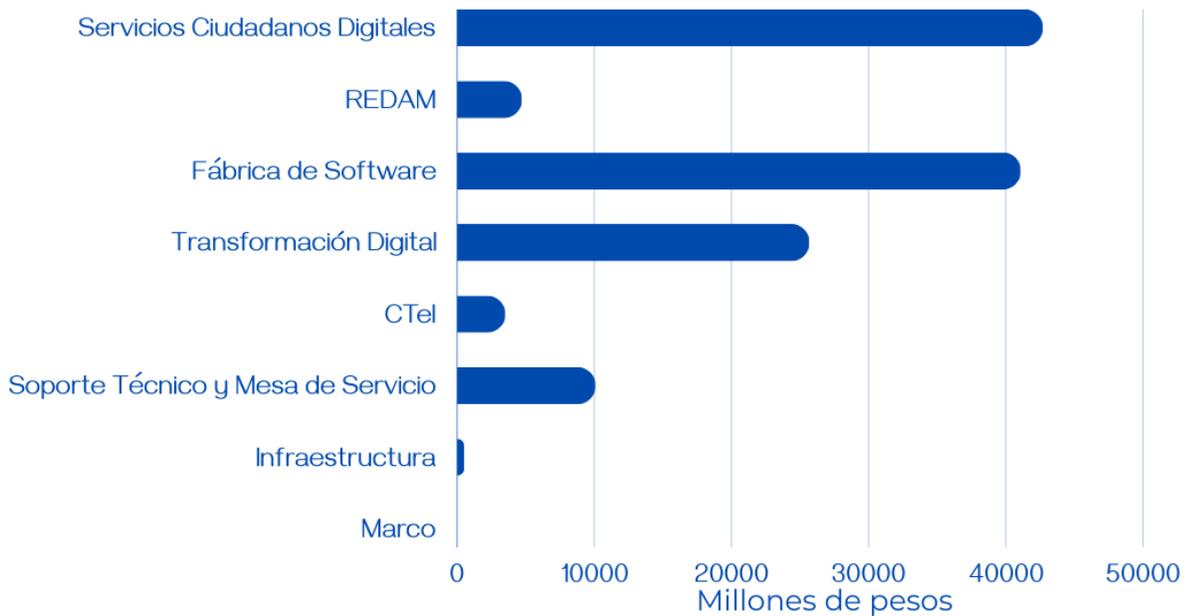
Tabla 64. Proyectos de Asignación Normativa

<p>Contratos y Convenios de Asignación Normativa</p>	

	 REDAM <small>Registro de Deudores Alimentarios Morosos</small>
Servicios Ciudadanos Digitales	Registro de Deudores Alimentarios Morosos
Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	

Fuente: Subdirección Jurídica

Grafica 14. *Cuantías de Convenios y Contratos.*



Fuente: Subdirección Jurídica

Ver: [Base de Datos Contratos y Convenios Vigentes](#)

10.4. ALIANZAS ESTRATÉGICAS

El Manual De Contratación de la Entidad, establece dentro de sus modalidades de contratación, la suscripción de Alianzas Estratégicas, el cual, tienen como finalidad apalancar a la AND para su posicionamiento como una entidad altamente competitiva en el sector comercial.

Ya que con al contar con estos aliados estratégicos, es posible acceder a recursos y capacidades especializadas de manera más rápida, promover la interoperabilidad y la estandarización, y acelerar la transformación digital en el gobierno, dar celeridad al suministro de bienes y servicios, ejecutar obras o prestar servicios asociados y complementarios necesarios para la materialización de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Establecer alianzas con estos actores claves, ayuda a mejorar la eficiencia de los servicios gubernamentales y a brindar una mejor experiencia a los ciudadanos, así como a fortalecer la posición de Colombia y de la AND en el escenario digital.

Actualmente, la AND cuenta con 28 aliados estratégicos:

Tabla 65. Aliados Estratégicos AND

 CORPORACIÓN LONJA DE PROPIEDAD RAÍZ DE BARRANQUILLA	 BIRDUN Tecnología e Innovación	 indra	 CORPORACION TALENTUM
 GTS GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES	 BLUEONE TELECOMUNICACIONES	 SOAINT	 sertyges SERVICIOS, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN, S.A.S.
 SERVIALCO SAS	 TIGlobal	 EGC Telecom Integration	 Control Online International
 COMSISTELCO Un mundo de soluciones	 SeguriTech INTEGRAL SECURITY	 guane enterprises	 artic SOFTWARE
 T.SG The IT Experts	 AtekGroup Advanced Technologies & Solutions Group S.A.S.	 SDT INGENIERÍA	 SOFT MANAGEMENT
 CIBERC	 ada shared services solutions	 kanaryo	 T&S TECNOLOGÍA Y SERVICIOS
 OpiTech	 ASECONSAS ASesoría, Consultoría y Servicios para el Estado y la Empresa	 IBENICA [®] SEGURIDAD BIOMÉTRICA	 WM wireless & mobile

Fuente: Subdirección Jurídica

Durante el 2024, la Agencia Nacional Digital, ha ampliado su número de aliados, en el cual este año se han suscrito 20 alianzas Estratégicas, enfocados en distintos servicios:

