

Informe de Gestión

2024 - 2025



Agencia
Nacional Digital



Contenido

1. GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	7
1.1. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	8
1.2. CONTROL INTERNO	15
1.3. COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	16
1.4. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TI	23
2. GESTIÓN MISIONAL.....	27
2.1. MODELO DE NEGOCIO Y GESTIÓN COMERCIAL AND.....	27
2.2. ALIANZAS ESTRATÉGICAS	34
2.3. CONVENIO SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES.....	35
2.4. PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	47
3. GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL.....	66
3.1. GESTIÓN JURÍDICA.....	66
3.2. GESTION CONTRACTUAL	74
3.3. ESTADO DE ATENCIÓN A PQRSD.	77
4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	79
4.1 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	79
4.2. GESTIÓN DOCUMENTAL.....	84
4.3. GESTIONES PRESUPUESTALES	89
5. GESTIÓN DE TESORERÍA	96
6. GESTIÓN CONTABLE.....	104
7. PRINCIPALES LOGROS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.....	112

Índice de Tablas

Tabla 1. Plan Estratégico Institucional 2024	9
Tabla 2. Plan Estratégico Institucional 2025	12
Tabla 3. Implementación del Plan de Acción Institucional 2024	14
Tabla 6. Aliados que apoyaron a ejecutar proyectos de la AND en 2024.....	32

Tabla 7. Tabla Aliados Estratégicos adjudicados	44
Tabla 8. Indicadores ejecución técnica Convenio SCD	45
Tabla 9. Registro entidades Fuente de la información.....	48
Tabla 10. Gestión Uso Plataforma REDAM Vigencia Contrato 1604-2025.....	54
Tabla 11. Reportes Gestión Contractual 2024	67
Tabla 12. Reportes Gestión Contractual 2025	68
Tabla 13. Reportes de Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2024	69
Tabla 14. Reportes de Obras Inconclusas o Sin Uso 2025.....	69
Tabla 15. Reportes de Acciones de Repetición 2024	70
Tabla 16. Reportes de Acciones de Repetición 2025.....	70
Tabla 17. Reportes de Delitos contra la Administración Pública 2024	71
Tabla 18. Reportes de Delitos Contra la Administración Pública 2025	71
Tabla 19. Demandas por Controversias Contractuales 2024.....	73
Tabla 20. Demandas por Controversias Contractuales 2025.....	74
Tabla 21. Contrataciones por Prestación de Servicios 2025.....	76
Tabla 22. Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitaciones 2025	82
Tabla 23. Cronograma de Actividades de Bienestar AND 2025	84
Tabla 24. Gastos de la Entidad 2024	90
Tabla 27. Proyecto de Inversión a 30 de septiembre 2025 (En millones de pesos)95	95
Tabla 28. Flujo de Caja a 30 de septiembre 2025.....	96
Tabla 29. Ejecución de Ingresos Acumulada a 30 de septiembre 2025	98
Tabla 30. Ejecución Presupuestal de Ingresos a 30 septiembre 2025	99
Tabla 31. Pagos De Vigencia 2025- Ejecución de Proyectos	99
Tabla 32. Pagos de Vigencia 2025 - Gastos de Funcionamiento	100
Tabla 33. Pagos Rezago Presupuestal 2024 – Ejecución de Proyectos	102
Tabla 34. Pagos Rezago Presupuestal 2024 – Gastos de Funcionamiento.....	102
Tabla 35. Pagos Con cargo a Recursos de Convenios	103
Tabla 36. Estado de Resultados a septiembre de 2025.....	105
Tabla 37. Estado de Resultados comparativo 2025-2024.....	106

Tabla 38. Situación Financiera AND a septiembre 2025.....	107
Tabla 39. Comparativo Situación Financiera 2025-2024	108
Tabla 40. Activos y Pasivos 2024-2025.....	109
Tabla 41. Principales Indicadores AND 2024-2025.....	111
Tabla 42. Conformación del Patrimonio 2024-2025	111

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Estructura organizacional AND	8
Ilustración 2. Seguimiento Plan de Mejoramiento Institucional.....	16
Ilustración 3. Avance en el Modelo de Operación (SGSI)	25
Ilustración 4. Estrategia comercial AND	30
Ilustración 5. Clientes Potenciales para la AND	33
Ilustración 6. Aliados AND por servicio	34
Ilustración 7. Entidades y Usuarios Servicios Base.....	45
Ilustración 8. Ejecución Financiera Convenio 1225-2025	46
Ilustración 9. Valores consolidadas a 30 de septiembre.....	47
Ilustración 10. Registro trismestre de ejecución	48
Ilustración 11. Entidades habilitadas para Registrar Información.....	49
Ilustración 12. Certificados emitidos vigencia Contrato 1053-2024	49
Ilustración 13. Gestión Mesa de Servicio vigencia Contrato 1053-2024	50
Ilustración 14. Atención PQRSD Mesa de Servicio Vigencia Contrato 1053-2024	51
Ilustración 15. Jornadas Facebook Live REDAM	52
Ilustración 16. Capacitaciones Contrato 1053-2024	52
Ilustración 17. Gestión General REDAM Vigencia Contrato 1604-2025	54
Ilustración 18. Gestión certificados REDAM emitidos Contrato 1604-2025	55
Ilustración 19. Convenios derivados.....	56
Ilustración 20. Convenio 1174-2023	57
Ilustración 21. Convenio 1175-2023	57
Ilustración 22. Recopilación Proyectos - Fábrica de Software	61

Ilustración 23. Líneas Aporte de Recursos y Capacidades Técnicas y Administrativas	62
Ilustración 24. Relación Atención de Incidencias	65
Ilustración 25. Contratos y Convenios Interadministrativos 2024-2025	74
Ilustración 26. Contratos de Adquisición de Servicios 2024-2025	75
Ilustración 27. PQRSD 2025 AND	77
Ilustración 28. Informe General de Atención a PQRSD y Tutelas 2025	78
Ilustración 29. Informe Desglosado de Atención por Dependencias 2025	78
Ilustración 30. Avance porcentual principales actividades proceso de Gestión Documental a corte de septiembre de 2025.....	88
Ilustración 31. Ejecución Presupuestal 2024	91
Ilustración 32. Ejecución Presupuestal 2025	95
Ilustración 33. Activos a septiembre 2025	109
Ilustración 34. Pasivos a septiembre 2025	110

!

!
!

Presentación

Este informe presenta la gestión y los avances alcanzados por cada área y proceso de la Agencia Nacional Digital (AND) durante el periodo comprendido entre septiembre de 2024 a septiembre de 2025, en el marco de las acciones estratégicas adelantadas por la Entidad.

Desde la AND se destaca el fortalecimiento del posicionamiento institucional, la operación de los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD) y el desarrollo de soluciones integrales en Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada (CTeIA), que contribuyen significativamente a la Transformación Digital de Colombia. Entre los principales hitos se resalta la implementación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).

Asimismo, la Entidad ha promovido y participado activamente en diversos espacios y eventos, generando diálogos de doble vía con actores clave. También ha formulado y ejecutado planes y políticas de comunicación orientadas a consolidar su reconocimiento como la entidad pública líder en Transformación Digital en el país.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presentan a continuación los logros obtenidos por las distintas áreas de la Agencia Nacional Digital, en el marco de la implementación de procesos estratégicos que aportan a la construcción del ecosistema de información pública nacional, con un impacto positivo en la calidad de vida de los ciudadanos, a través del aprovechamiento de tecnologías digitales y emergentes.

1. GESTIÓN INSTITUCIONAL

La Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital es una Entidad adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia (MINTIC). En cumplimiento de su misión institucional, presta servicios de asesoría y desarrollo de soluciones eficientes de Transformación Digital para entidades públicas, con el propósito de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

Según el Decreto 620 de 2020, la AND tiene a su cargo la articulación y operación de los Servicios Ciudadanos Digitales:

- **Interoperabilidad:** Facilita el intercambio seguro y fluido de información entre entidades públicas, permitiendo que los organismos del Estado comparten datos y se puedan entender de manera segura.
- **Autenticación Ciudadana Digital:** Permite la identificación digital de los ciudadanos mediante bases de datos de contraste y mecanismos de validación biométrica, garantizando la protección de los datos personales.
- **Carpeta Ciudadana Digital:** Herramienta con la que cuentan los ciudadanos donde puedes acceder en solo lugar, a toda la información disponible en las Entidades Públicas sobre sus Datos Personales y Trámites.

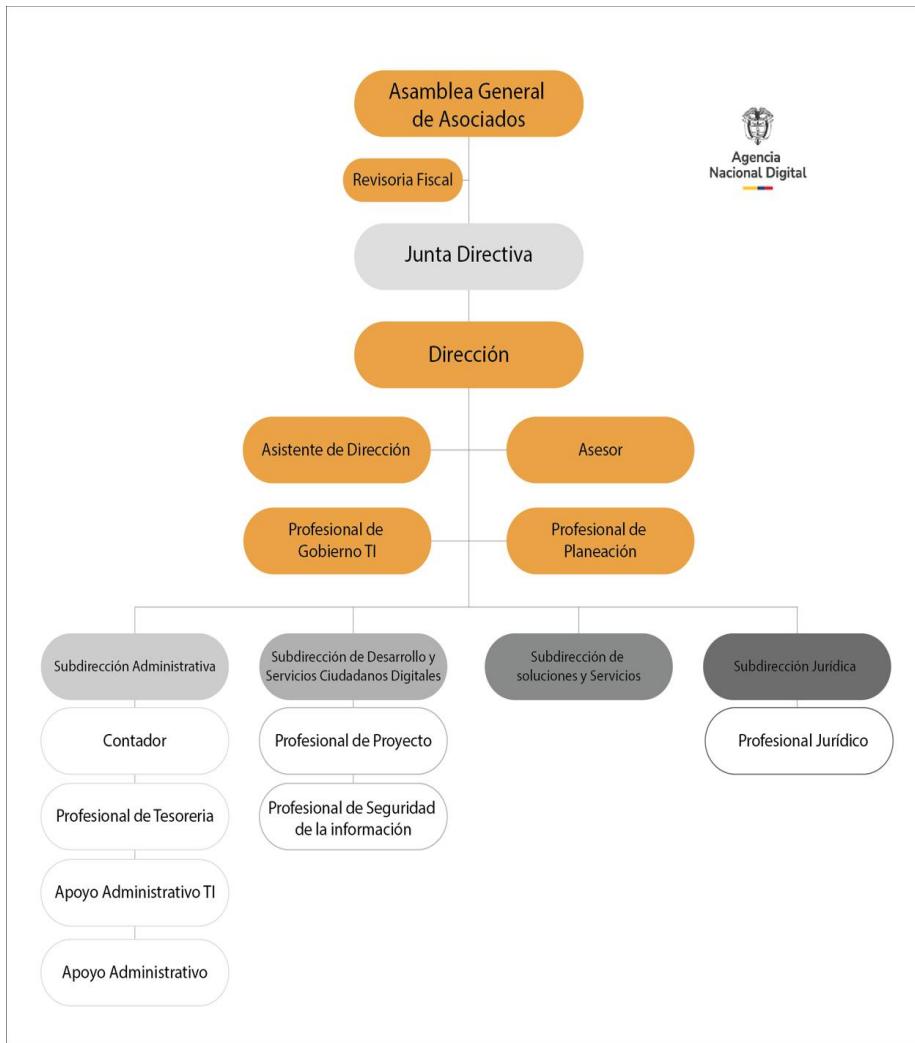
Adicionalmente, la Agencia administra el Portal Único del Estado Colombiano Gov.co, y formula, diseña y ejecuta proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada, ofreciendo:

- ✓ Soluciones tecnológicas a la medida
- ✓ Consultorías especializadas
- ✓ Bolsa de horas de ingeniería de software

Según los estatutos, la AND también tiene como función apoyar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada, así como identificar y formular planes, programas y proyectos que contribuyan a resolver problemáticas o cuellos de botella en el sector público colombiano, mediante el uso de software, analítica de datos y otras herramientas digitales.

Estructura organizacional:

Ilustración 1. Estructura organizacional AND



Fuente: Sede Electrónica Agencia Nacional Digital

1.1. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Plan Estratégico Institucional 2024

En el marco del Plan Estratégico Institucional, Dando alcance al presente informe se presenta los resultados de las metas de la vigencia 2024 del Plan Estratégico Institucional:

Tabla 1. Plan Estratégico Institucional 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2024	AVANCE 4T 2024	% AVANCE 2024
Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio	Mantener en operación y evolución los tres SCD base	Infraestructura de interoperabilidad, autenticación digital y carpeta ciudadana digital en operación	3	3	100 %
	Asistir técnicamente a entidades para su integración a SCD y GOV.CO	Entidades asistidas técnicamente	120	120	100 %
	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo operativo-financiero que permita la autosostenibilidad de los SCD base	Modelo operativo-financiero elaborado e implementado	1	1	100 %
Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnologías emergentes que fortalezcan la transformación digital del estado	Desarrollar soluciones integrales de CTI aplicada que fortalezcan a las entidades públicas en sus procesos de transformación digital	Productos Digitales Desarrollados	11	11	100 %
	Conformar una red de alianzas que permita fortalecer la generación de	Red de alianzas para generación de productos y	1	1	100 %

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

	productos y servicios de la AND conformada	Herramientas tecnológicas de Gobierno digital implementadas	1	0	0 %
Generar un modelo de negocio para la AND que permita su autosostenibilidad y posicionamiento como referente en la transformación digital del país	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo de negocio que permita lograr la autosostenibilidad y posicionamiento de la AND como referente en la transformación digital el país	Modelo de negocio elaborado e implementado	1	1	100 %
Potenciar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo de gestión de talento humano (capacitación; sostenibilidad y retención del talento humano; competencias para manejar economías de escala y gestión del conocimiento) que permita consolidar el capital intelectual en la entidad	Modelo para el fortalecimiento del talento humano elaborado e implementado	1	1	100 %

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2024 Planeación

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

La Entidad ha demostrado un sólido compromiso con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024, evidenciando un cumplimiento general satisfactorio en el desarrollo de sus metas programadas, tal como se detalla en el cuadro de seguimiento que antecede.

No obstante, se identificó un reto de articulación que afectó la ejecución de la meta **"Implementar una plataforma de Ciudades y Territorios Inteligentes"**, la cual no registró avances (0 %) al cierre de la vigencia 2024. Este producto se constituye como un complemento del proyecto de Ciudades y Territorios Inteligentes, cuyo desarrollo depende de la suscripción del convenio interadministrativo entre el MinTIC y la AND. Cabe señalar que dicha meta no fue programada en los planes que conforman la cadena de valor de la entidad, tales como el proyecto de inversión y el plan estratégico sectorial. Lo anterior en común acuerdo con el MinTIC y la programación realizada en Plan Operativo Anual de Inversión (POAI).

Ante la necesidad de reafirmar la coherencia estratégica y asegurar la materialización de los objetivos prioritarios, la Entidad inició un proceso riguroso de alineación en la vigencia 2025.

Este proceso incluyó la realización de jornadas de planeación estratégicas con todas las áreas y líderes de proceso, orientadas a:

1. Diagnosticar la pertinencia y viabilidad de las metas del plan.
2. Garantizar la alineación integral de los objetivos con los instrumentos de programación de la Entidad.
3. Actualizar el PEI, con el propósito de optimizar su cumplimiento y potenciar nuestra contribución a la transformación digital del país, fortaleciendo de manera tangible la relación Estado-Ciudadano.

Dicha actualización estratégica fue aprobada formalmente por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño mediante el Acta N.º 02 del 28 de enero de 2025, asegurando la legalidad y el respaldo gerencial del nuevo marco de acción.

A continuación, se relaciona el último seguimiento realizado a las metas en el marco del PEI actualizado:

Tabla 2. Plan Estratégico Institucional 2025

Nº	PRODUCTO	Nº	META ESTRATEGICA	PROGRAMADO 2025	RESPONSABLE	AVANCE Acumulado
1	Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio.	1.1.	Entidades asistidas técnicamente para su vinculación a los Servicios Ciudadanos Base (PES) (PI).	124	Subdirección Desarrollo y SCD	90
		1.2.	Modelo operativo-financiero para lograr la autosostenibilidad de la operación de los SCD base formulado e implementado (PES).	1	Subdirección Desarrollo y SCD	0,75
2	Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnologías emergentes que fortalezcan la transformación digital del estado	2.1	Número de productos digitales desarrollados, operados o actualizados (PES)(PI)	12	Subdirección Desarrollo y SCD	8
3	Consolidar un modelo financiero y de negocio permita lograr la autosostenibilidad	3.1.	Modelo de financiero y de negocio implementado.	1	Subdirección de Soluciones y Servicios Subdirección Administrativa y Financiera	0,75

		3.2.	Estrategia de posicionamiento de la AND, formulada e implementada.	1	Subdirección de Soluciones y Servicios	0,75
		3.3.	Modelo de red de alianzas que permita fortalecer las capacidades de la AND (PES).	1	Subdirección de Soluciones y Servicios	0,75
4	Potenciar las capacidades institucionales de la AND posicionándola como una entidad efectiva y con altos estándares en el cumplimiento de sus objetivos organizacionales.	4.1.	Estrategia formulada de reingeniería de la Subdirección de Desarrollo y SCD orientado hacia una administración tipo PMO.	1	Subdirección Desarrollo y SCD	0,75
		4.2.	Estrategia de fortalecimiento de Gobierno TI de la AND.	1	Subdirección Desarrollo y SCD	0,75
		4.3.	Estrategia de gestión del conocimiento formulada e implementada.	1	Dirección	0,75

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2025 Planeación

Plan de Acción Institucional

El Plan de Acción Institucional (PAI), constituye la herramienta de planeación mediante la cual se programan las actividades, metas y productos que orientan la gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

A septiembre de 2024, la entidad alcanzó un 73% de cumplimiento de las actividades programadas, con la ejecución de 22 de las 30 actividades establecidas. Este resultado refleja un avance significativo en la implementación de las acciones previstas para el periodo, evidenciando el compromiso institucional con la eficiencia, la gestión orientada a resultados y la mejora continua.

A continuación, se presenta el detalle del cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción Institucional 2024:

Tabla 3. Implementación del Plan de Acción Institucional 2024

III Trimestre PAI 2024	Metas Programadas	% Cumplimiento
Productos Programados III T	30	
Productos Reportadas III T	22	73 %
Productos Sin Reporte III T	8	27 %
TOTAL	30	100 %

Fuente: Plan de Acción Institucional 2024, Planeación.

Para la vigencia 2025, se estableció el Plan de Acción Institucional, aprobado el 28 de enero de 2025, en el cual se definieron y proyectaron las actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

Como resultado del seguimiento realizado por el equipo de planeación, con corte al 30 de septiembre de 2025, se obtuvieron los siguientes resultados, que reflejan el nivel de avance y ejecución de las acciones programadas para el periodo:

Tabla 4. Implementación del Plan de Acción Institucional 2025

Reporte PAI III Trimestre 2025	Metas Programadas	% Cumplimiento
---------------------------------------	--------------------------	-----------------------

Productos Programados	25	
Productos de Acuerdo con lo Programado	23	92 %
Productos con rezago	2	8 %
TOTAL	25	100 %

Fuente: Avance Plan de Acción Institucional 2025 Planeación

1.2. CONTROL INTERNO

Desde el proceso de Seguimiento, Medición, Evaluación y Control, se han llevado a cabo actividades que permitan el fortalecimiento del control interno de la Agencia. Para ello, desde el mes de enero de 2025, se sometió a aprobación el programa anual de auditorías, el cual consolida todo el plan de trabajo a ejecutar durante la vigencia.

Auditorías Internas 2025

Con corte al 30 de septiembre de 2025, desde el proceso de seguimiento, Medición, evaluación y control se han ejecutado tres (3) auditorías internas a los procesos de: Direccionamiento Estratégico, Gestión Contractual y Gestión de CTI aplicada, cada uno de los informes fue socializado al líder del proceso y se han presentado las acciones de mejora correspondientes a los hallazgos y/o observaciones presentadas.

Así mismo, se han atendido las auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal.

Se ha dado cumplimiento a los informes de ley y seguimientos a cargo de Control Interno y se adelantan actividades de fomento hacia la cultura del Control, con capacitaciones y sensibilizaciones. Las actividades realizadas han permitido un mayor grado de control y evaluación de la gestión realizada por la Agencia, fortaleciendo la mejora continua.

Estado Acciones de Mejora

Las acciones de mejoramiento se encuentran consolidadas en la herramienta correspondiente, mediante la cual se identifica las actividades a ejecutar conforme con los resultados de las auditorías internas, externas y auditorías

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

de Entes de control. Con corte al 30 de septiembre de 2025 el Plan de Mejoramiento Institucional presenta el siguiente avance:

Ilustración 2. Seguimiento Plan de Mejoramiento Institucional

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	ORIGEN	TOTAL HALLAZGOS/ OBSERVACIONES /OPORTUNIDADES DE MEJORA	ACCIONES PROGRAMADAS PARA CUMPLIR a 30 Septiembre	ACCIONES CUMPLIDAS a corte 30 Septiembre /2025	% CUMPLIMIENTO
Plan de Mejoramiento Por Procesos	Informes de auditorías de Revisoría Fiscal Informes de Control Interno	74	65	59	90,00%
Plan de Mejoramiento de la Contraloría General de la	Informe Contraloría General	15 Hallazgos	4	4	100,00%

Fuente: Elaboración propia proceso de Planeación Estratégica

Atención a entes de vigilancia y control

Entre los meses de enero a septiembre de 2025, se ha dado respuesta a los siguientes requerimientos realizados por entes de control:

- Informe Control Interno Contable – CHIP febrero 2025
- Informe Cuenta Anual Consolidado – SIRECI marzo 2025
- Información Presupuestal para el Feneamiento de la Cuenta Pública
- Cámara de Representantes abril 2025
- Información Secretaría Jurídica - SIPEJ – mayo 2025

Atención auditoría de cumplimiento por la Contraloría General de la República con informe final entregado en diciembre de 2024 y la suscripción del correspondiente Plan de mejoramiento reportado en el SIRECI, En el mes de Julio de 2025 se reportó igualmente el Seguimiento a este Plan de mejoramiento en este mismo aplicativo.

1.3. COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

Desde el proceso de Comunicación Estratégica se continúa con la ejecución e implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones 2023-2026, el cual

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

contempla diversas acciones orientadas a transmitir de manera efectiva los mensajes institucionales tanto a los grupos de valor internos como externos.

Estas actividades se desarrollan en coherencia con la Plataforma Estratégica de la Entidad, mediante iniciativas de comunicación interna y externa.

Al cierre de diciembre de 2024, el proceso de Comunicación logró cumplir en su totalidad (100 %) el Plan de Acción de Comunicaciones aprobado para ese año por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Asimismo, se alcanzaron los indicadores establecidos, destacándose un total de 139.660 visualizaciones en las redes sociales de la Agencia Nacional Digital, de las cuales más de 56.000 se registraron entre septiembre y diciembre, superando la meta prevista para ese año.

Durante el año 2025, desde el proceso de Comunicación Estratégica, se han desarrollado las siguientes acciones:

- Planificación y aprobación institucional: Se formuló el Plan de Acción de Comunicaciones 2025, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Diseño y divulgación de campañas gráficas: Se diseñaron y difundieron, a través de los canales digitales oficiales de la Entidad, las siguientes campañas:
 - o Código de Integridad – Valores y Principios AND
 - o Promoción AND – Transformación Digital
 - o Seguridad de la Información
 - o Andicom 2025
 - o Embajadores AND
 - o Endomarketing
 - o Campaña interna: "Trae tus proyectos a la AND"
 - o Valor comercial y promoción AND – Inteligencia Artificial
 - o Promoción de servicios AND
- Política de Comunicación Estratégica: Se elaboró y actualizó la Política de Comunicación Estratégica de la AND, la cual fue aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.

INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

- Portafolio de Servicios: Se actualizó el Portafolio de Servicios institucional, fortaleciendo su contenido y su imagen gráfica, con el propósito de brindar mayor claridad y valor a los públicos de interés sobre la oferta de servicios de la Entidad.
- Gestión de solicitudes internas: Se ha dado respuesta oportuna a las solicitudes de comunicación externa e interna realizadas por las diferentes áreas de la Entidad, mediante el formato oficial "CM.FT.01 FORMATO SOLICITUD DE COMUNICACIÓN EXTERNA O INTERNA".
- Producción de piezas gráficas y presentaciones: Se diseñaron múltiples piezas visuales, comunicacionales y presentaciones relacionadas con temas institucionales.
- Gestión de contenidos y repositorio digital: Se creó y se mantiene actualizado el repositorio digital para el almacenamiento de contenidos gráficos y comunicacionales.
- Administración de canales digitales: Se realiza el monitoreo, actualización y alimentación constante de la Intranet, la Sede Electrónica y otros canales de comunicación interna y externa, cumpliendo con la normativa vigente.
- Articulación sectorial: Se ha trabajado de manera coordinada con el MinTIC, participando activamente en las reuniones del marco de Comunicación Estratégica Sectorial.
- Rendición de cuentas: Se diseñó la Estrategia de Rendición de Cuentas AND 2025, la cual fue aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Además, se presentó una propuesta de actividades para la participación de la AND en el Nodo Sectorial TI de Rendición de Cuentas, liderado por MinTIC.
- Fortalecimiento de la comunicación interna: Se promovieron espacios de interacción entre la Alta Dirección y los colaboradores, como el Café Institucional AND, celebraciones de cumpleaños y otras actividades que fortalecen el sentido de pertenencia y la comunicación interna institucional.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

- Webinars institucionales: Se desarrollaron webinars sobre la Plataforma Estratégica Institucional y los servicios de la AND, con el fin de fortalecer el conocimiento y la apropiación de la oferta institucional.
- Estrategia de eventos "Haz Clic": Se implementó la estrategia de eventos "Haz Clic", orientada a fortalecer los vínculos con aliados estratégicos de la AND y presentar a ellos el nuevo Portafolio de Servicios institucional.
- Apoyo al Programa de Transparencia y Ética Pública de la AND: Se continúa brindando apoyo desde el proceso de Comunicación Estratégica a la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública de la AND.

Posicionamiento de la Entidad

Entre septiembre a diciembre de 2024, la Agencia Nacional Digital fortaleció su presencia en espacios estratégicos mediante la participación en reuniones y eventos clave, entre los que se destacan:

- ✓ Presentación oficial de la nueva versión del KIT UI V9.1.
- ✓ Taller "Más colombianos con acceso y cobertura de las TIC", como parte del Nodo de Rendición de Cuentas TI.
- ✓ Audiencia Pública de Rendición de Cuentas AND 2024.
- ✓ BootCamps del Programa de Alta Gerencia Pública TIC.
- ✓ Máxima Velocidad: Reto Servicios Ciudadanos Digitales.
- ✓ Capacitaciones lideradas por el equipo REDAM de la AND sobre el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Para 2025, se presentó a la Junta Directiva el Plan de Choque, el cual incluye una línea estratégica orientada al reposicionamiento de la entidad, que contempla las siguientes acciones:

- Repositionamiento de la AND dentro del ecosistema digital.
- Fortalecimiento del posicionamiento y la visibilidad en redes sociales.
- Organización de webinars sobre temas relevantes del ecosistema digital.
- Participación en eventos sectoriales.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

- Impulso y posicionamiento del portafolio de servicios.

Teniendo en cuenta lo anterior, la participación institucional se ha mantenido y ampliado, consolidando el rol de la Agencia como referente en transformación digital:

- ✓ Presencia en el Congreso Nacional de Municipios 2025, realizado en Cartagena.
- ✓ Visita a la Defensoría del Pueblo, con el propósito de avanzar en la formulación de lineamientos sobre transparencia algorítmica en Colombia.
- ✓ Intervención en el 4º. Seminario para el Desarrollo de Distritos, Municipios y Territorios Inteligentes, llevado a cabo en Barranquilla.
- ✓ Recibimiento de estudiantes de Ingeniería de Software de la Universidad de Cartagena en las instalaciones de la AND.
- ✓ Organización de eventos “Haz clic”, enfocados en apropiación digital.
- ✓ Participación en Andicom 2025.
- ✓ Desarrollo de Webinars temáticos alineados con el portafolio de servicios de la Agencia.
- ✓ Y otros espacios de relevancia nacional e internacional.

Presencia digital de la AND:

A septiembre de 2025, la Agencia Nacional Digital ha consolidado una comunidad digital robusta, con más de 18.000 seguidores en sus redes sociales y más de 231.400 visualizaciones en sus contenidos, reflejo del creciente interés ciudadano por la transformación digital del país.

Participación Ciudadana

En el menú Participa de la Sede Electrónica de la Agencia Nacional Digital, se encuentra publicada y actualizada la información relacionada con la Estrategia de Rendición de Cuentas, incluyendo procesos de socialización, presentaciones, espacios de diálogo y Audiencia Pública, desarrollados entre los años 2020 a 2025.

En cumplimiento de los requerimientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y en el marco del Nodo TI de Rendición de Cuentas, la AND trabajó de manera articulada en el diseño de una estrategia

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

que se implementará en el mes de octubre: el Foro Ciudadano Virtual sobre Transformación Digital.

Este espacio tiene como objetivo promover el diálogo con la ciudadanía y los grupos de valor e interés, para informar y explicar cómo el sector TIC ha venido trabajando de forma coordinada en la ejecución de convenios, estrategias, proyectos e iniciativas que facilitan el uso y aprovechamiento de las tecnologías en el territorio nacional, así como los avances en transformación digital y en la operación de los Servicios Ciudadanos Digitales base.

Programa de Transparencia y Ética Pública

El Programa de Transparencia y Ética Pública de la Agencia Nacional Digital consolida las diversas estrategias institucionales, en coherencia con las políticas que orientan el proceso de los Grupos de Valor e Interés: Servicio al Ciudadano, Transparencia,

Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas. Además, incorpora los lineamientos establecidos en la Ley 2195 de 2022, relacionados con la identificación de riesgos de corrupción y la articulación de redes interinstitucionales anticorrupción. Todas las acciones del programa están articuladas con el Plan de Acción Institucional y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

A diciembre de 2024, se logró el cumplimiento total de las acciones previstas en el Plan de Acción de la AND del Programa de Transparencia y Ética Pública. Entre los avances más destacados se encuentran: la actualización continua de la Sede Electrónica, conforme a los requerimientos de la Ley 1712 y la Resolución 1519 de 2020, además de la publicación de la información con respecto a la estrategia, socialización, presentaciones, espacios de diálogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas adelantadas desde los años 2020 a 2024 en nuestra Entidad.

Para el año 2025, la AND continúa con la implementación del programa. Entre las actividades desarrolladas hasta la fecha se destacan:

- ✓ La publicación en la Sede Electrónica institucional, en la sección de Transparencia y Acceso a la Información del formulario de denuncias: <https://and.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-denuncia>

informacion/obligacion-de-reporte-de-informacion-especifica-por-parte. Este canal permite reportar posibles hechos de corrupción, contribuyendo a la vigilancia ciudadana y al cumplimiento de los principios de buen gobierno, además se han desarrollado acciones comunicacionales para la divulgación y así incentivar el uso del canal y generar confianza en los mecanismos de reporte.

- ✓ Se han desarrollado diferentes campañas digitales orientadas a visibilizar los mecanismos de denuncia disponibles en la AND, también se han elaborado campañas digitales informativas orientadas al Código de Integridad institucional y su adopción y a sensibilizar a nuestros colaboradores sobre los criterios establecidos en la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Estas iniciativas comunicacionales han sido difundidas a través de los canales institucionales, buscando impactar tanto a grupos de valor internos como externos, según el enfoque y propósito de cada campaña.
- ✓ La Agencia Nacional Digital cuenta con una Declaración de Conformidad de Accesibilidad publicada la Sede Electrónica, la cual establece el compromiso institucional con el acceso universal a la información: <https://and.gov.co/politicas/accesibilidad>
- ✓ La Sede Electrónica de la Agencia Nacional Digital se encuentra actualizada y en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley 1712 y la Resolución 1519 de 2020. La Sede ofrece información clara, estructurada y accesible sobre la AND para los grupos de valor e interés internos y externos.
- ✓ Durante el presente año, la Agencia Nacional Digital realizó la Encuesta de Satisfacción AND, dirigida a nuestros clientes, con el propósito de evaluar la percepción sobre los proyectos desarrollados y los servicios prestados durante el año 2024. Adicionalmente, se llevó a cabo una encuesta en Twitter relacionada con temas de transformación digital, como parte de las acciones de escucha activa y participación ciudadana en canales digitales.
- ✓ La Agencia Nacional Digital cuenta con el Protocolo de Atención al Ciudadano, como herramienta orientadora para los colaboradores en la interacción con los grupos de valor e interés. Este protocolo establece

lineamientos claros sobre el trato digno, la respuesta oportuna, la gestión de solicitudes, la comunicación efectiva, entre otros.

En el marco de la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Agencia Nacional Digital cumple con 99 puntos sobre 100 en el Índice de Transparencia (ITA), que evalúa la Procuraduría General de la Nación. Este resultado refleja el compromiso institucional con la actualización permanente de la Sede Electrónica, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 y sus anexos frente a temas de contenido, accesibilidad y usabilidad.

1.4. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TI

Desde el proceso de TI se realizó la contratación de las diversas herramientas tecnológicas de gestión como el licenciamiento de Microsoft Office 365 E3, Microsoft Project plan 3, Power BI Premium y Power BI PRO; Adobe Creative Cloud y Adobe Acrobat PRO, además se realizó la contratación del Canal Principal y el Canal de Respaldo (Backup) de Internet para el año 2025, todo esto para el cumplimiento misional institucional.

Por su parte, aportando a la gestión de la organización de la Entidad y la eficiente administración de los recursos tecnológicos, se adelantaron las siguientes actividades del Plan Estratégico Tecnologías de la Información PETI:

- Actualización del PETI en enero de 2025 por parte de: Profesional de TI, Profesional de Seguridad de la información. Y revisado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Corporación Agencia Nacional Digital, sesión del 28 de enero de 2025.
- Avance del 72 % en el cumplimiento del proyecto PETI23-SDSCD-04, el cual se nombró como “*Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en la AND*” y su objetivo general “*Implementar el Modelo de Seguridad y Protección Integral (MSPI) en la AND, basado en la reducción de los riesgos, con el cumplimiento de la normatividad vigente y la protección a través de controles asociados a los procesos en la Seguridad Digital*.
- Avance del 72 % en el cumplimiento del proyecto PETI25-TI-01, el cual se nombró como “*Mejorar la gestión de la plataforma tecnológica en la AND*” y su objetivo general “*Fortalecer la gestión y gobernanza de las*

tecnologías de la información y comunicaciones de la AND, apoyado en la definición y cumplimiento de las políticas, planes, procesos, programas y proyectos de la Agencia”.

- Se vinculó al Profesional de TI, al Profesional de seguridad de la información y al Profesional Administrativo TI.

SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

La AND y las entidades públicas del país han completado el proceso inicial de revisión y adaptación de sus sistemas y procedimientos de seguridad de la información, en respuesta a las directrices establecidas en la Resolución 02277 del 3 de junio de 2025 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Esta resolución actualiza el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), adoptando formalmente los lineamientos de la norma internacional ISO/IEC 27001:2022. Este cambio representa una acción estratégica clave para robustecer la seguridad digital del Estado y elevar el estándar de protección de los activos de información.

La adopción de la ISO/IEC 27001:2022 implica un avance significativo, especialmente en la gestión de riesgos. El nuevo estándar exige una revisión y adaptación de los controles de seguridad (Anexo A) para abordar las amenazas digitales modernas. La alineación con esta norma garantiza que la AND y demás entidades cuenten con una herramienta robusta y de reconocimiento global para:

- ✓ Proteger la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de los datos.
- ✓ Mejorar la capacidad de respuesta ante incidentes de seguridad.
- ✓ Asegurar la prestación continua de servicios esenciales a la ciudadanía.

Con el objetivo de fortalecer la seguridad digital y medir el grado de alineación con el MSPI actualizado, la Entidad ha realizado un autodiagnóstico empleando el nuevo Producto Tipo de MinTIC. Los resultados obtenidos son los siguientes:

Interpretación Efectividad de Controles de Seguridad 68 %; Indica el porcentaje de controles de seguridad (basados en el Anexo A de la ISO/IEC 27001:2022) que se encuentran implementados y operando de manera

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

efectiva en la Entidad. Existe una brecha del 32% que requiere un Plan de Tratamiento de Riesgos inmediato.

Avance en el Modelo de Operación (SGSI) 86 %; Mide el progreso en la documentación, integración de procesos y adopción del ciclo de vida del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI). Este alto nivel demuestra un compromiso avanzado en la estructuración de la gobernanza de seguridad.

Ilustración 3. Avance en el Modelo de Operación (SGSI)

	Evaluación de Efectividad de controles			AÑO	COMPONENTE (PHVA)	CLAUSULAS	% de Avance Actual	% Avance Esperado
	DOMINIO	Calificación Actual	Calificación Objetivo					
A.5	CONTROLES ORGANIZACIONALES	70	100	2027	Planificación	Contexto de la organización	14%	14%
A.6	CONTROLES DE PERSONAS	85	100			Liderazgo	14%	14%
A.7	CONTROLES FÍSICOS	76	100			Planificación	14%	14%
A.8	CONTROLES TECNOLÓGICOS	41	100		Implementación	Soporte	13%	14%
PROMEDIO EVALUACIÓN DE CONTROLES		68	100			Operación	10%	16%
						Evaluación del desempeño	10%	14%
						Mejora Continua	11%	14%
					TOTAL		86%	100%

Fuente: Seguridad de la Información

Teniendo en cuenta lo anterior, con el fin de avanzar se implementaron los siguientes cambios importantes en los siguientes aspectos para la vigencia 2025:

1. Actualización del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI):

Se ajustaron los procedimientos internos y las políticas de seguridad de la entidad a los requisitos de la norma ISO/IEC 27001:2022, y se publicaron en la Sede Electrónica institucional los siguientes documentos actualizados:

- ✓ Política General del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – Versión 3.
- ✓ Manual de Políticas de Seguridad Digital y de Privacidad de la Información – Versión 4.
- ✓ Mediante la Resolución N.º 008 del 4 de febrero de 2025, la Dirección de la AND oficializó su compromiso con la actualización de la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información de la Corporación.

Se implementaron nuevas prácticas en las siguientes áreas:

- ✓ Protección de datos personales: Política de Tratamiento de Datos Personales – Versión 2.
- ✓ Fortalecimiento de configuraciones de seguridad en la plataforma Office 365.
- ✓ Elaboración del Plan de Sensibilización en Seguridad Digital para el personal de la AND.

2. Alineación con la Norma ISO/IEC 27001:2022:

Se llevó a cabo la evaluación integral de los 93 controles de seguridad establecidos por la norma, haciendo especial énfasis en:

- ✓ Protección de la información crítica.
- ✓ Gestión y control de accesos a sistemas.

3. Refuerzo de la Gestión de Riesgos:

- ✓ Se actualizó el inventario de activos de información por proceso, el cual sirve de base para la gestión de riesgos en seguridad digital.
- ✓ Se avanzó en la documentación y actualización de los procedimientos para el análisis y evaluación de riesgos, permitiendo una mitigación más efectiva de amenazas potenciales.

La Agencia Nacional Digital, en su compromiso por mantener la mejora continua y evaluar la madurez de su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), requiere la realización de una auditoría externa de certificación para el proceso de Servicios Ciudadanos Digitales.

Esta auditoría, a cargo del ICONTEC, tiene los siguientes objetivos específicos:

- ✓ Evaluar la Adherencia: Determinar el grado de cumplimiento y la adherencia del SGSI con los requisitos establecidos en la norma ISO/IEC 27001:2022.
- ✓ Evaluar la Suficiencia: Establecer el grado de suficiencia y madurez del proceso de Gestión Cloud, el cual es un componente crítico dentro del alcance del SGSI.
- ✓ Fortalecer el Sistema: Generar las recomendaciones necesarias que permitan fortalecer el SGSI, específicamente en el marco de la operación del proceso SCD.

Esta actividad es crucial, ya que nos permitirá optar por la certificación del SGSI de la Entidad. Se ha programado la realización de esta auditoría con ICONTEC para el mes de diciembre del presente año.

2. GESTIÓN MISIONAL

2.1. MODELO DE NEGOCIO Y GESTIÓN COMERCIAL AND

La Subdirección de Soluciones y Servicios tiene como objetivo gestionar la estrategia de negocios que permite generar recursos para la sostenibilidad de la Agencia Nacional Digital y que impulse la implementación de la transformación digital en el Sector Público Colombiano. Además, es la encargada de ejecutar el Plan de Acción del Modelo de Negocio de la entidad.

MODELO DE NEGOCIO

A diciembre de 2024, se cumplió el 100 % de las actividades establecidas para esa vigencia en el Plan de Acción del Modelo de Negocio, destacándose por la ejecución de estrategias clave como la definición y priorización del segmento de clientes de la AND, la elaboración del esquema correspondiente y la propuesta del Plan de Despliegue; la actualización del Portafolio de Servicios institucional; la creación de documentos estratégicos como la "Ruta de la Transformación Digital", que fue enviada a los Alcaldes y Gobernadores electos para que la incluyan en sus Planes de Desarrollo y la identificación de servicios recurrentes solicitados por potenciales clientes; el diseño de actividades de seguimiento y control; la estructuración de eventos que permitieron el reconocimiento de la Agencia en diversos escenarios; entre otras acciones.

Para 2025, se inicia la ejecución de las acciones del Plan de Acción del Modelo de Negocio, destacándose las siguientes acciones:

Gestión de Clientes y Contactos: se mantiene actualizada la base de datos de clientes de la AND, así como la de los municipios de Colombia. Se elaboró y actualizó de forma constante una base de datos de contactos comerciales. Además, se desarrolló un documento con el mapeo de proyectos de transformación digital o relacionados con el sector, con el objetivo de identificar oportunidades de negocio para la Agencia. También se consolidó una base de datos de clientes atendidos, que incluye un control de seguimiento

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

sobre posibles negocios y convenios, alineados con la Plataforma Estratégica Institucional.

Comunicaciones y Eventos: el proceso de Comunicación Estratégica continúa con la implementación del Plan de Acción de Comunicaciones. Este plan contempla acciones orientadas a la promoción, reconocimiento y posicionamiento institucional en escenarios digitales y presenciales, fortaleciendo la visibilidad de la Agencia ante actores y clientes clave del ecosistema público y tecnológico. A través de estrategias de difusión en redes sociales, participación en eventos regionales y nacionales, y la socialización de documentos como el Portafolio de Servicios institucional, se ha consolidado una presencia activa y coherente de la AND, alineada con su propósito de liderar la transformación digital en el país.

Capacitación y Acompañamiento: en conjunto con la Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales, se ha brindado acompañamiento a diversas entidades públicas para facilitar su vinculación a los Servicios Ciudadanos Digitales base, promoviendo el uso efectivo de estos para el cumplimiento normativo y el fortalecimiento en su gestión institucional. Como parte de la estrategia de relacionamiento y posicionamiento de la Agencia Nacional Digital, se han liderado múltiples encuentros estratégicos bajo la iniciativa “Haz Clic”, así como Webinars, y reuniones con entidades territoriales y nacionales, orientadas a conocer sus necesidades específicas y presentarles propuestas con soluciones tecnológicas adaptadas a sus contextos. Estas acciones han permitido consolidar proyectos, alianzas, fomentar la CTeIA y ampliar el alcance de la oferta institucional de la AND en el ecosistema digital del país.

Proyecciones y Presupuesto: como parte del proceso de planificación financiera y comercial, se elaboró documento con los insumos necesarios para iniciar la proyección del presupuesto de ventas. Este documento permite tener claridad sobre las metas comerciales y operativas institucionales. Actualmente, se están gestionando los recursos necesarios para garantizar su ejecución, lo que representa un paso clave hacia la consolidación del modelo de negocio y la sostenibilidad financiera de la Agencia.

Ante la Junta Directiva Extraordinaria se presentó la Estrategia Comercial de la Agencia Nacional Digital, enfocada en fortalecer su posicionamiento y dinamizar las ventas para las vigencias 2025 y 2026. La gestión incluyó la reorganización del área comercial, la definición de procesos y KPIs, y el

rediseño del portafolio de servicios. Se destacaron dos pilares: el Plan Comercial General, orientado al reposicionamiento institucional y la creación de nuevas líneas de productos, y el Plan de Choque Comercial, que impulsa la autosostenibilidad mediante la vinculación directa de los Servicios Ciudadanos Digitales, la reactivación de aliados como brazos comerciales y la generación de referidos internos. Además, se avanzó en acciones de visibilidad como webinars, participación en eventos y campañas en redes sociales, consolidando una estrategia integral para potenciar el crecimiento y la articulación con el ecosistema digital.

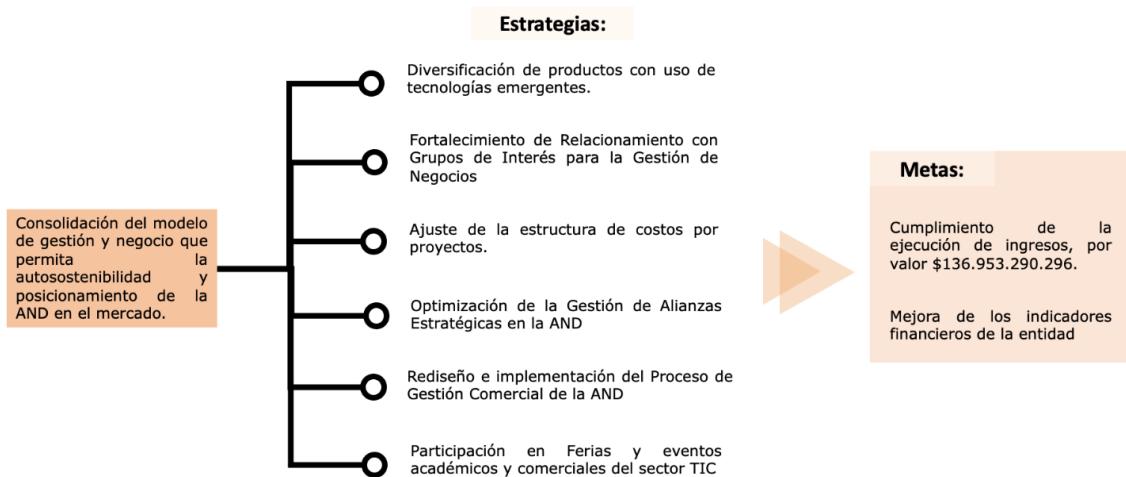
Puntos Clave de la Estrategia Comercial:

- **Reorganización del área comercial:** nuevos procesos, KPIs y mapa de cumplimiento.
- **Plan Comercial General:**
 - Repositionamiento institucional.
 - Nuevas líneas de productos y servicios.
- **Plan de Choque Comercial 2025–2026:**
 - Vinculación directa de los Servicios Ciudadanos Digitales.
 - Reactivación de aliados como brazos comerciales.
 - Estrategia de referidos internos.
- **Acciones de visibilidad y posicionamiento:**
 - Webinars temáticos y mensuales.
 - Participación en eventos del ecosistema digital.
 - Campañas en redes sociales.
- **Rediseño del portafolio AND** y apertura de nuevas oportunidades de negocio.
- **Impulso a la autosostenibilidad** mediante venta directa y comercialización de productos estándar.

Ilustración 4. Estrategia comercial AND

Estrategia Comercial

Objetivo: Gestionar la estrategia de negocios que genere recursos para la sostenibilidad de la Agencia y que impulse la implementación de la transformación digital en el Sector Público colombiano.



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Propuestas presentadas:

Como parte del fortalecimiento del modelo de negocio y la estrategia comercial de la Agencia Nacional Digital, se han presentado diversas propuestas a entidades públicas de distintos niveles territoriales. Estas iniciativas responden a necesidades identificadas en reuniones previas y están orientadas a ofrecer soluciones tecnológicas concretas que impulsen la transformación digital institucional. Las propuestas reflejan el compromiso de la AND con la innovación, la articulación interinstitucional y la generación de valor público, consolidando su rol como aliado estratégico en el ecosistema digital del país.

Estas son las propuestas comerciales presentadas desde 2024:

Tabla 5. Propuestas Comerciales 2024

ENTIDAD	PROPIUESTA	ESTADO
SUPERSALUD	Mesa de servicio	Presentada
FONDO PASIVO FERROCARRIL	Modelo de arquitectura empresarial	Presentada

Proceso: Direccionamiento Estratégico.

INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

MINAGRICULTURA	Servicios Tecnológicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR.	Presentada
FAC	Conectividad	Presentada y Contratado
ICBF	Diseño e implementación de sistema para registro de asistencia para primera infancia versión 1.0.	Presentada
FOMAG- FIDUPREVISORA	Solicitud cotización licenciamiento a perpetuidad de una solución tecnológica para la centralización, automatización y optimización de los procesos de administración de la dirección administrativa y financiera de cuentas por cobrar, ingresos y pasivos pensionales.	Presentada
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	Nuevo SUIT (Fase I - Arquitectura Empresarial).	Presentada
ANDI	Racionalización de trámites	Presentada
CREMIL	Gestión Documental- SCD	Presentada
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	Interventorías a Proyecto de transformación Digital.	Presentada
CAJA HONOR	Transformación digital e interoperabilidad SCD	Presentada
REGIÓN METROPOLITANA DE CUNDINAMARCA	Implementación de un proyecto de transformación digital en diferentes sectores.	Presentada
MINTRANSPORTE	Segunda etapa Centro Monitoreo SINITT e instalación de equipos en vías.	Presentada
DNP	Integración GESPROY de SGR con PIIP y simulador rutas de seguimiento a proyectos	Presentada

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Estas son las propuestas comerciales presentadas 2025: 30 propuestas presentadas de las cuales se materilizaron 15.

Clientes Potenciales

Como resultado de las acciones de relacionamiento institucional, mapeo de necesidades y ejecución de la estrategia comercial, se ha identificado un grupo de clientes potenciales con alto interés en vincularse a los servicios y soluciones tecnológicas ofrecidas por la AND.

A continuación, se relacionan los Aliados que apoyaron la ejecución de los proyectos de la AND en 2024:

Tabla 4. Aliados que apoyaron a ejecutar proyectos de la AND en 2024

No. CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO
AND-327-2024	ADA S.A.S	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo para el sistema de información misional Sigep II
AND-350-2024	CIRION TECHNOLOGIES COLOMBIA S.A.S	Prestar el servicio de conectividad terrestre, satelital y móvil de acuerdo con los requerimientos y necesidades de los clientes que la agencia nacional digital requiera.
AND-047-2025	ADA S.A.S	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo para el sistema de información misional sigep ii
AND-048-2025	ADA S.A.S	Prestar los servicios integrales de infraestructura y plataforma en la nube privada de acuerdo con los lineamientos establecidos por la agencia nacional digital.
AND-064-2025	ADA S.A.S	Prestar servicios de infraestructura como servicio (iaas) en modalidad de nube privada, incluyendo los servicios de conectividad asociados, para el departamento administrativo de la función pública, de acuerdo con los

		lineamientos establecidos por la Agencia Nacional Digital.
--	--	--

Fuente: Subdirección Jurídica

Ilustración 4. Clientes Potenciales para la AND

146 CLIENTES

SEP 2025



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

Entre enero y septiembre de 2025, la Agencia Nacional Digital ha recibido el interés de diversas entidades en la adopción de sus servicios. Actualmente, estas propuestas se encuentran en etapa de formulación, ajustándose a las necesidades específicas de cada organización. Durante este periodo, se atendieron a los clientes potenciales mediante reuniones presenciales y virtuales, consolidando oportunidades en líneas estratégicas como Desarrollo Digital y Servicios Ciudadanos Digitales. Entre las entidades interesadas se destacan ministerios, gobernaciones, alcaldías, agencias y organismos nacionales, con proyectos orientados a consultoría, automatización de trámites, interoperabilidad, conectividad, inteligencia artificial y gestión documental. Estas iniciativas representan un valor aproximado superior a 99.000 millones de pesos, evidenciando el creciente posicionamiento de la Agencia como aliado clave en la transformación digital del Estado.

2.2. ALIANZAS ESTRATÉGICAS

El Manual de Contratación de la Entidad, establece dentro de sus modalidades de contratación, la suscripción de Alianzas Estratégicas, las cuales tienen como finalidad apalancar a la AND para su posicionamiento como una Entidad altamente competitiva para articular el sector del desarrollo científico y tecnológico de la transformación digital y la innovación para la creación de un ecosistema de información pública. Al contar con estos aliados, fortalecemos las capacidades técnicas, tecnológicas y especializadas con el objetivo de promover la interoperabilidad, la estandarización y brindar una mejor experiencia en el sector, convirtiéndonos así, en aliados estratégicos que coadyuvan a acelerar la transformación digital del país, suministrando bienes, servicios, ejecutando obras, prestando servicios asociados y/o complementarios necesarios para la materialización de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación.

A diciembre de 2024, la Agencia Nacional Digital contaba con 32 aliados estratégicos. Durante el año 2025, se fortaleció la política de cooperación mediante la suscripción de 10 nuevas alianzas, alcanzando un total de 42 aliados. Estas alianzas se orientan a la prestación de servicios estratégicos distribuidos en áreas como fábrica de software, infraestructura y centro de datos, redes y comunicaciones, inteligencia artificial, ciudades inteligentes, seguridad, servicio de infraestructura de nube, soporte técnico, soluciones de datacenter y servicios informáticos y gestión documental. Esta articulación contribuye al desarrollo de soluciones tecnológicas integrales que respaldan la transformación digital del Estado y fortalecen el ecosistema digital nacional.

Ilustración 6. Aliados AND por servicio



2.3. CONVENIO SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.17.4.2 del Decreto 620 de 2020, la Agencia Nacional Digital actúa como operadora y articuladora de los Servicios Ciudadanos Digitales, asumiendo la responsabilidad de coordinar su operación y garantizar su correcto funcionamiento.

Entre sus principales funciones se encuentran:

- La administración de los servicios base: Interoperabilidad, Autenticación Digital y Carpeta Ciudadana Digital.
- La definición y actualización de estándares técnicos que orienten la implementación de los SCD.
- La ejecución de estrategias de seguridad digital que fortalezcan la confianza en los servicios.
- La promoción de iniciativas que impulsen el uso y la apropiación de los SCD tanto por parte de los ciudadanos como de las entidades públicas.

De esta manera, la Agencia Nacional Digital consolida su papel como entidad clave en la transformación digital del Estado y en la modernización de la relación entre la ciudadanía y la administración pública.

La transformación digital se ha convertido en uno de los pilares esenciales para el desarrollo moderno. En este contexto, la implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales en Colombia se ha consolidado como una estrategia prioritaria del Gobierno Nacional, liderada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en articulación con la Agencia Nacional Digital.

A través de los Servicios Ciudadanos Digitales, se promueve la usabilidad y optimización de los trámites y procesos administrativos, garantizando un acceso seguro y eficiente a los servicios de las entidades públicas. Esta estrategia contribuye a una gestión más transparente y eficaz, fortaleciendo la confianza ciudadana impulsando una administración pública más innovadora y moderna.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Los SCD, integran soluciones estratégicas como la Carpeta Ciudadana Digital, la Interoperabilidad y la Autenticación Digital, transforman la interacción entre la ciudadanía y las entidades públicas mediante el uso de tecnologías avanzadas. Estas herramientas permiten realizar trámites en línea de forma ágil y segura, acceder a documentos y servicios desde un único espacio digital, y facilitar el intercambio de información entre entidades públicas para optimizar los procesos. No obstante, su adopción masiva aún enfrenta desafíos importantes, como el desconocimiento de sus beneficios, la percepción de complejidad tecnológica, las limitaciones en el acceso a internet y las inquietudes en torno a la seguridad de las plataformas digitales.

En la actualidad, el MinTIC impulsa esta transformación digital a través de dos convenios estratégicos: el Convenio Interadministrativo No. 1225-2025 está orientado principalmente a administrar, operar, masificar el uso de los SCD, vincular entidades a los SCD y evolucionarlos y el Convenio No. 1604-2025 que regula el Certificado de Deudores Morosos Alimentarios.

Este último es una herramienta crucial para garantizar el cumplimiento de las obligaciones alimentarias, permitiendo a las entidades verificar si una persona está en la lista de deudores morosos, contribuyendo a una mayor equidad y transparencia en la protección de los derechos de los menores.

Este informe de rendición de cuentas, correspondiente al mes de septiembre de 2025, presenta tanto los avances técnicos como financieros en el marco del Convenio No. 1225, y destaca la relevancia de ambos convenios en la transformación digital del país. La Agencia Nacional Digital, como articuladora de los Servicios Ciudadanos Digitales, está comprometida con impulsar un ecosistema digital que simplifique la interacción entre los ciudadanos y el Estado, asegurando que las soluciones tecnológicas sean accesibles y efectivas, con un impacto positivo en la vida diaria de los ciudadanos y en la eficiencia de las instituciones públicas.

El impacto de los Servicios Ciudadanos Digitales dependerá de la capacidad para superar los limitantes, garantizando que estas herramientas sean utilizadas de manera efectiva por los distintos grupos de usuarios y entidades. Solo mediante este esfuerzo será posible consolidar a los SCD como motores

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

de transformación en la relación entre el Estado y la ciudadanía, impulsando así un país más conectado, moderno, inclusivo y justo.

Ejecución convenio 1225 – 2025

Teniendo en cuenta que la misión principal de La Agencia Nacional Digital es desarrollar actividades de ciencia, tecnología e innovación orientadas a consolidar un ecosistema de información pública que respalde proyectos de transformación digital en el sector público colombiano, tiene entre sus funciones articular los Servicios Ciudadanos Digitales y desde la puesta en marcha de este marco se evidencian resultados destacados que reflejan el impacto positivo en la relación entre los ciudadanos y el Estado.

En primer lugar, el servicio de Carpeta Ciudadana Digital ha alcanzado 3.421.787 usuarios registrados, lo que representa un avance significativo en la digitalización de trámites y en la consolidación de un espacio único y seguro donde los ciudadanos pueden consultar, almacenar y gestionar su información personal y documentos oficiales.

Por su parte, el servicio de Autenticación Digital ha sido utilizado por 6.927.760 ciudadanos, consolidándose como una herramienta confiable y segura para validar la identidad en los diferentes trámites y servicios electrónicos, reduciendo tiempos y fortaleciendo la confianza en los canales digitales del Estado.

Finalmente, en el componente de interoperabilidad, se encuentran en producción más de 120 servicios vinculados a más de 70 entidades del orden nacional y territorial. Este ecosistema permite el intercambio de información de manera eficiente, transparente y segura entre las instituciones, fortaleciendo la articulación de procesos.

En conjunto, los resultados alcanzados confirman el avance en la implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales, que se consolidan como un eje estratégico para impulsar la modernización del Estado, fortalecer la eficiencia institucional y acelerar la transformación digital en Colombia. Estos

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

logros impulsan la confianza de los ciudadanos en los servicios digitales, al garantizar procesos más ágiles.

La Agencia Nacional Digital con el papel esencial en la administración, ejecución e impulso de las iniciativas de gobierno digital y en la modernización de los servicios ciudadanos digitales, desarrollando proyectos de CTI que impulsan la transformación digital del país, promueve el uso estratégico de la tecnología, la innovación, optimización de recursos, reducción de riesgos y costos operativos, así como la mejora continua de la calidad de los servicios ofrecidos a ciudadanos y entidades del orden nacional y territorial, para lo cual definió los tres componentes estratégicos del convenio de Servicios Ciudadanos Digitales 2025, orientando las acciones necesarias con el propósito de garantizar la operación, soporte y seguridad del ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales y así dar la continuidad, administración y protección de las plataformas tecnológicas que lo conforman con los siguientes objetivos generales y específicos para cada uno así:

Anexo Técnico 01 Operación, Soporte y Seguridad

Objetivo general

La operación, soporte y seguridad del ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD) tienen como objetivo garantizar la continuidad, administración y protección de las plataformas tecnológicas que lo conforman. Para ello, se optimiza el uso de recursos, se reducen riesgos y costos operativos, y se mejora continuamente la calidad de los servicios ofrecidos a ciudadanos y entidades del orden nacional y territorial.

Objetivos específicos

-Garantizar la continuidad operativa de las plataformas tecnológicas que soporta el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD).

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

- Atender de manera oportuna las solicitudes de las entidades del orden nacional y territorial y ciudadanos, cumpliendo con los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) establecidos.
- Asegurar el correcto funcionamiento, disponibilidad y seguridad informática de las plataformas tecnológicas, conforme a los estándares de calidad definidos.

El Ecosistema de los SCD se conforma por:

1. Gov.co.
2. Servicios Ciudadanos Digitales BASE.
 - 2.1. Carpeta Ciudadana Digital.
 - 2.2. Autenticación.
 - 2.2.1. Firma electrónica.
 - 2.3. Interoperabilidad.
 - 2.4. Analítica de los SCD.
3. Mi Colombia Digital.
4. Digitalización de Trámites.
5. SIGMI. 6. PLC.
7. Asistente Inteligente

Asegurar que el ecosistema de los SCD logre el desempeño que satisfaga la demanda actual y futura de una manera estable.

-Procurar que la oferta del ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales cumpla con los ANS acuerdos de nivel de servicio de disponibilidad para satisfacer las necesidades de los usuarios (ciudadanos, extranjeros) y entidades públicas o privadas que vinculen o integren el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales.

-Mantener la disponibilidad, continuidad y rendimiento y seguridad informática el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales, para que se mantengan en niveles suficientes operativamente en caso de desastre, es decir, que a nivel funcional la plataforma funcione con normalidad sin

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

presentar demoras en procesamiento de solicitudes o indisponibilidad total del servicio.

-Realizar el monitoreo, administración y soporte técnico en esquema de atención 7x24x365, empleando las mejores prácticas de ITIL en cuanto a procesos de gestión de eventos, gestión de incidentes, gestión de solicitudes y gestión de problemas.

-Realizar las actividades a proteger los activos y la información que necesitan el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales para realizar sus actividades con normalidad.

-Esto incluye comprender y gestionar los riesgos para buscar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

-Ejecutar acciones para proteger los activos y la información esenciales para el funcionamiento del ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales. Esto incluye la identificación y gestión de riesgos con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

-Realizar la supervisión, mantenimiento y mejora de la infraestructura tecnológica que respalda el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales.

-Mantener la información actualizada y precisa sobre los componentes de los servicios de TI y sus relaciones utilizados por el ecosistema de los SCD.

-Realizar el seguimiento y control permanente de los ANS que garanticen su cumplimiento de manera que se muestre la eficiencia de los componentes de la operación en términos de disponibilidad, rendimiento, seguridad, tiempo de respuesta.

-Realizar los despliegues requeridos versiones, FIX o soluciones de bugs detectados, en los diferentes ambientes del ecosistema de los Servicios

Ciudadanos Digitales. (para los ambientes de Preproducción y Producción previa certificación de los analistas de QA).

Anexo Técnico 02 Evolución Digital

Objetivo general

Proveer servicios integrales para el análisis, la especificación, desarrollo, pruebas, implementación, mantenimiento y evolución de las soluciones y componentes tecnológicos que conforman el ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales, con el fin de fortalecer la evolución digital del Estado colombiano. Esto se logra promoviendo la integración de tecnologías emergentes como la inteligencia artificial (IA), la modernización de plataformas, la digitalización de procesos y la interoperabilidad, mejorando la eficiencia, calidad y sostenibilidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos, en alineación con las metas estratégicas del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Objetivos específicos

-Proveer servicios de análisis, especificación, desarrollo, pruebas, implementación, mantenimiento y mejora de las plataformas que conforman el ecosistema de SCD, asegurando su actualización tecnológica, optimización de recursos y mejora en la calidad de los servicios, incluyendo:

- Masificación de la Interoperabilidad como bien público Digital
- Vinculación de entidades a los SCD
- Carpeta Ciudadana Digital (CCD)
- Portal único del estado colombiano gov.co
- Integración de sedes electrónicas, ventanillas únicas, trámites y/o portales transversales al portal único del estado colombiano gov.co
- Digitalización de trámites
- Autenticación Digital
- App móvil

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

- Innovación Digital mediante IA
- SIGMI – PLC
- Mi Colombia Digital

-Facilitar la vinculación de entidades públicas, tanto nacionales como territoriales, a los Servicios Ciudadanos Digitales mediante el desarrollo y mantenimiento de soluciones y componentes de software que permitan su integración efectiva.

-Procurar el desarrollo ágil, eficiente y de alta calidad de las soluciones tecnológicas, minimizando riesgos operativos y costos, mediante la reutilización de componentes de software y la optimización de la colaboración entre los equipos de desarrollo.

-Ofrecer personal especializado y altamente capacitado para garantizar la estabilidad, seguridad y evolución continua del ecosistema SCD, respondiendo a las necesidades específicas de los usuarios y contribuyendo a la transformación digital del Estado colombiano.

-Impulsar la modernización y evolución digital de las entidades públicas del país, a través de la masificación, vinculación de los Servicios Ciudadanos Digitales y la digitalización de trámites como motor principal.

-Fortalecer la plataforma de interoperabilidad X-Road, promoviendo la estandarización, seguridad y eficiencia en el intercambio de información entre entidades públicas del orden nacional y territorial, asegurando su alineación con el Marco de Interoperabilidad para el Estado colombiano y garantizando su integración mediante componentes reutilizables y estándares que faciliten la conectividad, mejoren la calidad del servicio y promuevan la transformación digital del país.

-Adoptar tecnologías emergentes y soluciones digitales innovadoras para mejorar la eficiencia, transparencia y calidad en la atención a los ciudadanos en los SCD, permitiendo una experiencia del usuario más personalizada, segura y efectiva.

Anexo Técnico 03 Uso y Apropiación

Objetivo general

El objetivo principal es apoyar al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la implementación de sus estrategias de uso y apropiación de los servicios digitales, mediante la provisión de recursos que permitan el desarrollo de los eventos programados para la vigencia 2025. Estos eventos, serán ejecutados bajo la modalidad de bolsa de recursos y tienen como propósito fortalecer y divulgar la política de Gobierno Digital en todo el territorio nacional.

Los recursos asignados facilitarán la ejecución logística de eventos, así como el desarrollo de campañas de sensibilización y jornadas de capacitación, garantizando que la ciudadanía acceda y se apropie de manera efectiva de los servicios ciudadanos digitales ofrecidos por el Estado.

Objetivos específicos

- Desarrollar e implementar eventos presenciales y virtuales a nivel nacional, que promuevan el conocimiento y la interacción efectiva con los Servicios Ciudadanos Digitales, fortaleciendo su apropiación por parte de las entidades públicas y los ciudadanos.
- Diseñar e implementar campañas de sensibilización y comunicación que difundan los beneficios, funcionalidades y oportunidades de los SCD, aumentando su visibilidad e impacto en distintos públicos de interés.
- Fortalecer las capacidades institucionales y ciudadanas mediante procesos de formación, capacitación y asistencia técnica que faciliten el uso efectivo de los Servicios Ciudadanos Digitales en los trámites y servicios del Estado.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

- Asegurar la disponibilidad y gestión eficiente de recursos técnicos, logísticos y humanos necesarios para la ejecución de actividades estratégicas de uso y apropiación, bajo el modelo de bolsa de recursos y conforme a los lineamientos establecidos por el MinTIC.
- Evaluar la percepción, experiencia y nivel de apropiación de los usuarios frente a los Servicios Ciudadanos Digitales, generando información útil para la mejora continua de la estrategia.

Se establecen niveles de servicio para los Servicios Ciudadanos Digitales en cada uno de los anexos técnicos los cuales son fundamentales para garantizar la satisfacción de los usuarios y la eficacia de los Servicios Ciudadanos Digitales, asegurando que se cumplan los estándares de calidad y eficiencia establecidos en el marco de los proyectos digitales.

Para garantizar el cumplimiento de los anexos, la AND contrató en junio de 2025 un aliado estratégico, en un proceso desarrollado conforme a los lineamientos del Manual de Contratación.

En desarrollo del proceso de selección adelantado por la Agencia Nacional Digital, se adjudicó el contrato al aliado estratégico que acompañará la implementación de las actividades previstas en los anexos:

Tabla 5. Tabla Aliados Estratégicos adjudicados

Anexos	Contratista
1, 2 y 3	Unión Temporal Colombia Digital Conectada

Fuente: Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

AVANCES EN LA EJECUCIÓN TÉCNICA

A continuación, se presentan los indicadores de ejecución técnica del periodo 2025, en el marco de los tres anexos técnicos establecidos en el Convenio 1225 de 2025.

Se presenta el porcentaje de avance del cronograma, con corte al 30 de septiembre de 2025 así:

Tabla 6. Indicadores ejecución técnica Convenio SCD

ANEXO	% EJECUTADO	% PLANEADO
1	79 %	79 %
2	59 %	57 %
3	45 %	47 %
Promedio de Avance general	61 %	61 %

Fuente: Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

Ilustración 7. Entidades y Usuarios Servicios Base

Entidades y Usuarios

Carpeta ciudadana.								
Ambiente	Entidades	Trámites	Servicios	Historial Trámites	Historial corrección de trámites	Alertas y comunicaciones	Usuarios	
Producción	71	121	121	52	3	2	3.457.236	
Preproducción	82	130	130	45	4	3	2.714	
Calidad (QA)	0	0	0	0	0	0	1.352	

Autenticación digital.				Interoperabilidad.	
Ambiente	Entidades	Clients	Usuarios	Ambiente	Entidades
Producción	64	101	7.039.082	Producción	129
Preproducción	69	107	9.320	Preproducción	151
Calidad (QA)	83	219	9.049	Calidad (QA)	183

Fuente: Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

ESTRATEGIA PARA IMPULSAR LA APROPIACIÓN DE LOS SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES EN EL MARCO DEL CONVENIO 1225-2025

Durante el mes de septiembre de 2025 se consolidaron avances clave en la estrategia de uso y apropiación de los servicios ciudadanos digitales, en el marco de los eventos y acciones planificadas en el Convenio 1225. En

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

particular, se fortaleció la preparación del Gobierno Nacional para su participación en ANDICOM 2025, escenario de presentación del asistente inteligente ROBI y la nueva versión de GOV.CO, mediante la definición de una estrategia de comunicación integral, el desarrollo de propuestas gráficas y la organización del cubrimiento institucional del evento.

Durante el mes de septiembre se avanzó en la articulación estratégica para el Congreso Nacional de Interoperabilidad “Interopera 2025”, con la consolidación de sesiones con aliados que permitirán ampliar el alcance, la agenda académica y la sostenibilidad del Congreso.

AVANCES EN LA EJECUCIÓN FINANCIERA

En el siguiente cuadro se desglosa la ejecución presupuestal con sus valores comprometidos y pagados a corte del mes de septiembre por anexos.

Ilustración 8. Ejecución Financiera Convenio 1225-2025

Seguimiento Financiero

ANEXO	NOMBRE	VALOR TOTAL PROPUESTA AND
1	Operación y Soporte	\$ 7.113.461.600
2	Evolución Digital	\$ 10.264.538.400
3	Uso y Apropiación	\$ 450.000.000
GLOBAL	RRHH AND Ejecución	\$ 1.172.000.000
SUBTOTAL EJECUCIÓN		\$ 19.000.000.000
CONTRAPARTIDA		\$ 26.716.769
VALOR TOTAL CONVENIO 2025		\$ 19.026.716.769

Nota: Fecha de corte
31 de agosto de 2025

Fuente: Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

Los valores consolidados a 30 de septiembre quedan como se muestran en la siguiente tabla, los valores comprometidos son el 99.8 % de los valores totales presupuestados y los pagos representan el 39,5 % de los valores comprometidos.

Ilustración 9. Valores Consolidados a 30 de septiembre

ANEXO	CONCEPTO	PRESUPUESTO	COMPROMETIDO	PAGOS ACUMULADOS			TOTAL PAGOS ACUMULADOS
				ALIADO	P. JURIDICA	EQUIPO EJECUTOR DISPUESTO AND	
1	OPERACIÓN Y SOPORTE	\$ 7.113.461.600	\$ 7.113.461.600	2621951520	\$ 316.540.000		
2	EVOLUCIÓN DIGITAL	\$ 10.264.538.400	\$ 10.262.588.815	3718798056	\$ -	\$ 329.292.566	
3	USO Y APROPIACIÓN	\$ 450.000.000	\$ 450.000.000	180000000	\$ -		
GLOBAL	RRHH AND EJECUCIÓN	\$ 1.172.000.000	\$ 1.138.204.004	\$ -	\$ -	\$ 327.627.605	
TOTAL		\$ 6.520.749.576	\$ 19.000.000.000	\$ 18.964.254.419	\$ 6.520.749.576	\$ 316.540.000	\$ 656.920.171

Fuente: Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

2.4. PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

La Agencia Nacional Digital se encuentra desarrollando los siguientes proyectos, aportando a la Transformación Digital de Colombia:

- **Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM**

El Contrato Interadministrativo 1053 de 2024 tiene por objeto contratar los servicios de operación, administración, actualización y mantenimiento, de la solución tecnológica que soporta el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. El proyecto que tiene como fecha de inicio 07 de mayo y finalización 31 de diciembre de 2024, con fecha de corte a 31 de diciembre, presentó un avance del 100 % conforme a lo planteado en el plan de trabajo aprobado por el Ministerio.

En comparación con el 2023, el uso de la plataforma aumentó en un 87,72 % con referencia para el mismo periodo del presente año, a continuación, se presenta el reporte de avance por componente:

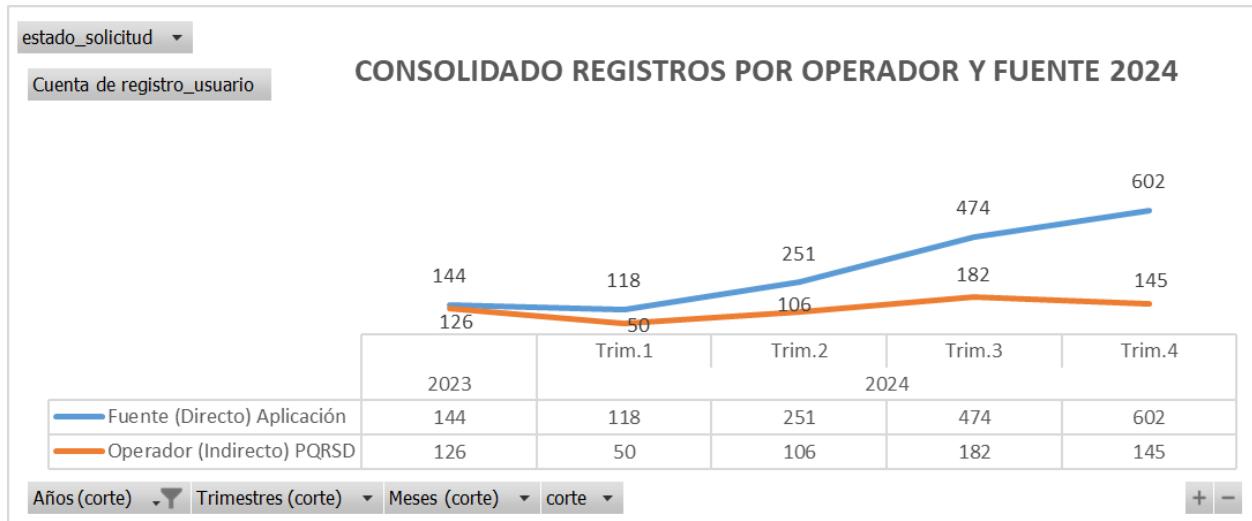
Operación: durante la ejecución del proyecto se ha mantenido la operación del Sistema REDAM de manera estable y continua sin observar interrupciones en el servicio, lo cual ha permitido el registro y consulta de la información del sistema según las siguientes estadísticas:

Al corte relacionado para el contrato 1053-2024 se registraron 2.198 deudores en la plataforma REDAM, de los cuales 1.999 deudores se encuentran activos

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

y 199 ya cancelaron sus obligaciones, en la siguiente ilustración se representa el registro según el trimestre de ejecución:

Ilustración 10. Registro trimestre de ejecución



Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

En la actualidad la mayoría de los registros son incluidos desde las entidades Fuente de la información, así:

Tabla 7. Registro entidades Fuente de la información

Etiquetas de fila	Cancelada	Activa	Total general
Fuente (Directo) Aplicación	135	1454	1589
ADMINISTRATIVA (Comisaría de Familia)	48	665	713
ADMINISTRATIVA (Defensoría ICBF)	31	389	420
JUDICIAL (Juzgado)	56	400	456
Operador (Indirecto) PQRSD	64	545	609
ADMINISTRATIVA (Comisaría de Familia)	18	125	143
ADMINISTRATIVA (Defensoría ICBF)	2	99	101
JUDICIAL (Juzgado)	44	321	365
Total general	199	1999	2198

Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

Las entidades Fuente de la Información han definido la inclusión en el registro de los ciudadanos deudores alimentarios morosos, con la siguiente participación potencial:

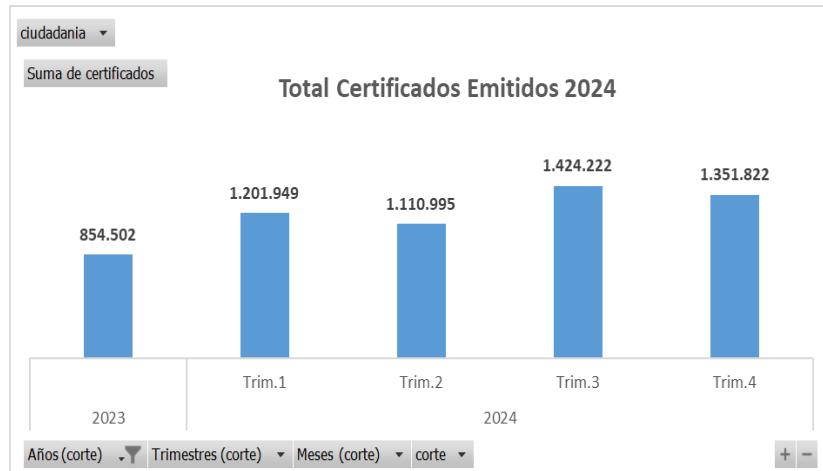
Ilustración 11. Entidades habilitadas para Registrar Información



Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

En cuanto a la generación de certificados por parte de los ciudadanos se expedieron 5.943.490 certificados a través de la Carpeta Ciudadana Digital, en la gráfica se presenta el consumo de certificados por trimestre:

Ilustración 12. Certificados emitidos vigencia Contrato 1053-2024



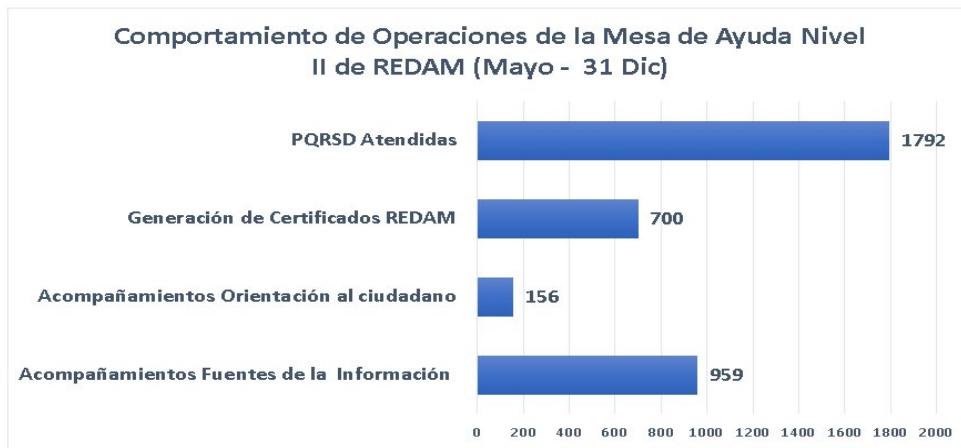
Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

Dentro de este componente se incluyen las actividades del equipo de Desarrollo que a la fecha presentan completitud en 14 de las 17 mejoras definidas, todas ella desarrolladas en los términos programados. En el caso de la interoperabilidad con el Sistema REDAM a través de X-ROAD se dispuso de un servicio de consulta unitarios y otro de consulta por lotes de la información del REDAM para las entidades que aplican consecuencias según la normatividad vigente, al corte se adelanta pruebas con ICBF y con DataCrédito.

Mesa de Servicio

Para la mesa de servicio la cual tiene como alcance la atención de las PQRSD que llegan como resultado de la interacción de los usuarios con la plataforma, la estrategia de orientación y capacitación ha permitido la autogestión por parte de los usuarios, lo que, a su vez, contribuye de manera significativa a la eficiencia operativa y a la continuidad del proyecto. En este sentido, en la siguiente tabla se presentan consolidando de atención prestado desde la Mesa de Servicio:

Ilustración 13. Gestión Mesa de Servicio vigencia Contrato 1053-2024



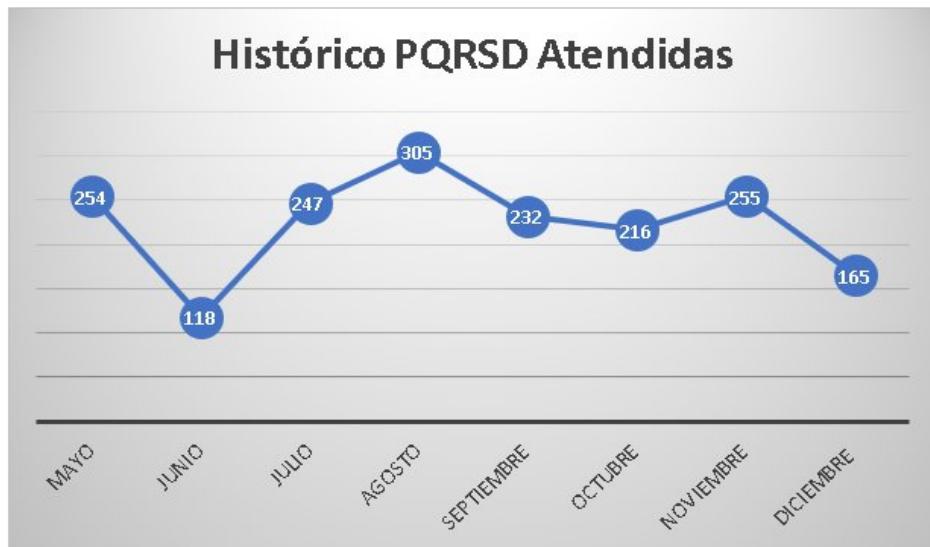
Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

Es importante destacar que en la medida que se han ido ejecutando las actividades de atención y acompañamiento a las entidades, así como, los efectos de las actividades de uso y apropiación evidencian el efecto positivo por parte de los usuarios de la herramienta y de la descarga autónoma de los

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Certificados, en la siguiente ilustración se puede apreciar la tendencia en el uso de los servicios:

Ilustración 14. Atención PQRSD Mesa de Servicio Vigencia Contrato 1053-2024



Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

Uso y Apropiación:

Desarrollo de 12 capacitaciones presenciales en: Ibagué, Bucaramanga, Cúcuta, Santa Marta, Medellín, Pereira, Montería, Quibdó, Villavicencio, Valledupar, Popayán, Cali.

Actualización de los materiales de transferencia de conocimiento en el micrositio REDAM, (ciudadanos y entidades Fuente de la Información).

Se adelantaron 17 jornadas informativas dirigidas a la ciudadanía en general (13 presenciales, 1 vía Teams con una participación de 629 asistentes y 3 Facebook Live)

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Ilustración 15. Jornadas Facebook Live REDAM 2024

Jornadas informativas FACEBOOK LIVE REDAM		
Corte: 31 de diciembre		
Fecha	Reproducciones AND	Reproducciones MINTIC
25 de septiembre	468	550
30 de octubre	1100	N/A
06 de diciembre	404	619
Total	1972	1169
Total	3.141	

Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

Implementación de la campaña informativa del REDAM en redes sociales y publicación en las 9.546 sedes electrónicas de Mi Colombia Digital.

Ilustración 16. Capacitaciones Contrato 1053-2024

Capacitaciones Cto Interadministrativo 1053 de 2024 - corte Diciembre						
Entidad	Número de capacitaciones	#Entidades	#Asistentes	#Autoridad	#Otros roles	
Juzgados de familia	34	306	410	81	329	
Comisarías de familia	43	431	512	330	182	
Defensorías de familia	23	225	256	208	48	
Total	100	963	1180	620	560	

Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

Se realizaron 10 jornadas informativas dirigidas a entidades usuarias, con una participación de 30 entidades.

Atención de PQRSD por el Jurídico:

Gestión, análisis y generación de respuestas a 3955 PQRSD recibidas en la semana clasificadas en: 3499 derechos de petición y 456 solicitudes de inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Inscripción de 156 Deudores Alimentarios Morosos en el REDAM.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Cancelación de 12 Deudores alimentarios Morosos en la base de datos de REDAM.

Insumos para respuesta a 58 acción de tutela en las cuales fue vinculado el MinTIC.

Orientación Jurídica a 155 entidades Fuente de la Información, para llevar a cabo el primer registro de un deudor alimentario moroso en REDAM.

Seguimiento a 220 solicitudes de inscripción que fueron rechazados por no cumplir con el procedimiento del artículo 3º de la Ley 2097 de 202, de los cuales se inscribieron por parte de la entidad Fuente de la información a 123 deudores alimentarios morosos.

Participación en 100 capacitaciones presenciales y virtuales a las entidades Fuente de la Información, donde se dio a conocer los aspectos jurídicos en relación con el procedimiento y aplicación de la Ley 2097 de 2021 y su Decreto Reglamentario 1310 de 2022.

Participación en 10 jornadas informativas dirigidas a las entidades que aplican consecuencias de encontrarse inscrito como deudor alimentario moroso en la base de datos REDAM.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 1604-2025

Objeto: Contratar los servicios de operación y administración del registro de deudores morosos, y dar el soporte técnico de la plataforma tecnológica (REDAM) y la vinculación a través de interoperabilidad de las entidades fuentes de información con capacidad tecnológica; de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio TIC.

- Vigencia: 4,5 Meses
 - Valor del Contrato: \$ 2.860.128,012
 - Fecha de Inicio: 14 agosto 2025
 - Fecha de Terminación: 31 de diciembre 2025
- ✓ Avance Proyecto al 13 de octubre
✓ Avance Planeado: 33 %
✓ Avance Ejecutado: 30,2 %

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Ilustración 17. Gestión General REDAM Vigencia Contrato 1604-2025

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado	Status
Componente Uso & Apropiación	99 días	vie 15/08/25	mié 31/12/25	12%	IN PROGRESS
Componente Operaciones	99 días	vie 15/08/25	mié 31/12/25	35%	IN PROGRESS
Componente Jurídico	99 días	vie 15/08/25	mié 31/12/25	33%	IN PROGRESS
Componente Mesa Nivel 2	99 días	vie 15/08/25	mié 31/12/25	33%	IN PROGRESS
Componente Evolutivos	88 días	lun 1/09/25	mié 31/12/25	45%	IN PROGRESS
Transversal	99 días	vie 15/08/25	mié 31/12/25	33%	IN PROGRESS

Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

- ✓ 4991 Deudores Registrados en la plataforma REDAM.
- ✓ 4707 Deudores con registro activo.
- ✓ 258 Deudores con cancelación de deuda.
- ✓ 26 Registros anulados.
- ✓ 11.160.690 Certificados REDAM emitidos.

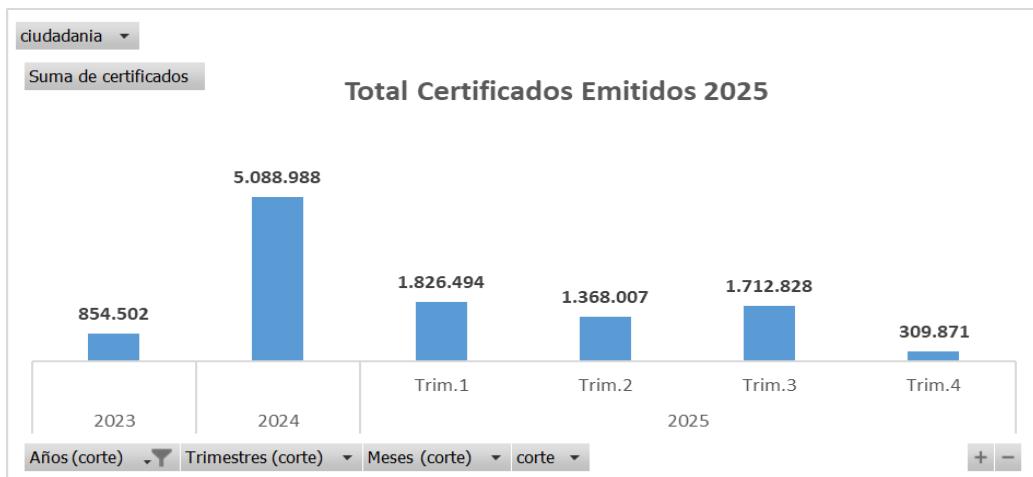
Tabla 8. Gestión Uso Plataforma REDAM Vigencia Contrato 1604-2025

Etiquetas de fila	Cancelada	Activa	Total general
Fuente (Directo) Aplicación	208	3724	3932
ADMINISTRATIVA (Comisaría de Familia)	76	1564	1640
ADMINISTRATIVA (Defensoría ICBF)	59	1087	1146
JUDICIAL (Juzgado)	73	1073	1146
Operador (Indirecto) PQRSD	76	983	1059
ADMINISTRATIVA (Comisaría de Familia)	25	305	330
ADMINISTRATIVA (Defensoría ICBF)	7	287	294
JUDICIAL (Juzgado)	44	391	435
Total general	284	4707	4991

Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Ilustración 18. Gestión certificados REDAM emitidos Contrato 1604-2025



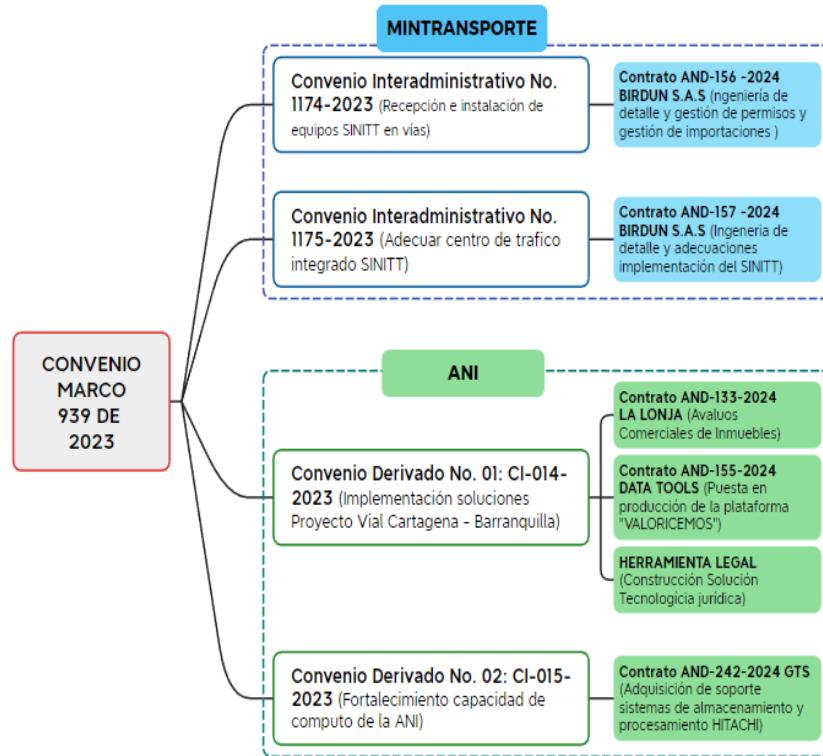
Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

- Convenio marco 939 de 2023

El Convenio Marco Interadministrativo No 939 de 2023 suscrito entre el Ministerio de Transporte y la Agencia Nacional Digital, tiene como objetivo aunar esfuerzos para desarrollar actividades de transformación digital y ascenso tecnológico que propendan por la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios e infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones -TIC, para el cumplimiento de los objetos misionales en ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de las PARTES; con la asesoría, gestión y apoyo de la Corporación Agencia Nacional de gobierno Digital -AND. A continuación, se presentan los convenios derivados:

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Ilustración 19. Convenios derivados



Fuente: Agencia Nacional Digital

Convenio Interadministrativo No. 1174-2023

Objeto: Recepción e instalación de los equipos que hacen parte del sistema de gestión avanzado de tráfico como parte del sistema inteligente nacional para la infraestructura, el tránsito y el transporte (SINITT).

Valor del Contrato: \$ 1.458.903.535,00 (incluido IVA)

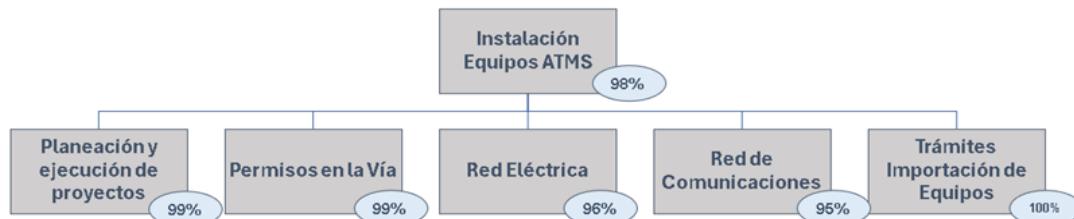
Fecha de Inicio: 27 de diciembre de 2023

Plazo: hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar.

Aliado para a ejecución: BIRDUN SAS

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Ilustración 20. Convenio 1174-2023



Fuente: Agencia Nacional Digital

Convenio Interadministrativo No. 1175-2023

Objeto: Adecuación el centro de tráfico integrado del sistema inteligente nacional para la infraestructura, el tránsito y el transporte (SINITT).

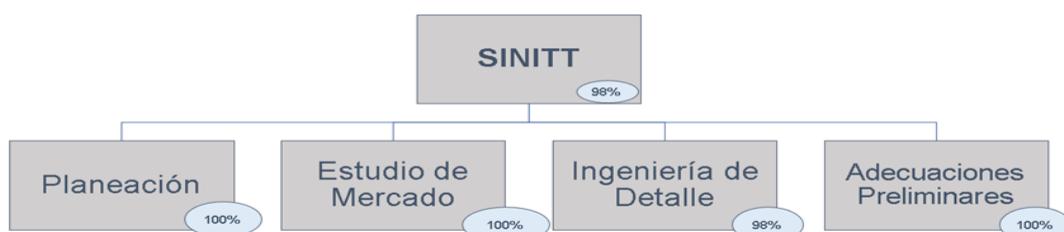
Valor del Contrato: \$ 1.458.903.535,00(incluido IVA)

Fecha de Inicio: 27 de diciembre de 2023

Plazo: hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar.

Aliado para a ejecución: BIRDUN SAS

Ilustración 21. Convenio 1175-2023



Fuente: Agencia Nacional Digital

Convenio derivado No. 01 (CI-014-2023)

El convenio derivado tiene como objeto aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos, jurídicos, tecnológicos y financieros entre las partes en el marco de sus misionalidades, para la consultoría y asesoría en la

implementación de soluciones que apoyen la gestión integral de la contribución nacional de valorización del proyecto Barranquilla – Cartagena.

Actualización de la herramienta Valoricemos

Este proyecto tiene por objeto prestar servicios integrales incluyendo licenciamiento, planificación, diseño, construcción, soporte y demás funcionalidades que aseguren la puesta en producción de la plataforma tecnológica - “valoricemos” para la gestión de la contribución nacional de valorización del proyecto de infraestructura vial Cartagena - Barranquilla - circunvalar de la Prosperidad-, salvaguardando la integralidad y eficiencia de los procesos, la seguridad de la información y la escalabilidad y robustez de la plataforma

Resultados obtenidos:

- Se tiene un avance de ejecución del 96 % sobre el 90 % planeado, con una desviación del 0 %.
- Se completó la identificación de brechas, el levantamiento de información y la estimación de esfuerzo de cada una de ellas
- Se completaron las horas contratadas para desarrollos, incluyendo las pruebas y puesta en operación.
- Se siguió presentando el servicio de mesa de ayuda para atender cambios pequeños y otras solicitudes de acompañamiento, resultado de las pruebas.
- Se continuó con la implementación para la gestión de seguridad de la infraestructura
- Se realizó monitoreo continuo a la infraestructura para asegurar su correcto funcionamiento.

Esta labor se ha desarrollado mediante la participación del aliado DataTools.

Actualización de información predial

Este proyecto tiene por objeto prestar servicios especializados para la determinación de zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y tablas de construcción en la zona de influencia de la vía Cartagena Barranquilla y Circunvalar de La Prosperidad, así como la liquidación del valor comercial de los predios involucrados en esta área.

Resultados obtenidos:

- Se tiene un avance de ejecución del 100 % sobre el 100 % planeado, con una desviación del 0 %.
- Se realizaron y enviaron los ajustes finales de aproximadamente 5.000 predios.
- Se elaboraron y entregaron los informes y memorias finales (entregables 6 y 7) correspondientes los entregables finales.

Esta labor se ha desarrollado con el aliado Lonja de Barranquilla y su fecha de finalización fue el 31 de diciembre de 2024.

Herramienta Legal

Este proyecto tiene por objeto la identificación, diseño, construcción y estabilización de una solución tecnológica jurídica para la recepción de trámites, PQRSD, acciones legales y acciones constitucionales. Actualmente desde la ANI se encuentra pendiente la definición del alcance de la aplicación o si el componente no se va a desarrollar.

Convenio derivado No. 02 (CI-015-2023)

Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, tecnológicos, operativos financieros y jurídicos entre la agencia nacional de infraestructura y la agencia nacional digital para el fortalecimiento integral de la capacidad de cómputo, seguridad de la información, almacenamiento, redes, virtualización y conexos de la infraestructura tecnológica, para soportar los servicios y procesos TI de la Agencia Nacional de Infraestructura en virtud del convenio marco 939-2023.

Valor del Contrato: \$22.036.988.010

Fecha de Inicio: 30 de diciembre de 2023

Fecha de Terminación: 15 de abril 2025

Plazo: 28 Meses

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Aliados para la ejecución:

1. Global Technology Services Gts S.A.
2. Ikusi Redes Colombia, S.A.S
3. Conviest S A S

4. Hostdime.Com.Co S.A.S.
5. Birdun S.A.S.

Convenio Marco interadministrativo 0742-2023

El Convenio establece el marco de colaboración interadministrativa entre el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" – ICETEX y la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital – AND, para el suministro y/o actualización de equipos y/o desarrollo y/o optimización y/o implementación de las soluciones tecnológicas y proyectos de infraestructura TI orientados a la transformación digital, de acuerdo a los planes de política de Gobierno Digital y al cumplimiento de la visión estratégica del ICETEX para el fortalecimiento de sus capacidades tecnológicas.

Contrato derivado 0816 de 2023

Objeto: Esquema de fábrica de software para soportar los servicios y procesos TI del ICETEX.

Valor del Contrato: \$ 15.112.867.850

Fecha de Inicio: 29 de septiembre de 2023

Plazo: 36 Meses

Aliado para a ejecución: OPITECH

Porcentaje de Ejecución: 66,13 %

Importancia del proyecto: La Agencia Nacional de Gobierno realiza las siguientes actividades en el contrato.

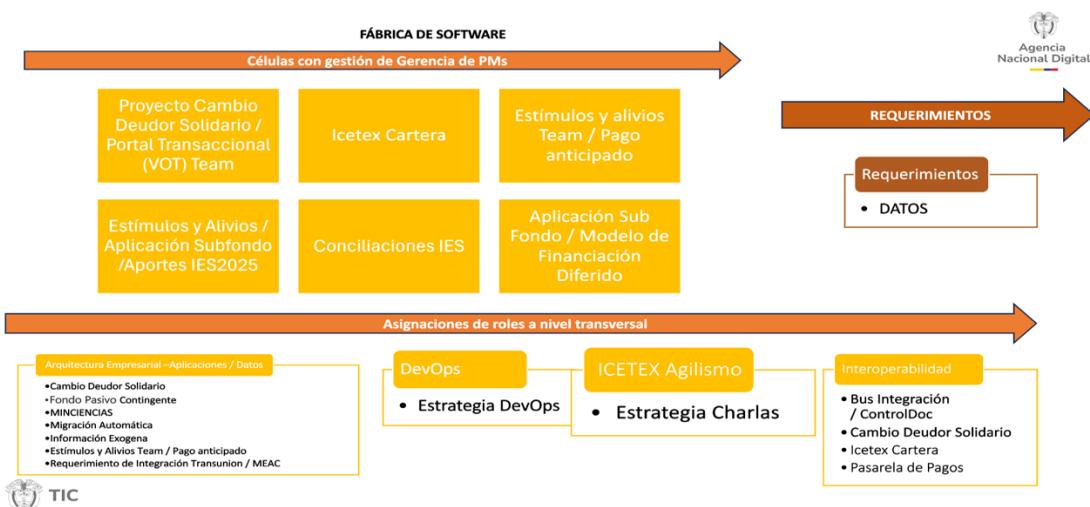
- El servicio diseño y desarrollo de software a la medida, análisis, migración de información, creación y desarrollo de plataformas tecnológicas APP entre otras.
- Especificación de requerimientos, diseño, construcción y pruebas unitarias de software.
- Despliegue, configuración, parametrización, puesta en producción y estabilización de software.
- Migración de aplicaciones y bases de datos.
- Desarrollo de Software.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

- Despliegues y Validación de Software.
- Control de Cambios

A continuación, se presentan los proyectos con que actualmente está trabajando la fábrica de Software.

Ilustración 22. Recopilación Proyectos - Fábrica de Software



Fuente: Agencia Nacional Digital

A la fecha de corte las actividades del contrato en el tema de desarrollo de software se adelantan según lo planeado.

Contrato derivado 0791 de 2023

Objeto: Servicio de mesa de servicios, mantenimiento preventivo y correctivo a la base instalada de microinformática y outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner para el ICETEX.

Valor del Contrato: \$ 8.554.022.831

Fecha de Inicio: 19 de septiembre de 2023

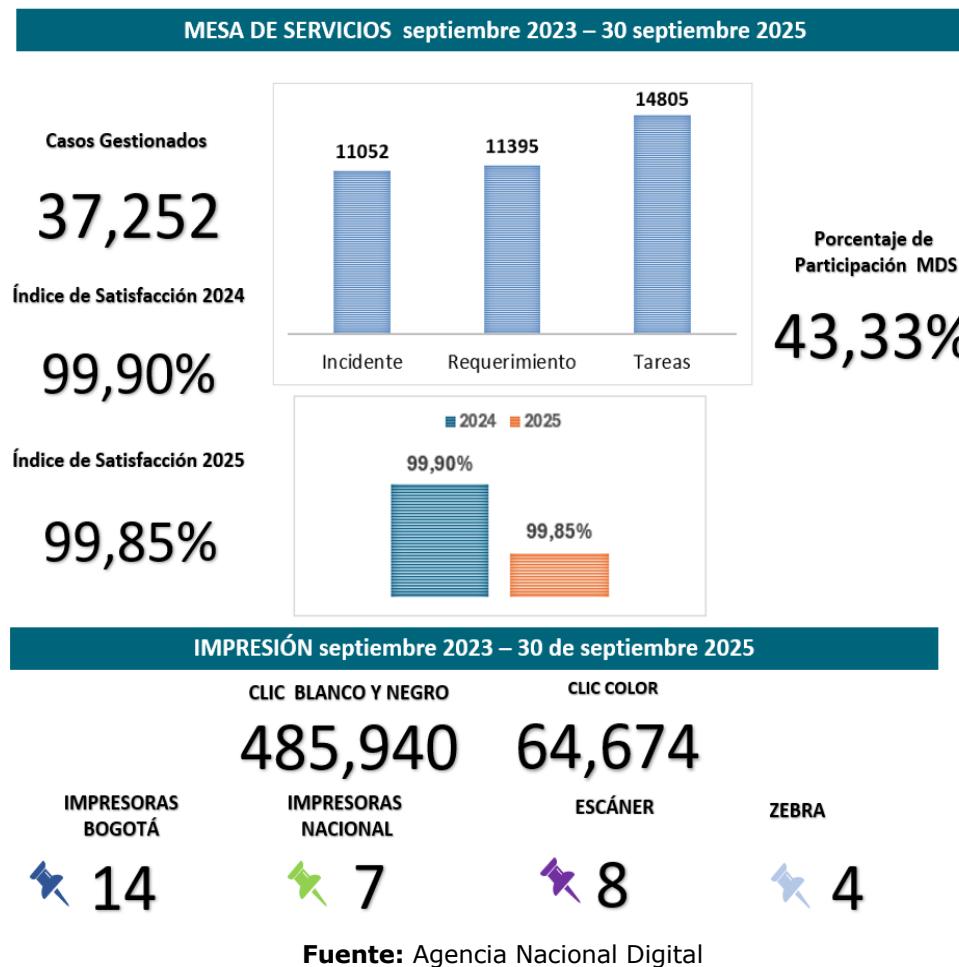
Plazo: 36 Meses

Aliado para a ejecución: T&S

Porcentaje de Ejecución: 66,55 %

Importancia del proyecto: la Agencia Nacional Digital, aportará recursos y capacidades técnicas y administrativas para la implementación de soluciones tecnológicas bajo las siguientes líneas según sea requerido:

Ilustración 23. Líneas Aporte de Recursos y Capacidades Técnicas y Administrativas



Fuente: Agencia Nacional Digital

Mesa de servicio:

- Establecimiento de un punto único de contacto para todos los usuarios que se requiera.
- Registro, clasificación y priorización de las solicitudes o incidencias reportadas por los usuarios.
- Resolución de incidentes de primer nivel y escalado de aquellos que requieran intervención especializada.
- Monitoreo y seguimiento continuo de las solicitudes hasta su completa resolución.

- Generación de informes periódicos sobre el desempeño y las estadísticas de la mesa de servicios.

Mantenimiento preventivo y correctivo de la base instalada de microinformática:

- Realización de inspecciones periódicas y rutinas de mantenimiento preventivo a todos los equipos de microinformática.
- Diagnóstico y reparación de fallas técnicas que puedan surgir en el hardware y software.
- Actualización de software y sistemas operativos según las necesidades y estándares de la Corporación.
- Reposición o reemplazo de componentes y equipos defectuosos o desactualizados.
- Aseguramiento de la compatibilidad y funcionamiento adecuado de todos los sistemas y aplicaciones.

Para el outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner:

- Disponibilidad constante de equipos de impresión, fotocopiado y escáner en óptimas condiciones.
- Suministro de consumibles (tinta, papel, entre otros) necesarios para el funcionamiento ininterrumpido de los equipos.
- Realización de mantenimientos preventivos a los equipos para garantizar su funcionamiento óptimo.
- Reparación rápida de cualquier fallo o inconveniente técnico en los equipos.
- Capacitación al personal requerido sobre el uso adecuado y características de los equipos.

Contrato Interadministrativo Marco FNA 011-2024

Este contrato interadministrativo marco tiene por objetivo la definición de capacidades para el fortalecimiento de la transformación digital del fondo nacional del ahorro, respondiendo a las estrategias de formulación, planificación, acompañamiento e implementación de proyectos de ciencia, tecnología e innovación, incorporando con ello, tecnologías emergentes que permitan desarrollar y/o implementar soluciones tecnológicas con el fin de originar mayor valor agregado de lo público para el FNA.

Valor del Contrato: sin erogación presupuestal.

Fecha de Inicio: 7 de febrero del 2024

Plazo: 3 años (36 meses)

Contrato Derivado 001 CIM 011-2024

Valor del Contrato: \$25.956.180.718, incluido todos los impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar, el cual contempla una bolsa de recursos equivalente al 18 % sobre el valor ofertado, que corresponde a la suma de \$3.959.417.398.

En lo corrido de la vigencia 2025 se realizaron dos adiciones al contrato, la primera de ellas por un valor de \$3.959.417.398, posteriormente se realizó una nueva adición por un valor de \$18.335.100.000. Lo anterior concluye que, a la fecha del presente reporte, el valor total del contrato es de \$48.250.698.116.

Fecha de Inicio: 1 de abril del 2024

Plazo: 1 año y 9 meses (21 meses)

Aliado para a ejecución: OPI TECHNOLOGY S.A.S

Porcentaje de Ejecución: 81 %

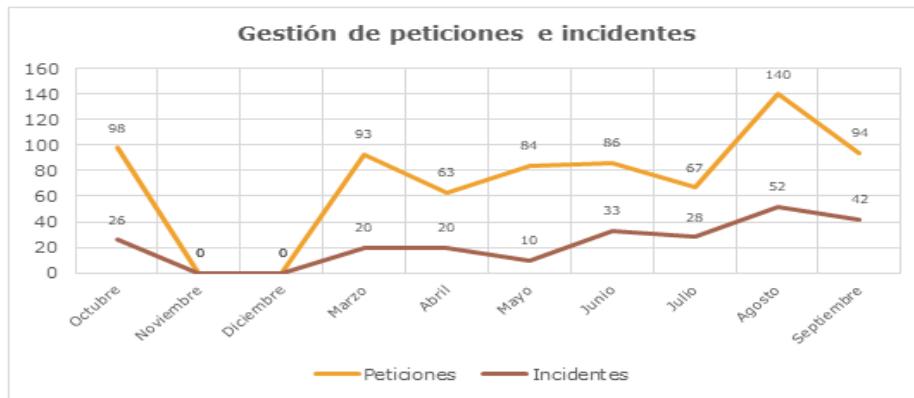
La Fábrica de Software debe ejecutar los servicios de soporte, mantenimiento y desarrollo de aplicaciones del portafolio definido y garantizar la calidad de todas las soluciones entregadas, a través de los siguientes servicios:

- ✓ Soporte y Mantenimiento de Aplicaciones
- ✓ Construcción de Software
- ✓ Control de Calidad de Software

Atención de incidencias, soportes, correctivos y ajustes menores

De acuerdo con las cifras del proyecto, con un corte desde el mes de septiembre del 2024 a septiembre de 2025, se han atendido en total 725 peticiones y 231 incidencias de acuerdo con la demanda operativa del Fondo Nacional del Ahorro. Dichas cifras se pueden detallar en la siguiente gráfica:

Ilustración 24. Relación Atención de Incidencias



Fuente: Agencia Nacional Digital

Convenio Interadministrativo No. 231-2019

Objeto: FUNCIÓN PÚBLICA permitirá la integración de su Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II con los sistemas de la AGENCIA NACIONAL DIGITAL para la implementación del servicio de autenticación a través del consumo de un servicio web. Esta integración se realizará según las condiciones descritas en el anexo técnico integral de este convenio.

Convenio Interadministrativo No. 159-2023

Objeto: Prestación de servicios integrales que garanticen la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones – TIC, para su correcto funcionamiento de manera continua y permanente.

Contrato Interadministrativo 025

Objeto: Suministrar servicios de Infraestructura como Servicio (IaaS) en modalidad de nube privada, incluyendo los servicios de conectividad asociados, para asegurar la continuidad operativa y el óptimo funcionamiento de los Sistemas de Información, aplicativos y servicios tecnológicos que conforman la arquitectura de soluciones digitales del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Valor del Contrato: \$503.205.845
Fecha de Inicio: 24 de marzo de 2025
Plazo: hasta el 7 de agosto de 2025
Aliado para ejecución: ADA SAS
Porcentaje de Ejecución: 100 %

Contrato Interadministrativo 409-2023

Objeto: Contratar los servicios de, acompañamiento técnico en ciencia tecnología e innovación y la ejecución de la puesta en marcha y funcionamiento de energías renovables en viviendas de interés social, así mismo para operativizar centros de acceso comunitario de TICS en zonas rurales y/o urbanas apartadas en la localidad de Santa Fe.

Valor proyecto: \$584.600.000
Fecha de Inicio: 5 de marzo de 2024
Fecha de Terminación: 04 de diciembre 2024
Plazo: 9 Meses
Porcentaje de Ejecución: 100 %
Aliados para la ejecución: Greenergy y Sencinet

3. GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

3.1. GESTIÓN JURÍDICA

La Subdirección Jurídica en el marco de su objeto brinda a la entidad asesorías de representación judicial y prejudicial, desde esta subdirección se apoyó de manera integral a las diferentes subdirecciones, desarrollando múltiples actuaciones orientadas a garantizar la defensa y protección de los intereses institucionales.

Como parte de estas acciones encontramos:

Conceptos jurídicos

Durante la vigencia 2025, la Subdirección Jurídica recibió diecisiete (17) solicitudes de conceptos, prestando su debido acompañamiento y emitiendo igual número de conceptos jurídicos.

Mesas de trabajo

Con el propósito de fortalecer el Sistema Integrado de Gestión – SIG, establecido por la entidad se han realizado alrededor de treinta y seis (36) mesas de trabajo, apoyando a la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales en el seguimiento de la ejecución contractual.

Cumplimiento de la normatividad exigible: Reportes órganos de control

Reporte ante Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes -SIRECI

Dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución reglamentaria orgánica expedida por la Contraloría General de la República No. 066 del 02 de abril de 2024 la Subdirección Jurídica reportó en el SIRECI:

Informe de Contratos celebrados por la entidad¹:

Tabla 9. Reportes Gestión Contractual 2024

PERÍODO RENDIDO AÑO 2024	FECHA DE REPORTE
---	-------------------------

¹ De conformidad con el art 30 de la Resolución orgánica No. 066 del 02 de abril de 2024 se determinó el término para la presentación de los **informes de gestión contractual**, así: "Artículo 30: Términos. Es la fecha límite de rendición de la información contractual establecida en el Sistema de Rendición Electrónico de la Cuenta e Informe y Otra Información (Sireci), para cada entidad o particular sujeto de vigilancia y control fiscal de la Contraloría General de la República, fecha que está comprendida en el mes inmediatamente siguiente del período a reportar, dentro del sexto (6) día hábil y el décimo (10) día hábil de cada mes."

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Septiembre	07-10-24
Octubre	15-11-24
Noviembre	11-12-24
Diciembre	13-01-25

Fuente: Subdirección Jurídica

Tabla 10. Reportes Gestión Contractual 2025

PERÍODO RENDIDO AÑO 2025	FECHA DE REPORTE
Enero	10-02-25
Febrero	07-03-25
Marzo	07-04-25
Abril	14-05-25
Mayo	09-06-25
Junio	10-07-25
Julio	11-08-25
Agosto	08-09-25
Septiembre	09-10-25

Fuente: Subdirección Jurídica

Realizando un total de cuatro (04) reportes mensuales entre los meses de septiembre a diciembre de 2024 y nueve (09) reportes mensuales entre los meses de enero a septiembre de 2025.

Informes de obras civiles inconclusas o sin uso²:

En el año 2024, se realizaron un total de cuatro (4) reportes mensuales entre los meses de septiembre a diciembre de 2024:

² De conformidad con el art 58 de la Resolución orgánica No. 066 del 02 de abril de 2024 se determinó el término para la presentación de los **informes de obras civiles inconclusas o sin uso**, así: "Artículo 58: Términos. Es la fecha límite de rendición de la información con la relación de las obras inconclusas establecida en el Sistema de Rendición Electrónico de la Cuenta e Informe y Otra Información (Sireci) para cada entidad responsable, fecha que está comprendida, en el mes inmediatamente siguiente del período a reportar, dentro del sexto (6) día hábil y el décimo (10) día hábil de cada mes."

Tabla 11. Reportes de Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso 2024

PERIODO RENDIDO AÑO 2024	FECHA DE REPORTE
Septiembre 2024	2-10-24
Octubre 2024	15-11-24
Noviembre 2024	11-12-24
Diciembre 2024	22-04-25

Fuente: Subdirección Jurídica

En el año 2025, se realizaron un total de nueve (9) reportes mensuales entre los meses de enero a septiembre de 2025:

Tabla 12. Reportes de Obras Inconclusas o Sin Uso 2025

PERIODO RENDIDO AÑO 2025	FECHA DE REPORTE
Enero	22-04-25
Febrero	22-04-25
Marzo	22-04-25
Abril	06-05-25
Mayo	16-06-25
Junio	09-07-25
Julio	11-08-25
Agosto	08-09-25
Septiembre	09-10-25

Fuente: Subdirección Jurídica

Informes de acciones de repetición³:

³ De conformidad con el art 48 de la Resolución No. 066 del 02 de abril de 2024 se determinó el término para la presentación de los **informes de acciones de repetición**, así: "Artículo 48: Términos. Es la fecha límite que tiene cada responsable para rendir la información de la Acción de Repetición dentro del rango comprendido, para el primer semestre del año, entre los diez (10) días hábiles y el décimo quinto (15) día hábil del mes inmediatamente siguiente al semestre del periodo a rendir. Para el segundo semestre del año dentro del rango comprendido entre los diez (10) días hábiles y el décimo quinto (15) día hábil del mes de febrero."

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

En el año 2024, se rindió la cuenta de manera semestral generando un (01) reporte, durante los meses de julio a diciembre de 2024.

Tabla 13. Reportes de Acciones de Repetición 2024

PERIODO RENDIDO AÑO 2024	FECHA DE REPORTE
Julio a Diciembre	21-04-25

Fuente: Subdirección Jurídica

En el año 2025, se rindió la cuenta de manera semestral, generando un (01) reporte, durante los meses de enero a junio de 2025:

Tabla 14. Reportes de Acciones de Repetición 2025

PERIODO RENDIDO AÑO 2025	FECHA DE REPORTE
Enero a junio	22-07-25

Fuente: Subdirección Jurídica

Informe de delitos contra la administración pública⁴:

En el 2025, se rindió la cuenta de manera semestral del año 2024 generando un (01) reporte, durante los meses de julio a diciembre de año en referencia.

⁴ De conformidad con el art 63 de la Resolución No. 066 del 02 de abril de 2024 se determinó el termino para la presentación de los **informes de delitos contra la administración pública**, así: "Artículo 63: Términos. Es la fecha límite de rendición del informe que contiene los procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del Estado establecido en el Sistema de Rendición Electrónico de la Cuenta e Informe y Otra Información (Sireci) para cada responsable, fecha que está comprendida, en el semestre siguiente al de la rendición, dentro del rango comprendido entre el quinto (5) día hábil y el décimo (10) día hábil del mes inmediatamente siguiente al semestre del período a rendir."

Tabla 15. Reportes de Delitos contra la Administración Pública 2024

PERÍODO RENDIDO AÑO 2024	FECHA DE REPORTE
Julio a Diciembre	21-04-25

Fuente: Subdirección Jurídica

En el año 2025, se rindió la cuenta de manera semestral generando un (01) reporte, durante los meses de enero a junio de 2025.

Tabla 16. Reportes de Delitos Contra la Administración Pública 2025

PERÍODO RENDIDO AÑO 2025	FECHA DE REPORTE
Enero a junio	14-07-25

Fuente: Subdirección Jurídica

Reporte Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD)

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, la AND adelantó el Plan de Acción de Tratamiento de Datos Personales correspondiente a las vigencias 2024 y 2025, entre las principales actividades se destacan:

La actualización del Programa Integral de Gestión de Datos Personales (PIGDP), cuyo plan de mejoramiento fue avalado por el Comité de Gestión de la AND en sesión extraordinaria del 26 de junio de 2025, encontrándose en fase de implementación. La identificación, revisión y actualización de las bases de datos personales administradas por las diferentes áreas de la entidad, garantizando su adecuado manejo conforme a la normativa vigente.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

La verificación del cumplimiento de los procedimientos establecidos para el reporte de reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales. Cabe destacar que durante la vigencia 2025 no se recibieron reclamos de esta naturaleza, por lo cual no fue necesario realizar reportes ante la Superintendencia de Industria y Comercio a través del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), encontrándose la entidad al día con dicha obligación.

Cumplimiento a las órdenes judiciales.

Sentencia T 067 - 2025

Durante el año 2025, la Subdirección Jurídica de la Agencia Nacional Digital en cumplimiento de la Sentencia T-067 del 06 de marzo de 2025 de la Corte Constitucional ordenó en un término de 6 meses: “*CUARTO. - ORDENO (...) emita lineamientos en relación con la transparencia algorítmica en los sistemas algorítmicos utilizados por el Estado. Dichos lineamientos deberán propender por la maximización de los estándares de transparencia, confianza y acceso a la información pública y señalar, como mínimo, lo siguiente: (i) las garantías de protección de la transparencia algorítmica en su faceta pasiva; (ii) y las obligaciones del Estado para asegurar que en los próximos desarrollos de herramientas digitales se garantice la faceta activa de este principio, al disponer de forma abierta y periódica de información que permita comprender el diseño y funcionamiento de los algoritmos públicos.*

Aunando esfuerzo y de manera articulada se brindó un acompañamiento técnico a la Defensoría del Pueblo y a la Procuraduría General de la Nación, emitiendo la Directiva Conjunta No. 007 de 30 de septiembre de 2025, determinando así “*estándares sobre la Transparencia Algorítmica para los sistemas algorítmicos utilizados por el estado*”, siendo este, un instrumento orientador para la gestión responsable de sistemas automatizados en el sector público, para fortalecer capacidades institucionales en la supervisión del cumplimiento de estándares de transparencia, trazabilidad y protección de derechos en entornos digitales.

Representación Judicial

Estado de procesos jurídicos

Proceso: Direccionamiento Estratégico.

INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Dentro de la misionalidad de la Subdirección Jurídica se encuentra la representación y defensa judicial de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital. Durante el año 2024 la AND fue demanda por controversias contractuales de dos (2) contratos suscritos en vigencias anteriores y un (1) proceso ordinario laboral, registrándose así un total de tres (3) procesos admitidos, los cuales son:

Tabla 17. Demandas por Controversias Contractuales 2024

Ítem	Tipo de proceso	No. radicado	Pretensiones	Demandante	Valor pretensiones económicas	Etapa procesal	Riesgo jurídico ⁵
1	Controversia contractual	1100133360382024 0018600	Incumplimiento del Convenio de Cooperación FNTC 101-2021 por cuanto no se cumplió con el objeto contractual de conformidad con los hechos que se relacionan en este medio de control por parte del FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – FUTIC y LA CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL – AND.	Fondo nacional de turismo - Fontur	\$1.150.000.000	Demanda contestada	Medio
2	Contrato realidad	1100131050192024 0021500	Declare la existencia de un contrato realidad, cesantías, interés cesantías, vacaciones, indemnizaciones y las estimativas	Eliana Trujillo Sánchez	Indefinida	A espera de fijación de nueva fecha para audiencia inicial	Medio
3	Controversia contractual	1100133360382024 0018600	Incumplimiento contractual por no cumplir la contratista a cabalidad con las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato Interadministrativo No. 025 de 2020	Ministerio de Salud	\$2.922.351.202	Demanda contestada	Medio

Fuente: Subdirección Jurídica

En lo corrido del 2025, la AND fue demanda por controversias contractuales en un (1) contrato suscrito en vigencias anteriores, relacionados así:

⁵ El riesgo jurídico calculado para cada uno de los proceso en contra de la AND, se realizó de conformidad con la circular externa 0021 del 11 de diciembre de 2023 de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del estado, la cual fija los lineamientos para efectuar la provisión contable a partir de una metodología de valor técnico que recoge las disposiciones del numeral 5 del artículo 2.2.3.4.1.10 del decreto 1069 del 2015, el cual permite la incorporación de la provisión contable dentro del pasivo de la entidad permitiendo calcular el riesgo de pérdida de los procesos judiciales en contra de la AND.

Tabla 18. Demandas por Controversias Contractuales 2025

Ítem	Tipo de proceso	No. Radicado	Pretensiones	Demandante	Valor pretensiones económicas	Etapa procesal	Riesgo jurídico
1	Controversia contractual	250002336000 2025 0012100	Incumplimiento contrato interadministrativo no. 463 de 2021 celebrado entre la Nación - ministerio del interior - dirección de la autoridad nacional de Consulta previa y la corporación agencia nacional gobierno digital (AND)	Ministerio del Interior	\$1.677.006.690	Demanda contestada el día 5 de agosto del 2025	Medio

Fuente: Subdirección Jurídica

3.2. GESTION CONTRACTUAL

Contratación Directa

Convenios Interadministrativos

Entre los meses de septiembre de 2024 a septiembre de 2025, se efectuó la celebración de los siguientes convenios y contrato interadministrativos:

Ilustración 25. Contratos y Convenios Interadministrativos 2024-2025

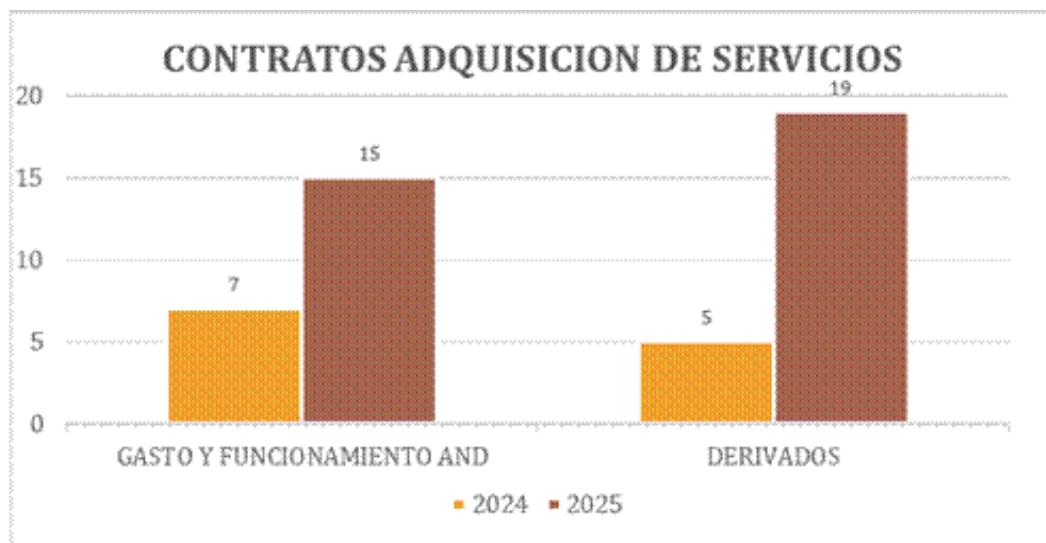


Fuente: Subdirección Jurídica

Contratos adquisición de servicios

Entre el periodo de septiembre a diciembre de 2024 y enero a septiembre de 2025, se efectuó la celebración de los siguientes contratos:

Ilustración 26. Contratos de Adquisición de Servicios 2024-2025



Fuente: Subdirección Jurídica

Contratación de Presentación de Servicios – Persona Natural

En el marco de los contratos y convenios con los que contaba la AND, entre los meses de septiembre a diciembre de la vigencia 2024, se suscribieron 9 contratos de prestación de servicios profesionales y 3 contratos de apoyo a la gestión.

Ahora bien, entre el 1 de enero de 2025 y el 30 de septiembre de 2025 se han suscrito un total de 148 contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, destinados a respaldar la ejecución de los diferentes proyectos adelantados por la entidad. De estos, se encuentran actualmente vigentes 41 contratos, los cuales se relacionan a continuación:

Tabla 19. Contrataciones por Prestación de Servicios 2025

CONTRATACIÓN DIRECTA – PERSONA NATURAL - VIGENTE 2025		
Cantidad	Proyecto	Subdirección
1	Funcionamiento	Administrativa y Financiera
2	Funcionamiento	Jurídica
2	Funcionamiento	Soluciones y Servicios
1	FNA - CONT INTERAD MARCO FNA-011-2024	Administrativa y Financiera
1	ICETEX- CONV INTERAD MARCO No. 2023-0742	Desarrollo y SCD
31	SCD – Conv.1225 -2025	Desarrollo y SCD
3	REDAM – Conv. 1604-2025	Desarrollo y SCD

Fuente: Subdirección Jurídica

INVITACIÓN PRIVADA

En el periodo contemplado del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2024, no se realizaron procesos de contratación por la modalidad de invitación privada.

En lo corrido del año 2025 se ha celebrado una (01) invitación privada para la contratación del corredor de seguros de la AND.

INVITACIÓN PÚBLICA

En el periodo contemplado del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2024, no se realizaron procesos de contratación por la modalidad de invitacion publica.

En lo corrido del año 2025 se ha celebrado una (01) invitación pública para la contratación del revisor fiscal de la AND.

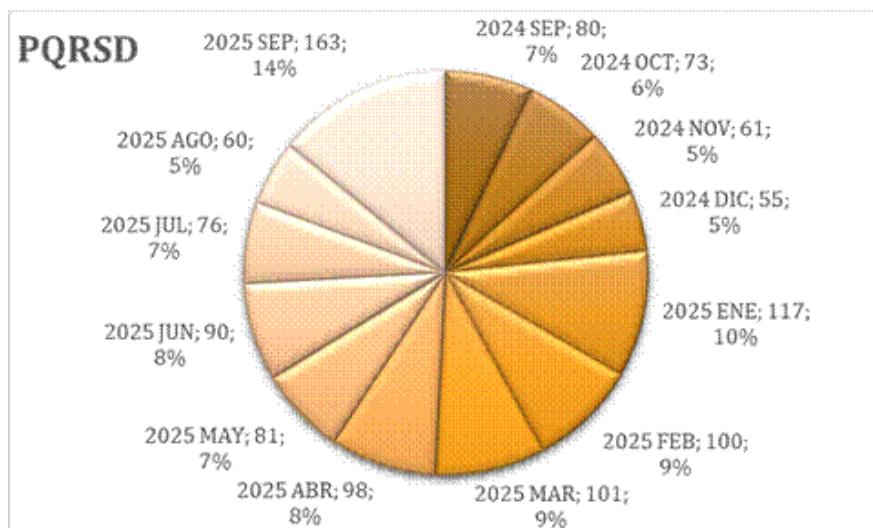
GRUPOS DE INTERÉS

3.3. ESTADO DE ATENCIÓN A PQRSD

En el periodo contemplado de septiembre a diciembre de 2024, se recibieron 269 peticiones.

Durante la vigencia 2025 a corte 30 de septiembre, la Agencia Nacional Digital recibió un total de 886 peticiones, distribuidas así:

Ilustración 27. PQRSD 2025 AND



Fuente: Subdirección Jurídica

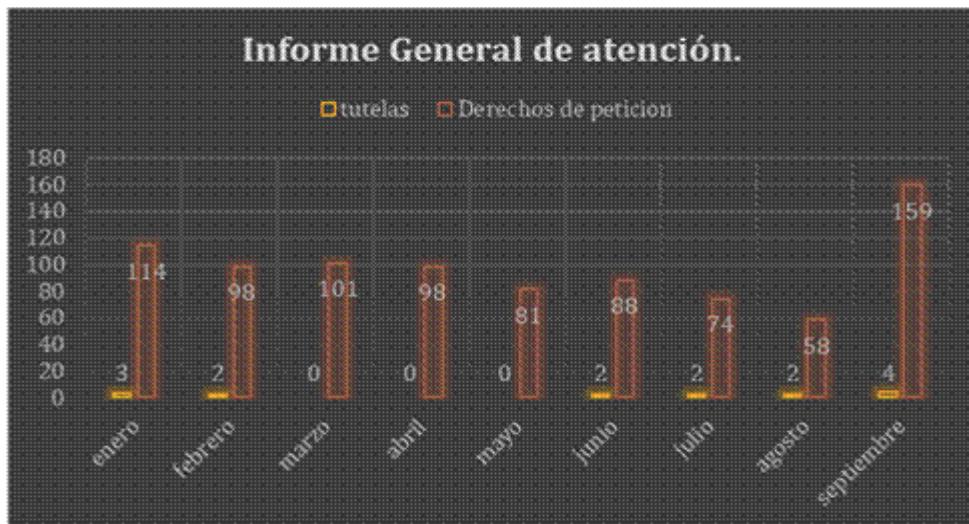
Vale la pena destacar que el incremento en los meses de enero, febrero y septiembre del 2025 obedeció a un error externo pues se referenciaba el correo de la Agencia como medio para recibir peticiones de la Procuraduría General de la Nación y Contraloría General de la Nación, a las cuales se les dio el respectivo traslado por competencia.

En el análisis de las PQRSD se registró un total de 886 casos desde enero a septiembre del 2025, distribuidos entre los diferentes períodos evaluados y presentados. Al calcular el promedio de peticiones erradas, se obtiene un valor de 98 peticiones, lo que representa aproximadamente el 11,11 % del total consolidado. Este resultado permite identificar un comportamiento estable en

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

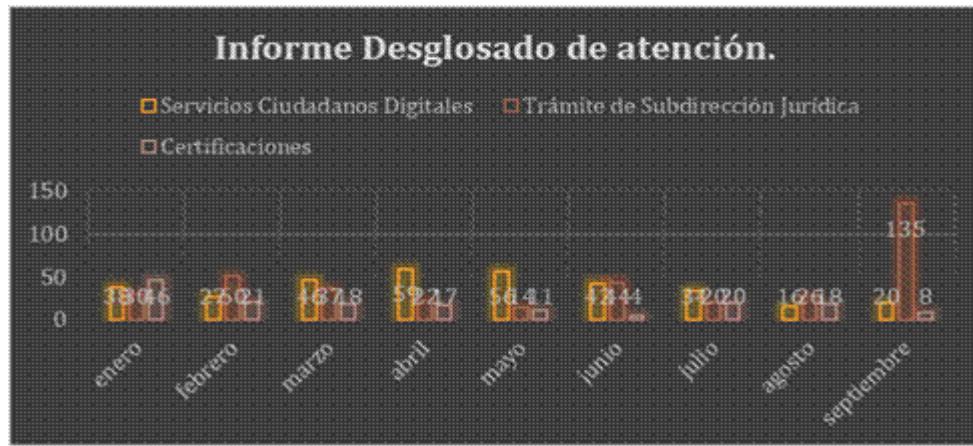
el número de solicitudes de traslado, reflejando una tendencia constante en la recepción de este tipo de requerimientos dentro del periodo analizado.

Ilustración 28. Informe General de Atención a PQRSD y Tutelas 2025



Fuente: Subdirección Jurídica

Ilustración 29. Informe Desglosado de Atención por Dependencias 2025



Fuente: Subdirección Jurídica

Adicionalmente, atendiendo la citación al debate de control político formulado en el marco de la Proposición No. 06/2025 del 27 de agosto de 2025 de la Comisión Sexta de la Honorable Cámara de Representantes, la Subdirección

Jurídica coordinó la construcción del insumo requerido, el cual solicitaba información sobre la ejecución y proyección presupuestal de la vigencia 2025 y la vigencia 2026.

Logros y Oportunidades Subdirección Jurídica

- ✓ Durante la vigencia 2025 se fortaleció la organización documental mediante la actualización de las tablas de retención histórica de cada uno de los proyectos contratados.
- ✓ La subdirección a la fecha se encuentra al día con la consolidación de la documentación precontractual en el SECOP II, de conformidad con lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015.
- ✓ Mediante la ley 790 de 2002 se creó el Sistema de Información de la Actividad Litigiosa y de la Gestión Jurídica del Estado, reglamentada por el decreto 2052 del 2014 en virtud de lo anterior la subdirección jurídica se unió en el año 2025 al sistema EKogui, mantenimiento actualizado la información litigiosa de la entidad.

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

4.1 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Proceso de Nómina (Julio-septiembre)

El proceso de nómina es una de las actividades clave dentro de la gestión administrativa de la Agencia Nacional Digital, la cual garantiza el cumplimiento oportuno de las obligaciones salariales y de seguridad social de los trabajadores, asegurando así el cumplimiento de la normatividad laboral vigente. Durante el trimestre de julio a septiembre de 2025, se han desarrollado las actividades que se detallan a continuación, para afianzar la eficiencia y precisión en el proceso de liquidación de la nómina, así:

1. Recolección de Datos: En este periodo, se ha realizado la recolección de los datos necesarios para procesar la nómina, tales como: días laborados, ausencias, deducciones por seguridad social y otros conceptos relevantes. Esta

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

actividad fue realizada por el responsable de este proceso asegurando así que toda la información sea precisa y completa.

2. Cálculo de salarios: Se procedió con el cálculo de los salarios brutos y netos de los empleados, conforme a la normativa laboral vigente en materia de salarios y prestaciones sociales.

3. Deducciones y retenciones: Se aplicaron las deducciones correspondientes por concepto de seguridad social (salud, pensión y otros conceptos) establecidos por la ley. Además, se realizó en este periodo la aplicación de las retenciones fiscales según la tabla de retención en la fuente, para dar cumplimiento de las obligaciones tributarias.

4. Pago de nómina: Se efectuó de manera puntual y respetando el proceso de cadena presupuestal a través del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) Nación, dando así cumplimiento a los plazos establecidos por la normativa interna de la Agencia.

5. Revisión y verificación: Se llevó a cabo una revisión y verificación de la nómina procesada por la profesional de contabilidad, con el fin de asegurar la exactitud de los pagos y el cumplimiento de todas las deducciones y retenciones correspondientes. Este proceso incluyó la validación de los cálculos y la conciliación con las bases de datos del personal y de la seguridad social.

En cuanto a la planta de personal aprobada por la Junta Directiva, y que está conformada por 16 Cargos, a la fecha cuenta con 12 cargos cubiertos y quedando pendientes 4 vacantes, entre los cuales se encuentran:

- Director
- Asesor de Dirección
- Subdirector Jurídico
- Profesional de Proyectos

Durante este periodo, se adelantaron las gestiones necesarias para cubrir las vacantes antes mencionadas, y actualmente se están llevando a cabo los procesos de selección correspondientes, esto con el objetivo de asegurar que la AND cuente con el personal adecuado para cumplir con sus objetivos estratégicos.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Resulta oportuno indicar, que el presente informe refleja el compromiso de la Subdirección Administrativa y Financiera, en la optimización de los procesos internos de la entidad, para así garantizar una gestión eficaz y transparente de los recursos humanos.

Plan Institucional de Capacitación

La Agencia Nacional Digital viene ejecutando el Plan Institucional de Capacitaciones (PIC), propiciando el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los colaboradores a nivel individual y de equipo, como son:

- ✓ Trabajo en Equipo
- ✓ Sensibilización sobre los Servicios Ciudadanos Digitales
- ✓ Capacitación Actualización Procedimientos Gestión Jurídica
- ✓ Socialización de Seguridad Digital en la AND
- ✓ Inteligencia Emocional
- ✓ Solución de Conflictos
- ✓ Neuro liderazgo
- ✓ Lenguaje claro y asertividad
- ✓ Manejo del tiempo
- ✓ Trato digno
- ✓ Clima Organizacional.
- ✓ Riesgos Laborales
- ✓ Prevención de Riesgos
- ✓ Accidente de Trabajo
- ✓ Enfermedad Laboral
- ✓ Primeros Auxilios
- ✓ Manejo de extintores y control de incendios
- ✓ Taller Prevención del estrés
- ✓ Capacitación General en Planeación Estratégica
- ✓ Higiene y buenas prácticas en los lugares de trabajo
- ✓ Que hacer en caso de accidentes laborales
- ✓ ABC equidad de Genero
- ✓ SIGAND – Sistema integrado de gestión AND
- ✓ Transformación Digital
- ✓ Infraestructura Digital
- ✓ Ciberseguridad.
- ✓ Nube pública.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.

INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

- ✓ Capacitación para la creación del comité del Copasst
- ✓ Formación responsabilidades y funciones comité de convivencia laboral.
- ✓ Plan de emergencia y ruta de evacuación
- ✓ Prevención trastornos musculoesqueléticos
- ✓ Seguridad y datos personales

A continuación, se presenta el cumplimiento del Plan institucional de Capacitaciones:

Tabla 20. Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitaciones 2025

Periodo	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre
Actividades programadas	3	0	3
Actividades ejecutadas	3	0	3
% de ejecución	100 %	0 %	100 %

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

La salud física y mental de los colaboradores es uno de los pilares fundamentales para el desarrollo de la Agencia Nacional Digital, ya que impacta directamente en su productividad. En este sentido, uno de los principales objetivos de la Agencia es dar cumplimiento a la normativa vigente, en particular al Decreto 1072 de 2015, que regula el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en Colombia. Esta norma es de obligatorio cumplimiento para todas las organizaciones, sin distinción de su naturaleza o tamaño.

Desde la Subdirección Administrativa y Financiera, a través del proceso de Gestión Humana, la entidad desarrolló un cronograma de capacitaciones orientadas a fortalecer el proceso productivo de los colaboradores. Dentro de este cronograma también se contempla el desarrollo del proceso de conformación del Comité de Convivencia Laboral y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST). La creación de estos comités tiene como propósito proteger a los trabajadores mediante la identificación,

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

evaluación, intervención y seguimiento continuo de los factores de riesgo psicosocial en el entorno laboral.

Es importante resaltar que mediante acta del 26 de julio de 2024 se realizó la convocatoria para la conformación del COPASST correspondiente al periodo 2024-2026. Sin embargo, en dicha acta se dejó constancia de lo siguiente: *"Procederá a declarar desierta la convocatoria a elección del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad territorial, por no haberse presentado postulación alguna para radicar su inscripción ante el Comité."*

A pesar de este resultado, la entidad continúa comprometida con el fortalecimiento del SG-SST, motivo por el cual se ha programado la ejecución de las siguientes actividades de formación, prevención y capacitación en el marco del Sistema:

- Inducción y reintroducción a los colaboradores
- Riesgos Laborales
- Prevención del Riesgo
- Accidente de Trabajo y Enfermedad Laboral
- Estilos de Vida Saludable
- Manejo del Estrés.
- Jornadas de pausas activas
- Capacitación responsabilidades y funciones de los integrantes del comité de convivencia laboral y comité paritario de seguridad y salud en el trabajo Copasst.
- Taller primero auxilios básicos

Plan de Bienestar e Incentivos

La Agencia Nacional Digital a través de la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano busca condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la identidad institucional, la participación y el fortalecimiento de las competencias de sus funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento que fomenten el desarrollo integral del trabajador, así como la eficacia, la eficiencia y la efectividad en su desempeño.

Teniendo en cuenta que los Planes de Bienestar Laboral y los Sistemas de Incentivos se encuentran dentro de los procesos de apoyo más importantes en la AND, ya que son un instrumento fundamental para motivar el comportamiento requerido de los colaboradores, se llevó a cabo la estructuración de un plan que ha permitido establecer y consignar los

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

principales incentivos y acciones encaminadas hacia el bienestar laboral en la Agencia Nacional de Gobierno Digital así:

Tabla 21. Cronograma de Actividades de Bienestar AND 2025

Actividades	Responsable	I trimestre			II trimestre			III trimestre		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
		Celebración cumpleaños	Talento Humano							
Dia de la mujer	Talento Humano									
Dia del hombre	Talento Humano									
Dia de la secretaria	Talento Humano									
Dia de la madre	Talento Humano									
Dia del Padre	Talento Humano									
Celebración amor y amistad	Talento Humano									

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

4.2. GESTIÓN DOCUMENTAL

El proceso de Gestión Documental se implementa en el marco de los proyectos del Plan Institucional de Archivo de la entidad. Durante el periodo reportado, se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión documental, la organización de los archivos de gestión de documentos físicos y electrónicos y la actualización de instrumentos técnicos, conforme a los lineamientos del Sistema Institucional de Archivos.

Actualización de instrumentos archivísticos

- Avance en la actualización del Plan Institucional de Archivos – PINAR 2025, en cumplimiento del Acuerdo 001 de 2024 del AGN.
- Avance en la actualización del Plan de Gestión Documental PGD, en cumplimiento del Acuerdo 001 de 2024 del AGN.
- Revisión técnica y consolidación del documento para presentación y aprobación por el Comité Institucional.

Actualización de procedimientos y formatos del proceso

- Actualización del Procedimiento de Organización y Administración de Archivos de Gestión.
- Revisión y ajuste de los formatos Préstamo de Documentos y Control de Entrega de Documentos al Archivo de Gestión

Elaboración de guías e instructivos técnicos

- Creación de la Guía de Aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD).
- Elaboración de la Guía de Gestión de Expedientes Electrónicos e Híbridos.
- Elaboración del Instructivo para el Uso de SharePoint como Repositorio Documental Institucional

Organización documental y fortalecimiento de archivos de gestión

- Se realizó la actualización y organización del archivo de gestión de la Dirección General y parte de la Subdirección Administrativa y Financiera, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Organización Documental.
- Se revisaron, clasificaron y organizaron expedientes físicos, aplicando las Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes.
- Se actualizaron los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) de cada dependencia intervenida, asegurando la coherencia entre la documentación física y la información registrada en los sistemas de control.
- Se brindó acompañamiento técnico al personal de apoyo de las dependencias para fortalecer las buenas prácticas en la administración documental.

Gestión del Sistema Integrado de Gestión (SIG)

- Cargue y reporte trimestral de los avances de indicadores del proceso.
- Actualización de actividades en el Plan de Acción Institucional y seguimiento a compromisos del proceso.

Capacitación y socialización

- Desarrollo de espacios de formación sobre conocimientos básicos en gestión documental y sus buenas prácticas.

Gestión de Archivos Electrónicos en la Entidad

Durante este periodo, la Agencia Nacional Digital avanzó en el fortalecimiento de la gestión de archivos electrónicos e híbridos, con el propósito de modernizar los procesos archivísticos y garantizar la trazabilidad y preservación digital de la información institucional.

En este contexto, se elaboraron los siguientes instrumentos técnicos:

- **Guía de Gestión de Expedientes Electrónicos e Híbridos:** Documento técnico elaborado para definir los criterios, estructura, responsabilidades y procedimientos aplicables a la conformación, organización, administración y cierre de expedientes electrónicos o mixtos.

Esta guía busca establecer las bases para la futura implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) en la AND y fortalecer la gestión de los documentos electrónicos bajo principios de autenticidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad. A la fecha, el documento se encuentra en revisión por el área de Planeación, previo a su aprobación, codificación y posterior socialización a las dependencias de la entidad.

- **Instructivo para el Uso de SharePoint como Repositorio Documental Institucional:** Documento complementario que establece las directrices para la administración de documentos electrónicos dentro de la plataforma institucional SharePoint, determinando la estructura de carpetas, permisos de acceso, control de versiones y lineamientos para la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) en este entorno. Este instructivo se encuentra en etapa de validación técnica y

pendiente de aprobación por Planeación, antes de su adopción formal y divulgación interna.

Con la elaboración de estos instrumentos, la Agencia Nacional Digital avanza hacia la consolidación de un modelo integral de gestión de archivos electrónicos, alineado con los lineamientos del **Archivo General de la Nación (AGN)** y la estrategia de transformación digital institucional.

Resultados y Avances

A corte de septiembre de 2025, el proceso de Gestión Documental de la Agencia Nacional Digital presenta un avance general estimado del 78 %, resultado del desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos y la gestión eficiente de los documentos físicos y electrónicos.

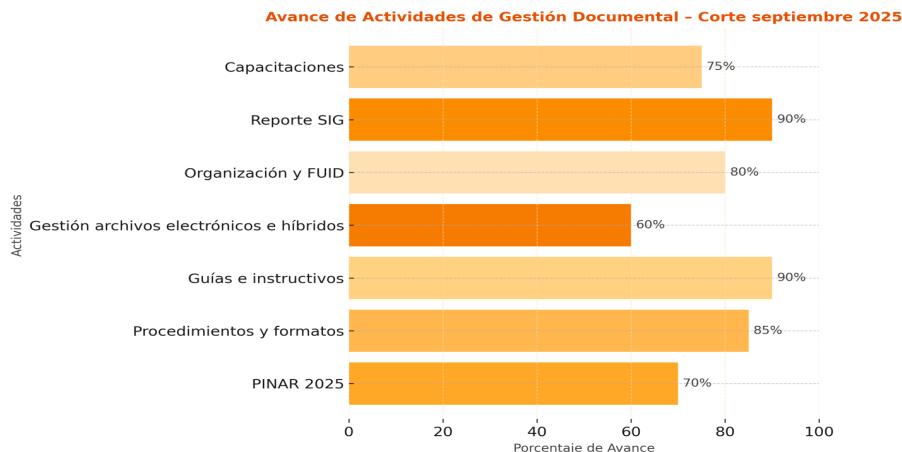
Los principales resultados se detallan a continuación:

- **Plan Institucional de Archivos – PINAR 2025 (70 %):** Documento actualizado conforme al Acuerdo 001 de 2024 del AGN, actualmente en revisión para aprobación por el Comité Institucional.
- **Actualización de procedimientos y formatos (85 %):** Revisión, ajuste y consolidación de los procedimientos y formatos del proceso (Préstamo de Documentos, Control de Entrega, Testigo Documental y Control de Calidad Archivística), en trámite de validación por Planeación.
- **Elaboración de guías e instructivos técnicos (90 %):** Avance en la elaboración y revisión de la Guía de Aplicación de las TRD y demás guías del proceso, pendientes de codificación y publicación institucional.
- **Gestión de archivos electrónicos e híbridos (60 %):** Elaboradas la *Guía de Gestión de Expedientes Electrónicos e Híbridos* y el *Instructivo para el Uso de SharePoint como Repositorio Documental Institucional*, actualmente en revisión por el área de Planeación, previo a su aprobación y socialización.
- **Organización documental y actualización de FUID (80 %):** Avances en la organización física y electrónica del archivo de gestión de la Dirección General y parte de la Subdirección Administrativa y Financiera, con actualización de los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID).

- **Reporte y seguimiento en el SIG (90 %):** Cargue y verificación de los avances del proceso en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) durante los tres trimestres del año.
- **Capacitaciones y socializaciones (75 %):** Ejecución de jornadas de capacitación y acompañamiento técnico sobre aplicación de TRD, gestión de expedientes electrónicos e híbridos y uso del repositorio institucional.

En conjunto, estos avances evidencian el fortalecimiento del proceso de Gestión Documental y la consolidación de instrumentos y prácticas que contribuyen a la eficiencia, transparencia y trazabilidad de la información institucional

Ilustración 30. Avance porcentual principales actividades proceso de Gestión Documental a corte de septiembre de 2025



Fuente: Elaboración propia con base en el seguimiento del Plan Institucional de Archivos

Retos y Acciones de Mejora

A corte de septiembre de 2025, el proceso de Gestión Documental de la Agencia Nacional Digital identifica los siguientes retos y acciones de mejora, orientadas a consolidar la gestión integral de la información física y electrónica:

- Aprobación institucional pendiente: Finalizar el proceso de validación, codificación y aprobación ante el área de Planeación y el Comité Institucional de los instrumentos técnicos elaborados, entre ellos el PINAR 2025, PGD, la Guía de Aplicación de TRD, la Guía de Gestión de

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Expedientes Electrónicos e Híbridos, y el Instructivo para el Uso de SharePoint como Repositorio Documental Institucional.

- Socialización y adopción de instrumentos: Desarrollar estrategias de divulgación y capacitación para la correcta aplicación de los nuevos procedimientos, guías e instructivos, una vez aprobados, garantizando su apropiación por parte de todas las dependencias.
- Fortalecimiento de la gestión de archivos electrónicos: Continuar el proceso de implementación de la gestión de expedientes electrónicos e híbridos, asegurando la trazabilidad, control y preservación digital de los documentos.
- Extensión de la organización documental: Completar la organización y actualización de los FUID en todas las dependencias institucionales, siguiendo los lineamientos técnicos del proceso.
- Implementación del SGDEA: Avanzar en las gestiones necesarias para la futura implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) que permita consolidar la gestión documental digital de la entidad.
- Preservación digital y seguridad de la información: Adoptar medidas tecnológicas y de control que garanticen la conservación, autenticidad e integridad de los documentos electrónicos en el tiempo.
- Fortalecimiento de capacidades institucionales: Mantener y ampliar los programas de capacitación, acompañamiento técnico y seguimiento a los responsables de archivo en las diferentes dependencias.

Estos retos orientan el trabajo del proceso hacia la consolidación de una gestión documental moderna, interoperable y sostenible, articulada con los lineamientos del Archivo General de la Nación, la Política de Gobierno Digital y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

4.3. GESTIONES PRESUPUESTALES

Ejecución Presupuestal Vigencia Fiscal 2024

A continuación, se presenta la información presupuestal de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital con corte a 31 de diciembre vigencia 2024 y vigencia fiscal 2025, y su respectiva ejecución presupuestal a la fecha (corte 30 de septiembre de 2025):

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Que de acuerdo con la Ley 2342 de 2023 "Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal del 10. de enero al 31 de diciembre de 2024", y el Decreto de 2295 de 2023 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2024, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos", se apropiaron recursos a la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, por valor de \$48.514.4 millones, distribuidos en las cuentas de Funcionamiento por valor de \$ 4.607.1 millones y para Inversión recursos por valor de \$43.907.3 millones.

Mediante el Oficio 2-2024-044519 la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público aprobó las operaciones presupuestales que modificaron el anexo del Decreto 0312 de 2024, contenidas en el Acuerdo 005 del 04 de julio de 2024 "Por medio de la cual incorporan recursos en la actual vigencia al presupuesto de ingresos y gastos de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital" por valor de \$47.351.7 millones, en el presupuesto de Inversión de la Agencia,

Al cierre de 31 de diciembre de 2024, sobre el total de presupuesto de gasto la Entidad alcanzó uno compromisos del 78,5 %, por valor de \$75.252 millones y pagos del 60,7 %, por valor de \$58.188 millones de la apropiación vigente.

Tabla 22. Gastos de la Entidad 2024

En millones \$

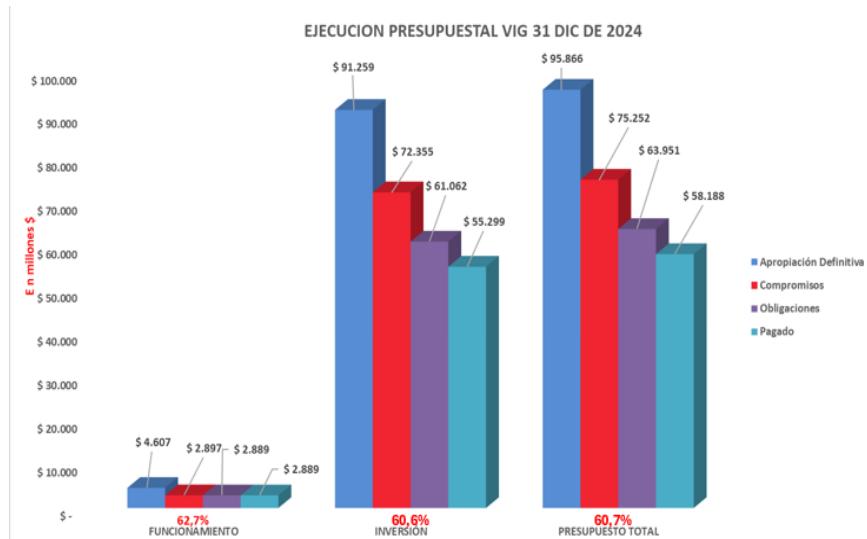
Presupuesto	Apropiación Definitiva	CDP	Compromisos	Obligaciones	Pagado
FUNCIONAMIENTO	\$ 4.607	\$ 3.963	\$ 2.897	\$ 2.889	\$ 2.889
INVERSIÓN	\$ 91.259	\$ 75.157	\$ 72.355	\$ 61.062	\$ 55.299
PRESUPUESTO TOTAL	\$ 95.866	\$ 79.120	\$ 75.252	\$ 63.951	\$ 58.188

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Ejecución presupuestal	Total del presupuesto	Funcionamiento	Inversión
Comprometido	78,5%	63%	79%
Ejecutado	66,7%	63%	67%
Pagado	60,7%	63%	61%

Fuente: Ejecución de gastos SIIF Nación a 31 de diciembre de 2024

Ilustración 31. Ejecución Presupuestal 2024



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

Gastos de Funcionamiento

En la ejecución presupuestal de funcionamiento se acentúa, en la cuenta de adquisición de bienes y servicios, el pago de nómina, así mismo, Adicionalmente en la ejecución de la cuenta gastos por tributos, multas y sanciones e intereses de mora, el pago del impuesto de industria y comercio, entre otros gastos de Funcionamiento.

Es de destacar que se gestionaron por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera, procesos tales como Resoluciones de traslados presupuestales internos, Resoluciones de rembolsos de la caja menor de la Agencia, de igual

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

forma se registraron 76 Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDPs), y 670 Registro Presupuestales (RPs), se dio respuesta a los requerimientos de los entes de control, se generaron los reportes de ejecución presupuestal cuya fuente es el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación.

Igualmente, se envió semanalmente la información presupuestal a la Oficina de Planeación de MINTIC, se generaron y publicaron en la INTRANET los reportes de la ejecución presupuestal de los meses de enero a diciembre de 2024.

Gastos de Inversión

La ejecución del presupuesto de inversión está enfocada en el proyecto "*CONTRIBUCIÓN AL AUMENTO DE LA VINCULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS AL ECOSISTEMA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DIGITAL*". Es importante resaltar que la entidad depende exclusivamente de convenios y contratos interadministrativos firmados con entidades del Estado y con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FUTIC). Además, las distintas órdenes de prestación de servicios (OPS), dirigidas a los frentes de trabajo (RH Equipo Base, RH Transversal Administrativa y Financiera, y RH Transversal), apoyan y complementan los diversos Convenios y Contratos que la AND tiene vigentes hasta el 30 de septiembre de 2025.

A continuación, se presentan los Convenios o Contratos que están en ejecución:

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Tabla 25. Convenios o Contratos en Ejecución a 30 de septiembre 2025

ITEM	ENTIDAD	CONVENIO O CONTRATO	CONCEPTO
1	FONDO NACIONAL DEL AHORRO	CONTRATO 001.	Fábrica de Software
2	ICETEX	CONTRATO 816.	Fábrica de Software
3	ICETEX	CONTRATO 791.	Mesa de Servicios
4	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 025	Nube Privada
5	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CONVENIO 1225.	Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones FUTIC - Servicios Ciudadanos Digitales SCD
6	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CONTRATO 1604.	Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones FUTIC - Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
7	GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER	CI - SEG - 02535-2025	Transformación Digital
8	CAJA HONOR	CONTRATO 111 - 2025	Servicios Ciudadanos Digitales

Fuente: Dirección – Equipo Planeación Reporte SIIF Nación - Corte 30 de Sep-2025

En este mismo contexto, se ha realizado la adquisición de licencias y pólizas necesarias para la suscripción de los Convenios y/o Contratos: Contrato 791-2023 – ICETEX, Mesa de Servicio - ICETEX 816-2023, Fábrica de Software - FNA-001-2024, Nube Privada 025 – 2025, el Convenio Marco Interadministrativo 1225-2025, Contrato 1604 – 2025, CI - SEG - 02535-2025 y Contrato 111 – 2025, licencias de MICROSOFT 365 - REVISORIA FISCAL.

Ejecución del Presupuesto Vigencia Fiscal con corte a septiembre 30 de 2025

Que el Decreto 1523 del 18 de diciembre de 2024, "Por medio del cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y el presupuesto de gastos para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2025", apropiando en el presupuesto de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital – AND.

Que mediante el Decreto 1621 del 30 de diciembre de 2024 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos", se estableció una asignación para la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, por valor de CIENTO TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$136.953.290.296), discriminados en el Presupuesto Rentas e Ingresos Corrientes.

Al corte del 30 de septiembre de 2025, sobre el total de presupuesto de gasto la Entidad alcanzó compromisos del 63,1 %, por valor de \$86,420 millones y pagos del 28,9 %, por valor de \$39,606 millones de la apropiación vigente.

Tabla 26. Gastos de la Entidad 2025

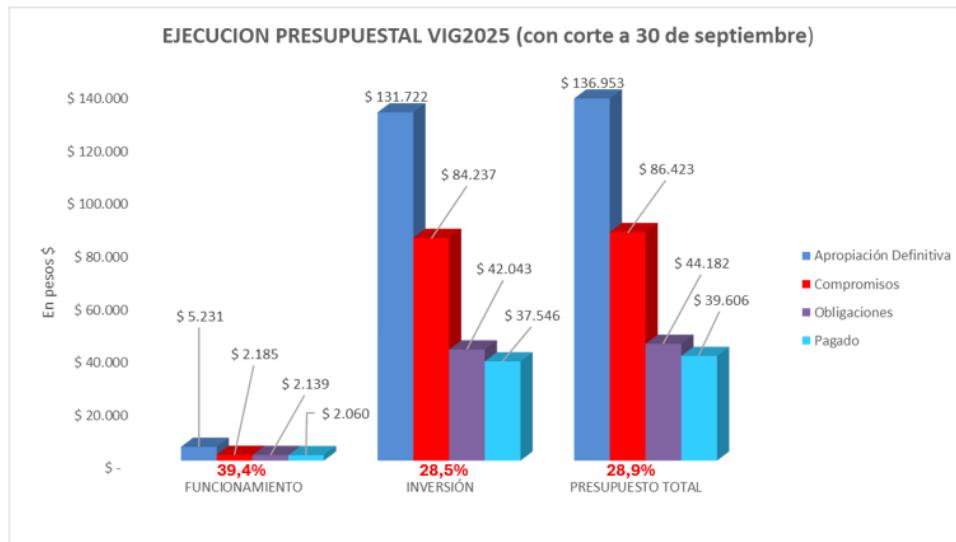
Presupuesto	Apropiación Definitiva		CDP	Compromisos	Obligaciones	Pagado
FUNCIONAMIENTO	\$ 5.231	\$ 3.961	\$ 2.185	\$ 2.139	\$ 2.060	
INVERSIÓN	\$ 131.722	\$ 84.422	\$ 84.237	\$ 42.043	\$ 37.546	
PRESUPUESTO TOTAL	\$ 136.953	\$ 88.383	\$ 86.423	\$ 44.182	\$ 39.606	

Ejecución presupuestal	Total del presupuesto	Funcionamiento	Inversión
Comprometido	63,1%	41,8%	64,0%
Ejecutado	32,3%	40,9%	31,9%
Pagado	28,9%	39,4%	28,5%

Fuente: Ejecución de gastos SIIIF Nación con corte a 30 de septiembre de 2025

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Ilustración 32. Ejecución Presupuestal 2025



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

Gastos de Funcionamiento

Igualmente, se envió semanalmente la información presupuestal a la Oficina de Planeación de Min TIC, se generaron y publicaron en la INTRANET los reportes de la ejecución presupuestal de los meses de enero a septiembre de 2025.

Gastos de Inversión

Al corte del 30 de septiembre de 2025, sobre el presupuesto de gasto de inversión, la Entidad alcanzó compromisos del 64 %, por valor de \$84.237 millones y obligaciones del 34 %, por valor de \$42.042 millones de la apropiación vigente.

Tabla 23. Proyecto de Inversión a 30 de septiembre 2025 (En millones de pesos)

Apropiación Vigente	\$131.722
--------------------------------	------------------

OBJETIVO	Rubro	Apropiación 2025	Valor Comprometido	Valor Obligado
Implementar estrategias que faciliten el proceso de vinculación de las entidades públicas al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado	2302024	\$59.580	\$19.879	\$8.657
Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y/o proyectos de ciencia, tecnología e innovación que permitan fortalecer la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	2302003	\$72.141	\$64.358	\$33.385
Total		\$ 131.722	\$ 84.237	\$ 42.042

Fuente: Dirección – Equipo Planeación AND. Reporte SIIIF Nación - Corte 30 de Sep-2025

5. GESTIÓN DE TESORERÍA

Flujo de caja a 30 de septiembre 2025

Tabla 24. Flujo de Caja a 30 de septiembre 2025

FLUJO DE CAJA A 30 DE SEPTIEMBRE 2025		
SALDO INICIAL CUN A 01 ENERO 2025	17.026.076.214,53	
RECAUDO PROYECTOS Y OTROS	21.725.011.159,39	
PAGOS VIGENCIA		17.121.550.830,59
PAGOS PROYECTOS		13.706.329.876,57
PAGOS FUNCIONAMIENTO		3.415.220.954,02

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

PAGOS REZAGO PRESUPUESTAL		4.723.994.210,87
PAGOS REZAGO PROYECTOS		4.616.671.986,79
PAGOS REZAGO FUNCIONAMIENTO		107.322.224,08
RECAUDO CONVENIOS	25.124.834.423,00	
PAGOS CONVENIOS		34.322.864.648,98
PAGOS VIGENCIA – CONVENIOS		22.590.278.117,98
PAGOS REZAGO – CONVENIOS		11.732.586.531,00
TOTAL GENERAL	63.875.921.796,92	56.168.409.690,44
SALDO FINAL CUN A 30 DE SEPTIEMBRE	7.707.512.106,48	
Disponible en CUN por Proyectos A 30 DE SEPTIEMBRE	621.507.413,56	
Disponible en CUN por CONVENIOS A 30 DE SEP	7.086.004.692,92	
CONVENIO ANI 014 -2023		698.280.000,44
CONVENIOS ANI 015-2023		5.059.223.376,53
CONVENIO 1225-2025		5.710.656.669,00
TOTALES CONVENIOS	7.086.004.692,92	11.468.160.045,97
DEFICIT CAJA CONVENIOS A 30 DE SEPTIEMBRE		4.382.155.353,05

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

- Saldo CUN Inicial Año 2025: \$17.026 millones
- Ingresos por Proyectos a 30 septiembre: \$21.725 millones
- Ingresos por Convenios a 30 de septiembre: \$25.124 millones
- Egresos Proyecto a 30 septiembre: \$17.121 millones
- Egresos gastos de funcionamiento del Año: \$3.415 millones
- Egresos rezago presupuestal 2024 pagados a septiembre 30: \$4.723 millones
- Egresos Convenios a 30 septiembre: \$34.322 millones
- Déficit Final Recursos Convenios a 30 de septiembre: -\$4.382 Millones

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Referente al comportamiento del flujo de caja para la vigencia 2025, Durante los meses de enero a abril, se evidenció una afectación en los recursos disponibles en caja por concepto de convenios, en los meses de enero y abril se registró un aumento en el déficit de caja.

Este comportamiento obedece, principalmente, al pago de gastos que no contaban con fuente de financiación, entre los cuales se destacan los gastos de funcionamiento asociados tanto a la vigencia actual como a aquellos derivados del rezago presupuestal 2024. Estos compromisos, al no estar respaldados por recursos específicos, generaron una presión significativa sobre la disponibilidad de caja. Las políticas implementadas a partir del mes de mayo han contribuido significativamente a mitigar el crecimiento del déficit de caja que enfrenta la entidad.

No obstante, a pesar de los esfuerzos realizados, persiste la necesidad de identificar y gestionar nuevas fuentes de ingreso que permitan garantizar la sostenibilidad financiera y el cumplimiento oportuno de las obligaciones adquiridas. Esto resulta fundamental para mitigar riesgos jurídicos y preservar la reputación institucional, asegurando la continuidad operativa y la confianza de los actores involucrados.

Ejecución de Ingresos

Ejecución de Ingresos Acumulada a 30 de septiembre 2025

Tabla 25. Ejecución de Ingresos Acumulada a 30 de septiembre 2025

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS A 30 DE SEPTIEMBRE

	AFORADO	RECAUDADO	%
INGRESOS CORRIENTES	136.953.290.296,00	21.289.358.433,68	15,54%
RECURSOS DE CAPITAL	0	25.359.805.582,17	18,52%
TOTAL	136.953.290.296,00	46.649.164.015,85	34%

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

El recaudo acumulado al mes de septiembre de 2025 suma un total de \$46.649.164.015,85, representando así el 34 % de los ingresos presupuestados para la vigencia. Teniendo una mayor participación los

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

recursos de capital, rubro “Recursos de terceros en administración”. Que corresponde a los recursos recibidos por los convenios interadministrativos en ejecución.

A continuación, se detalla la ejecución acumulada de ingresos a septiembre 30 de 2025:

Tabla 26. Ejecución Presupuestal de Ingresos a 30 septiembre 2025

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS A 30 DE SEPTIEMBRE 2025						
RUBRO	CONCEPTO	AFORO VIGENTE	RECAUDO EN EFECTIVO MES	RECAUDO EN EFECTIVO ACUMULADO	DEVOLUCIONES PAGADAS ACUMULADAS	RECAUDO EN EFECTIVO ACUMULADO NETO
3-1-01-1	INGRESOS CORRIENTES	136.953.290.296,00	1.756.347.304,40	22.005.838.910,90	716.480.477,22	21.289.358.433,68
3-1-01-1-02-5-01-08-3-1	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	136.953.290.296,00	1.756.347.304,40	22.005.838.910,90	716.480.477,22	21.289.358.433,68
3-1-01-2	RECURSOS DE CAPITAL	-	5.900.047.873,08	25.525.265.137,17	165.459.555,00	25.359.805.582,17
3-1-01-2-05-1-02-01	INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	-	47.873,08	427.990,81	0,00	427.990,81
3-1-01-2-12-4	RECURSOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACION	-	5.700.000.000,00	25.124.834.423,00	165.459.555,00	24.959.374.868,00
3-1-01-2-13-2-03	APROVECHAMIENTOS	-	200.000.000,00	400.002.723,36	0,00	400.002.723,36

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

Pagos realizados

A Continuación, se detallan los pagos realizados a septiembre 30 de 2025:

Tabla 27. Pagos De Vigencia 2025- Ejecución de Proyectos

TOTAL PAGOS REALIZADOS A SEPTIEMBRE 30 DE 2025	CONCEPTO	VALOR
	EGRESOS VIGENCIA	17.121.550.830,59
	PAGOS 2025 EN LA EJECUCION DE PROYECTOS	13.706.329.876,57
	DAFP CT AND-025-2025	410.843.264,00

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

DAFP CT AND-025-2025 POLIZAS	3.475.920,55
DAFP CONTRATO 042-2024 INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA EN LA NUBE PRIVADA	138.871.102,00
DAFP CONTRATO 042-2024 POLIZAS	634.151,00
DAFP CT 062 - 2024 FURAG – SIGEP	287.051.927,66
DAFP CT 062 - 2024 FURAG - SIGEP POLIZAS MODIFICACION	5.404.980,00
ICETEX 816-2023 FABRICA DE SOFTWARE	2.680.144.857,50
ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO	1.343.916.961,36
REDAM OPERACIÓN INICIAL	83.029.544,00
POLIZAS REDAM CT 1604-2025	6.185.628,00
SAN CRISTOBAL FDLSC-CTOI-951-2023 POLIZA MODIFICACION	339.150,00
FNA-011-2024	8.620.889.102,50
FNA-011-2024 POLIZA MODIFICACION	115.543.288,00
REDAM CT 1604-2025	10.000.000,00

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

Tabla 28. Pagos de Vigencia 2025 - Gastos de Funcionamiento

TOTAL PAGOS REALIZADOS A SEPTIEMBRE 30 DE 2025	
CONCEPTO	VALOR
EGRESOS VIGENCIA	17.121.550.830,59
PAGOS 2025 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO AND	3.415.220.954,02
RH TRANSVERSAL DIRECCION	33.049.600,00
RH TRANSVERSAL PLANEACION	87.293.333,00
RH TRASVERSAL SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	214.522.269,00

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

TOTAL PAGOS REALIZADOS A SEPTIEMBRE 30 DE 2025	
CONCEPTO	VALOR
RH TRANSVERSAL JURIDICA	406.312.646,00
RH TRANSVERSAL DSCD	237.046.136,00
RH TRANSVERSAL SOLUCIONES Y SERVICIOS	168.688.667,00
RH TRANSVERSAL DSCD CONVENIO 939	50.886.886,47
TRANSVERSAL DSCD	26.835.180,00
VIATICOS CONTRATISTAS	3.194.778,00
CAJA MENOR	6.813.725,84
GASTOS BANCARIOS	877.339,40
GASTOS DE PERSONAL	1.765.592.667,80
IMPUUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	215.780.804,00
RENOVACION MATRICULA MERCANTIL	9.099.352,40
ETB CONECTIVIDAD	5.212.380,91
REVISORIA FISCAL	37.367.456,00
LICENCIAS DE MICROSOFT 365	123.792.125,00
POLIZAS AND PROGRAMA DE SEGUROS	9.164.812,20
POLIZAS VIGENCIAS EXPIRADAS	3.133.972,00
PAGO AJUSTE RETENCION EN LA FUENTE	245.435,00
CONTRIBUCION SER	9.133.388,00
CONTRIBUCION CRC	378.000,00
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	800.000,00

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

Tabla 29. Pagos Rezago Presupuestal 2024 – Ejecución de Proyectos

TOTAL PAGOS REALIZADOS A SEPTIEMBRE 30 DE 2025	
CONCEPTO	VALOR
PAGOS REZAGO CXP EN LA EJECUCION DE PROYECTOS	4.615.802.810,79
FNA-011-2024	2.480.957.304,00
ICETEX 816-2023 FABRICA DE SOFTWARE	732.001.824,00
ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO	399.333.914,87
REDAM	14.407.000,00
SANTA FE	317.753.790,92
DAFP CONTRATO 042-2024	244.383.716,00
FAC CT 222-00-ACOFAC-CEGOT-2024	248.481.460,00
DAFP CT 062 - 2024 FURAG - SIGEP	53.997.901,00
DAFP 175-2023 FURAG - SIGEP	124.485.900,00
PAGOS REZAGO RESERVA EN LA EJECUCION DE PROYECTOS	869.176,00
DAFP CONTRATO 042-2024 POLIZAS	634.746,00
SAN CRISTOBAL POLIZA MODIFICACION	234.430,00
TOTAL PAGOS REZAGO PRESUPUESTAL CON CARGO A PROYECTOS	4.616.671.986,79

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

Tabla 30. Pagos Rezago Presupuestal 2024 – Gastos de Funcionamiento

TOTAL PAGOS REALIZADOS A SEPTIEMBRE 30 DE 2025	
CONCEPTO	VALOR
PAGOS REZAGO CXP GASTOS ADMINISTRATIVOS AND	106.164.078,00

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

RH TRANSVERSAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	36.164.078,00
RH TRANSVERSAL DSCD	14.133.333,00
RH TRANSVERSALES SOLUCIONES Y SERVICIOS	55.866.667,00
PAGOS REZAGO RESERVA GASTOS ADMINISTRATIVOS AND	1.158.146,08
ETB CONECTIVIDAD	1.158.146,08
TOTAL PAGOS REZAGO PRESUPUESTAL CON CARGO A PROYECTOS	107.322.224,08

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

Tabla 31. Pagos Con cargo a Recursos de Convenios

TOTAL PAGOS REALIZADOS A SEPTIEMBRE 30 DE 2025 CON CARGO A CONVENIOS	
CONCEPTO	VALOR
PAGOS VIGENCIA 2025	22.590.278.116,47
CONVENIO ANI 015 2023	14.683.708.503,47
CONVENIO 1175-2023 MINTRANSPORTE	104.960.380,00
CONVENIO MINTIC 1155-2024	307.399.486,00
CONVENIO MINTIC 1225-2025	7.494.209.747,00
PAGOS REZAGO PPTAL 2024	11.567.126.976,00
CONVENIO ANI 014 - 2023	603.882.091,00
CONVENIO MINTIC 1155-2024	10.963.244.885,00
DEVOLUCION DE RECURSOS NO EJECUTADOS	165.459.555,00
CONVENIO MINTIC 1155-2024	165.459.555,00

6. GESTIÓN CONTABLE

Contabilidad

La AND es una entidad de participación pública y derecho privado sin ánimo de lucro adscrita a MINTIC, con un régimen contable:

- Entidad de Gobierno se asemeja a un establecimiento público.
- Aplicación del Régimen de Contabilidad Pública.
- Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno adoptado por la CGN – mediante Resolución 533 de 2015 y sus modificatorios – NICSP.

Régimen Tributario

Responsable de IVA.
Responsable de ICA.
Agente de Retención.
No Contribuyente de Renta.
Obligado a facturar electrónicamente.

Régimen Presupuestal

En la vigencia 2020 la Agencia Nacional Digital, fue incluida en el Presupuesto General de la Nación mediante Ley 2008 del 27 de diciembre de 2019 “Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2020”, sin embargo, esto no implicó que el Gobierno nacional transfiriera recursos a través del Tesoro Nacional a la Agencia para financiar sus gastos de funcionamiento.

Los recursos económicos con los que cuenta la AND para la ejecución de su presupuesto, tanto para funcionamiento como inversión, son recaudados en el marco de los convenios y contratos interadministrativos que celebra la Agencia con otras entidades estatales, los cuales contemplan una propuesta económica que tiene unos costos asociados específicos para el desarrollo del objeto y actividades puntuales de cada proyecto.

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Estado de Resultados del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025

Tabla 32. Estado de Resultados a septiembre de 2025

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT 901.144.049-7		 Agencia Nacional Digital	
INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL			
ESTADO DE RESULTADOS			
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 (cifras en pesos)			
ACTIVIDADES ORDINARIAS			
INGRESOS OPERACIONALES	22.597.581.798		
Servicios de Investigación Científica y Tecnológica	19.970.998.873		
Servicios de Administración de Proyectos	2.626.582.925		
Devoluciones Rebajas y Descuentos en venta de servicios (DB)			
COSTO EN VENTA DE SERVICIOS	13.264.785.631		
MARGEN BRUTO	9.332.796.167		
GASTOS OPERACIONALES	6.033.023.739		
Salarios	1.163.350.305		
Contribuciones Imputadas	23.097.740		
Contribuciones Efectivas	296.576.100		
Aportes ICBF-SENA	61.970.800		
Prestaciones Sociales	253.967.248		
Gastos de personal diversos	-		
Gastos Generales	3.926.324.065		
Impuestos y Contribuciones	280.613.219		
Depreciación Acumulada	24.458.268		
Amortización Acumulada	2.665.994		
EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL	3.299.772.428		
OTROS INGRESOS	1.001.378		
Bienes Recibidos sin Contraprestación	-		
Financieros	380.118		
Ingresos Diversos	621.260		
OTROS GASTOS	8.701.096		
Comisiones	785.315		
Gastos Financieros	113.100		
otros gastos diversos	7.802.681		
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	3.292.072.710		

Nota. Los Estados Financieros a corte 30 de septiembre de 2025 se encuentran sujetos a cambios por proceso de cierre contable en SIIFF NACIÓN y reportes a la Contaduría General de la Nación.

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

Estado de Resultados Comparativo vigencias 2024 – 2025

Tabla 33. Estado de Resultados comparativo 2025-2024

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - COMPARATIVO CON 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 (cifras en pesos)			
ACTIVIDADES ORDINARIAS	SEPTIEMBRE DE 2025	SEPTIEMBRE DE 2024	Variación
5.11 INGRESOS OPERACIONALES	22.597.581.798	13.028.970.766	9.568.611.032
Servicios de Investigación Científica y Tecnológica	19.970.998.873	13.028.970.766	6.942.028.107
Servicios de Administración de Proyectos	2.626.582.925	-	2.626.582.925
Devoluciones Rebajas y Descuentos en ventas	-	-	-
COSTO EN VENTA DE SERVICIOS	13.264.785.631	-	13.264.785.631
MARGEN BRUTO	9.332.796.167	13.028.970.766	(3.696.174.599)
5.12 GASTOS OPERACIONALES	6.033.023.739	16.063.182.294	(10.030.158.555)
Salarios	1.163.350.305	790.757.567	372.592.738
Contribuciones Imputadas	23.097.740	55.104.589	-32.006.849
Contribuciones Efectivas	296.576.100	269.475.654	27.100.446
Aportes ICBF-SENA	61.970.800	49.609.600	12.361.200
Prestaciones Sociales	253.967.248	260.192.977	-6.225.729
Honorarios	2.893.628.298	5.136.367.883	-2.242.739.585
Servicios	848.922.404	8.864.378.806	-8.015.456.402
Gastos Generales	183.773.363	482.496.840	-298.723.477
Impuestos y Contribuciones	280.613.219	118.806.882	161.806.337
Depreciación Acumulada	24.458.268	33.325.501	-8.867.233
Amortización Acumulada	2.665.994	2.665.995	-1
EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL	3.299.772.428	(3.034.211.528)	6.333.983.956
5.13 OTROS INGRESOS	1.001.378	24.884.923	(23.883.545)
Bienes Recibidos sin Contraprestación	-	-	-
Financieros	380.118	908.479	(528.361)
Ingresos Diversos	621.260	23.976.444	(23.355.184)
5.14 OTROS GASTOS	8.701.096	895.910	7.805.186
Comisiones	785.315	894.210	(108.895)
Gastos Financieros	113.100	-	113.100
otros gastos diversos	7.802.681	1.700	7.800.981
EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO	3.292.072.710	(3.010.222.516)	6.302.295.226

Nota. Los Estados Financieros a corte 30 de septiembre de 2025 se encuentran sujetos a cambios por proceso de cierre contable en SIIF NACIÓN y reportes a la Contaduría General de la Nación.

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Estado de Situación Financiera a 30 de septiembre 2025

Tabla 34. Situación Financiera AND a septiembre 2025

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT. 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 (cifras en pesos)		 Agencia Nacional Digital	
ACTIVO CORRIENTE	12.264.573.647	PASIVO CORRIENTE	15.021.377.109
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	8.478.193.662	CUENTAS POR PAGAR	2.930.839.334
Caja	3.450.000	Adquisición de Bienes y Servicios	2.407.273.778
Depósitos en Instituciones Financieras	764.139.024	Recursos a favor de terceros	9.840
En administración DTN- CUN	7.710.604.638	Descuentos de Nómina	12.717.100
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	-	Retención en la Fuentre y Rte Ica	468.587.004
De administración y liquidez-cdt	-	Otras cuentas por pagar	42.251.612
CUENTAS POR COBRAR	3.699.138.432	IMUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS	42.997.304
Prestación de Servicios	3.699.138.432	Impuesto de Industria y Comercio	42.997.304
Otras cuentas por cobrar	-	IMUESTO A LAS VENTAS	79.035.736
		Impuesto al Valor Agregado Iva	79.035.736
OTROS ACTIVOS	87.241.553	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	200.584.760
Saldos a favor en liquidaciones privadas	-	Beneficios a Empleados Corto Plazo	200.584.760
Bienes y servicios pagados por anticipado	84.947.025		
Avances y anticipos entregados	2.294.528		
ACTIVO NO CORRIENTE	13.368.979	OTROS PASIVOS	11.767.919.975
INVENTARIOS	-	Recursos Recibidos en Administración	11.766.425.447
Otros materiales y suministros	-	Ingresos Recibidos por Anticipado	1.494.528
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	13.368.979	TOTAL PASIVO	15.021.377.109
Terrenos de propiedad de terceros	-	PATRIMONIO	(2.743.434.483)
Edificaciones de propiedad de terceros	-	Capital Fiscal	16.000.000.000
Equipo de ayuda audiovisual	19.748.100	Deficit de Ejercicios Anteriores	(22.035.507.193)
Muebles, Enseres y Eq.oficina propios	18.656.699	Resultado del Ejercicio	3.292.072.710
Muebles, Enseres y Eq.Of. propiedad de terceros	37.378.115		
Equipos de comunicación y computación	389.466.880	TOTAL PATRIMONIO	(2.743.434.483)
Equipo de comedor despensa y hotelería	2.198.650		
(-) Depreciacion Acumulada	(454.079.465)		
OTROS ACTIVOS	-		
Activos intangibles	26.524.398		
(-) Amortizacion acumulada intangibles	(26.524.398)		
TOTAL ACTIVO	12.277.942.626	TOTAL PASIVO+PATRIMONIO	12.277.942.626
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	-	CUENTAS DE ORDEN ACREDORAS	-
Deudoras de Control	-	Acreedoras de Control	873.408.000
Deudoras de Control por contra	-	Acreedoras de control por contra	(873.408.000)
Nota. Los Estados Financieros a corte 30 de septiembre de 2025 se encuentran sujetos a cambios por proceso de cierre contable en SIIF NACIÓN y reportes a la Contaduría General de la Nación.			

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

Proceso: Direccionamiento Estratégico.
INFORME DE GESTIÓN 2024 - 2025

Estado situación financiera comparativo vigencia 2025 – 2024

Tabla 35. Comparativo Situación Financiera 2025-2024

CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL NIT. 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 COMPARATIVO CON EL PERÍODO 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 (cifras en pesos)						 Agencia Nacional Digital	
	SEPTIEMBRE DE 2025	SEPTIEMBRE DE 2024	Variación		SEPTIEMBRE DE 2025	SEPTIEMBRE DE 2024	Variación
ACTIVO CORRIENTE	12.264.573.647	31.126.419.737	-18.861.846.090	PASIVO CORRIENTE	15.021.377.109	37.167.989.176	(22.146.612.067)
Efectivo y equivalentes al efectivo	8.478.193.662	30.174.176.714	-21.695.983.052	Cuentas por pagar	2.930.839.334	2.110.370.449	820.468.885
Caja	3.450.000	5.000.000	(1.550.000)	Adquisición de Bienes y Servicios	2.407.273.778	1.831.700.416	575.573.362
Depósitos en Instituciones Financieras	764.139.024	424.628.380	339.510.644	Recursos a Favor de Terceros	9.840	12.163.142	(12.153.302)
En administración DTN-CUN	7.710.604.638	29.744.548.334	(22.033.943.696)	Descuentos de Nómina	12.717.100	13.203.801	(486.701)
				Retención en la Fuente y Rte Ica	468.587.004	237.811.551	230.775.453
				Otras cuentas por pagar	42.251.612	15.491.539	26.760.073
CUENTAS POR COBRAR	3.699.138.432	784.226.318	2.914.912.114				
Prestación de Servicios	3.699.138.432	784.226.318	2.914.912.114	IMPUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS	42.997.304	38.531.000	4.466.304
Otras cuentas por cobrar		-	-	Impuesto de Industria y Comercio	42.997.304	38.531.000	4.466.304
OTROS ACTIVOS	87.241.553	168.016.705	-80.775.152	IMPUESTO A LAS VENTAS	79.035.736	61.960.519	17.075.21
Bienes y servicios pagados por anticipado	84.947.025	144.014.933	(59.067.908)	Impuesto al Valor Agregado Iva	79.035.736	61.960.519	17.075.217
Avances y anticipos entregados	2.294.528	24.001.772	(21.707.244)				
ACTIVO NO CORRIENTE	13.368.979	52.961.668	-39.592.689	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	200.584.760	281.321.579	-80.736.81
Propiedades, planta y equipo	13.368.979	48.391.391	-35.022.412	Beneficios a Empleados a Corto Plazo	200.584.760	281.321.579	(80.736.819)
Equipo de ayuda audiovisual	19.748.100	19.748.100	-	OTROS PASIVOS	11.767.919.975	34.675.805.629	-22.907.885.65
Muebles, Enseres y Eq.oficina propios	18.656.699	18.656.699	0	Recursos Recibidos en Administración	11.766.425.447	34.675.805.629	(22.909.380.182)
Muebles, Enseres y Eq.Of. propiedad de tercer	37.378.115	37.378.115	-	Ingresos Recibidos por Anticipado	1.494.528	-	1.494.528
Equipos de comunicación y computación	389.466.880	389.466.880	(0)	TOTAL PASIVO	15.021.377.109	37.167.989.176	(22.146.612.067)
Equipo de comedor despensa y hotelería	2.198.650	2.198.650	-				
(-) Depreciación Acumulada	(454.079.465)	(419.057.053)	(35.022.412)	PATRIMONIO	-2.743.434.483	-5.988.607.771	3.245.173.28
OTROS ACTIVOS	0	4.570.276	-4.570.276	Capital Fiscal	16.000.000.000	16.000.000.000	-
Activos intangibles	26.524.398	26.524.398	-	Resultado de Ejercicios Anteriores	(22.035.507.193)	(18.978.385.255)	(3.057.121.938)
(-) Amortización acumulada Intangibles	(26.524.398)	(21.954.122)	(4.570.276)	Excedente o Deficit del Ejercicio	3.292.072.710	(3.010.222.516)	6.302.295.226
TOTAL ACTIVO	12.277.942.626	31.179.381.405	[18.901.438.779]	TOTAL PATRIMONIO	(2.743.434.483)	(5.988.607.771)	3.245.173.288
Cuentas de orden deudoras	0	0	0	TOTAL PASIVO+PATRIMONIO	12.277.942.626	31.179.381.405	[18.901.438.779]
Deudoras de Control	0	0	0				
Deudoras de Control por contra	0	0	0				

Nota. Los Estados Financieros a corte 30 de septiembre de 2025 se encuentran sujetos a cambios por proceso de cierre contable en SIIF NACIÓN y reportes a la Contaduría General de la Nación.

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

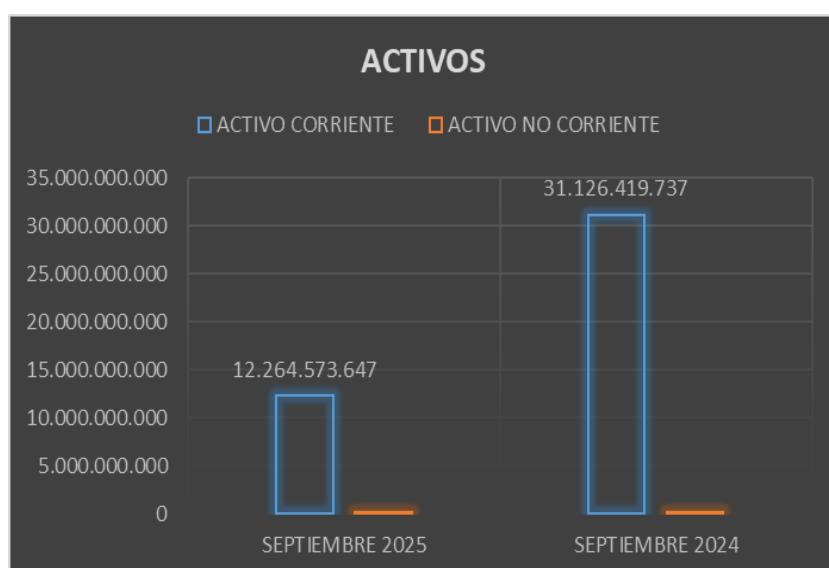
Principales Partidas del Estado de Situación Financiera

Tabla 36. Activos y Pasivos 2024-2025

ACTIVOS	SEPTIEMBRE 2025	SEPTIEMBRE 2024
EFEKTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECT	8.478.193.662	30.174.176.714
CUENTAS POR COBRAR	3.699.138.432	784.226.318
OTROS ACTIVOS	87.241.553	168.016.705
ACTIVO CORRIENTE	12.264.573.647	31.126.419.737
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	13.368.979	48.391.391
OTROS ACTIVOS	0	4.570.276
ACTIVO NO CORRIENTE	13.368.979	52.961.668
TOTAL ACTIVO	12.277.942.626	31.179.381.405
PASIVO	SEPTIEMBRE 2025	SEPTIEMBRE 2024
CUENTAS POR PAGAR	2.930.839.334	2.110.370.449
IMUESTO CONTRIBUCIONES Y TASA	42.997.304	38.531.000
IMUESTO A LAS VENTAS	79.035.736	61.960.519
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	200.584.760	281.321.579
OTROS PASIVOS	11.767.919.975	34.675.805.629
TOTAL PASIVO	15.021.377.109	37.167.989.176

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

Ilustración 33. Activos a septiembre 2025



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

La disminución registrada en los activos obedece principalmente a la finalización de los convenios No. 1174 y 1175 suscritos con el Ministerio de Transporte, así como a la culminación del convenio No. 01 con la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) y del convenio No. 1155 celebrado con el Fondo Único de Tecnologías.

Estos convenios representaban recursos administrados que, al haber finalizado su ejecución generaron una reducción en los saldos de activos de la entidad.

Ilustración 34. Pasivos a septiembre 2025



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

De igual forma, la disminución en los pasivos se origina principalmente por la finalización de los convenios No. 1174 y 1175 suscritos con el Ministerio de Transporte, así como por la culminación del convenio No. 01 con la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) y del convenio No. 1155 celebrado con el Fondo Único de Tecnologías.

La reducción obedece a que, con el cierre de dichos convenios, se efectuó la legalización de los recursos previamente registrados como pasivos, a través

del pago a contratistas y aliados vinculados a su ejecución, reflejando así la normalización de los saldos asociados a estos compromisos.

Principales Indicadores

Tabla 37. Principales Indicadores AND 2024-2025

INDICADOR	SEPTIEMBRE 2025	SEPTIEMBRE 2024
INDICE DE LIQUIDEZ	0,82	0,84
INDICE DE LIQUIDEZ EFECTIVO	0,81	0,83
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	122%	119%
CAPITAL DE TRABAJO	-\$ 2.844.045.015	-\$ 6.209.586.144

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

Conformación del Patrimonio

Tabla 38. Conformación del Patrimonio 2024-2025

PATRIMONIO	SEPTIEMBRE 2025	SEPTIEMBRE 2024
Capital Fiscal	16.000.000.000	16.000.000.000
Déficit de Ejercicios Anteriores	(22.035.507.193)	(18.978.385.255)
Excedente o déficit del Ejercicio	3.292.072.710	(3.010.222.516)
TOTAL PATRIMONIO	(2.743.434.483)	(5.988.607.771)

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

El Capital Fiscal está conformado por el aporte inicial de constitución de la entidad por valor de \$5.000.000.000 y el aporte realizado de acuerdo con la resolución 2025 del 28 de diciembre de 2018 de MinTIC por valor de \$11.000.000.000, en tal sentido en el artículo décimo de los estatutos de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital establece que el Patrimonio de la Corporación estará conformado por "Los aportes en dinero, especie o industria que hagan los miembros durante la existencia de la CORPORACIÓN, así como que los mismos pueden ser en dinero, especie o industria".

7. PRINCIPALES LOGROS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Durante el año 2025 se consolidaron avances significativos en materia de transformación digital del Estado colombiano. La Carpeta Ciudadana Digital se fortaleció como el principal punto de acceso para la relación digital entre la ciudadanía y el Estado, facilitando el ingreso unificado a trámites, servicios y documentos oficiales.

La Autenticación Digital incrementó la solidez de sus mecanismos de verificación, garantizando transacciones seguras y la adecuada protección de los datos personales de los usuarios. Por su parte, la Interoperabilidad, mediante la implementación de la plataforma X-Road, permitió el intercambio eficiente de información entre entidades públicas, optimizando tiempos de respuesta y reduciendo duplicidades administrativas.

En el marco de la innovación digital, se lanzó ROBI, el asistente inteligente del Estado colombiano, disponible las 24 horas del día, diseñado para orientar a la ciudadanía en la gestión de trámites y consultas. Asimismo, el portal GOV.CO presentó una nueva versión más accesible, intuitiva y centrada en la experiencia del usuario, mientras que la plataforma Mi Colombia Digital incorporó mejoras orientadas a fortalecer la apropiación territorial y la digitalización de procesos institucionales.

El año 2025 representa un punto de inflexión en la consolidación de los Servicios Ciudadanos Digitales como eje estratégico de la transformación digital del Estado colombiano. Los resultados alcanzados evidencian una gestión articulada entre el Ministerio TIC, la Agencia Nacional Digital y las entidades territoriales, lo que ha permitido ampliar la cobertura, mejorar la experiencia ciudadana y fortalecer la confianza en los servicios digitales.

En una revisión previa al 2026, el principal desafío será continuar fortaleciendo nuestra infraestructura, incorporando nuevas tecnologías emergentes y asegurando que los beneficios de la transformación digital lleguen a todos los territorios y sectores sociales. De esta manera, se consolidará un Estado más eficiente, abierto, seguro y conectado con la ciudadanía.

Oportunidades de mejora

- Fortalecer la capacitación y apropiación digital de los servidores públicos y de la ciudadanía, promoviendo una cultura digital incluyente y sostenible.
- Ampliar la cobertura territorial de los servicios digitales, priorizando zonas rurales y poblaciones con menor conectividad.
- Optimizar la interoperabilidad entre plataformas y entidades, garantizando una integración más ágil, segura y estandarizada.
- Potenciar la analítica de datos y la inteligencia artificial para la toma de decisiones basadas en evidencia y la personalización de servicios.
- Promover la sostenibilidad tecnológica, asegurando el mantenimiento, actualización y escalabilidad de las soluciones implementadas.
- Continuar fortaleciendo la comunicación y difusión de los servicios digitales, incrementando la confianza y el uso efectivo por parte de la ciudadanía y clientes potenciales.



Informe de Gestión

2024 - 2025