Tabla 66. Aliados por Sector

SERVICIOS	ALIADOS
FABRICA DE SOFTWARE	<ol style="list-style-type: none"> 1. INDRA S.A.S 2. TALENTUM SAS 3. SERVICIOS, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN S.A.S. 4. TIGLOBAL S.A.S 5. SERVICIOS DE INGENIERIA APLICADA DE COLOMBIA SAS - SERVIALCO SAS
REDES Y COMUNICACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIRDUN S.A.S 2. INDRA S.A.S 3. EGC COLOMBIA S.A.S 4. SERVICIOS, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN S.A.S.
INFRAESTRUCTURA Y CENTRO DE DATOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIRDUN S.A.S. 2. INDRA S.A.S 3. SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S 4. GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A 5. COMSISTELCO S.A.S
SOPORTE TECNICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIRDUN S.A.S
SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE NUBE	<ol style="list-style-type: none"> 1. INDRA S.A.S 2. CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S
SOLUCIONES DE DATACENTER Y SERVICIOS INFORMATICOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. BLUE ONE SOLUTION
SEGURIDAD ELETRONICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. SERVICIOS DE INGENIERIA APLICADA DE COLOMBIA SAS - SERVIALCO SA 2. CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S
GESTION DOCUMENTAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S
CIUDADES INTELIGENTES	<ol style="list-style-type: none"> 1. SEGURITECH COLOMBIA S.A.S 2. ARTIC S.A.S
INTELIGENCIA ARTIFICIAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A 2. GUANE ENTERPRISES S.A.S.

Ver: [Base de Datos Aliados](#)

10.5. CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES

Para dar cumplimiento a los contratos y convenios que suscribe y para obtener los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento, la Agencia Nacional Digital en virtud de lo dispuesto en el Manual de Contratación celebra contratos con proveedores de bienes y servicios.

Estos proveedores, pueden contratarse a través de cualquiera de las modalidades autorizadas en el Manual de Contratación, incluyendo la Contratación Directa.

A la fecha, se han adelantado veintidós (22) procesos de selección distribuidos así:

Grafica 15. *Procesos de Selección 2024*



Fuente: Subdirección Jurídica

Esta contratación se distribuyó así:

Ilustración 87. *Contratación para Funcionamiento de la Entidad*



Fuente: Subdirección Jurídica

Ver: [Base de Datos Contratación Persona Jurídica](#)

Ilustración 88. Contratación para Adquisición de Pólizas



Fuente: Subdirección Jurídica

Ilustración 89. Contratación Derivada de Contratos y Convenios



Fuente: Subdirección Jurídica

Ver: [Base de Datos Contratación Derivada de Proyectos](#)

10.6. ESTADO DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN

El Comité de Contratación de la AGENCIA NACIONAL DIGITAL – AND es la máxima instancia de consulta, definición, orientación, asesoría y decisión respecto de la actividad precontractual, contractual y postcontractual de la Entidad.

De conformidad con lo regulado en el manual de contratación y reglamento interno del comité, a la fecha se han gestionado un total de 25 comités de contratación gestionados por la Subdirección Jurídica en calidad de secretaria técnica.

Ver: [Base de Datos de Comités de Contratación](#)

10.7. CONTRATACIÓN DE ORDENES DE PRESENTACIÓN DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL

Con corte al 12 de junio de 2024 se han suscrito 196 contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el marco de los contratos y convenios con los que cuenta la Entidad, así como de apoyo para el funcionamiento de esta, de los cuales se encuentran vigentes 107 contratos de prestación de servicios profesionales, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 67. OPS Dirección

DIRECCIÓN	
AREA/PROYECTO	CANTIDAD
Apoyo Administrativo	1
Planeación	5
Nivel Asesor	2
Total	8

Fuente: Subdirección Jurídica

Tabla 68. OPS Subdirección Jurídica

SUBDIRECCION JURIDICA	
AREA/PROYECTO	CANTIDAD
Apoyo Transversal	12
Total	12

Fuente: Subdirección Jurídica

Tabla 69. OPS Subdirección Administrativa y Financiera

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
AREA/PROYECTO	CANTIDAD
Talento Humano	1
Presupuesto	2
Apoyo Transversal	8
Total	11

Fuente: Subdirección Jurídica

Tabla 70. OPS Subdirección Desarrollo y SCD

SUBDIRECCION DESARROLLO Y SCD	
AREA/PROYECTO	CANTIDAD
Apoyo Transversal	13
FURAG	2
SCD	1
Mintransporte	8
REDAM	20
ICETEX	1
Total	45

Fuente: Subdirección Jurídica

Tabla 71. OPS Subdirección Soluciones y Servicios

SUBDIRECCION SOLUCIONES Y SERVICIOS	
AREA/PROYECTO	CANTIDAD
Apoyo Transversal	24
Alcaldía – San Cristóbal	1
Comunicaciones	6
Total	31

Fuente: Subdirección Jurídica

Ver: [Seguimiento a Contratación de OPS](#)

10.8. PROCESO DE GRUPOS DE INTERÉS

10.8.1. ESTADO DE ATENCIÓN A PQRS

Dentro de lo recorrido de la vigencia 2024, la Agencia Nacional Digital recibió un total de 895 peticiones, distribuidas así:

Tabla 72. Estado de atención PQRS

NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
120	122	182	217	82	98	92	14

Fuente: Subdirección Jurídica

Vale la pena destacar que el incremento en los meses de enero y febrero y en menor medida en noviembre y diciembre obedeció a un error en nuestra página web, el cual hizo creer a algunos peticionarios que el correo de la Agencia Nacional (AND) era el medio oficial para recibir las peticiones de la Procuraduría General de la Nación lo que provocó un aumento en las solicitudes enviadas a nuestra entidad razón por la cual una vez aclarada la información en nuestra página sobre los canales oficiales de recepción de peticiones el número de solicitudes ha disminuido significativamente.

Agradezco su gentil atención.

Cordialmente,



VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO