



**Agencia
Nacional Digital**



**INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO
PÚBLICO**

II TRIMESTRE 2025

**CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO
DIGITAL**

Bogotá, octubre de 2025

CONTENIDO

1.INTRODUCCION3

2.OBJETIVO3

3.ALCANCE3

4.NORMATIVIDAD3

5.RESULTADO DEL SEGUIMIENTO.....4

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....8

1- INTRODUCCION

De conformidad con las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b el cual establece: “Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional” a continuación se informa la gestión de la Agencia Nacional Digital frente a la austeridad y eficiencia del gasto.

2. OBJETIVO

Realizar seguimiento al comportamiento de los gastos de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, en adelante Agencia nacional Digital -AND, de acuerdo con la normatividad emitida por el Gobierno Nacional.

3. ALCANCE

Este informe corresponde a los gastos realizados en la Agencia Nacional Digital durante el segundo trimestre de 2025, (del 01 de abril al 30 de junio de 2025) Y el mismo periodo de la vigencia 2024.

4. NORMATIVIDAD

Decreto 984 de 2012	Establece la periodicidad trimestral para la presentación del Informe por parte de Control Interno.
Directiva 13 de 2024	Directrices generales para la construcción del Plan de austeridad del gasto para la vigencia 2025
Decreto 199 de 2024	Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación
Decreto 1523 de 2024	“Por medio del cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y el presupuesto de gastos para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025”
Ley 2155 de 2021	Establece directrices para que los órganos del Presupuesto General de la Nación (PGN) implementen medidas de ahorro y optimicen el gasto público en el año 2025, se incluyen criterios para la elaboración de planes de austeridad de las entidades y seguimiento de ahorros.

5- RESULTADO DEL SEGUIMIENTO

Se Analizó el comportamiento de los gastos y las variaciones (incrementos o disminuciones) representativas en los tópicos establecidos en la normatividad aplicable en el II trimestre de la vigencia 2025, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2024

Comportamiento por rubros en vigencia 2025 versus 2024

RUBRO	II TRIMESTRE 2024	II TRIMESTRE 2025	VARIACION	%
VIATICOS	\$ 14.111.822	\$ 0	-\$ 14.111.822	-100%
PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	\$ 1.336.322	\$ 1.421.200,00	\$ 84.878	6,35%
CONTRATOS PRESTACION DE SERV. PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	78	60	-18	-23%

Fuente: Construcción Contratista apoyo Control interno

Este cuadro presenta el comportamiento de rubros de gasto para el II trimestre de las vigencias 2024 y 2025, Se observa Disminución total en el rubro de Viáticos en la vigencia 2025, y en el número de Contratos suscritos pasando de 78 contratos en el II trimestre de la vigencia 2024 a 60 para el mismo trimestre en la vigencia 2025. Se observa incremento en los rubros de Papelería en un 6%.

De acuerdo a la información suministrada por la Subdirección Administrativa y Financiera, En la vigencia 2024 y 2025 no se realizó modificación de la planta de personal.

Los contratos de prestación de servicios con personas naturales se suscriben con cargo a los proyectos a desarrollar y que se encuentran asociados a la venta de servicios.

Desde la Agencia Nacional Digital se da prelación a las reuniones virtuales, de acuerdo con la necesidad del servicio.

La entidad no cuenta con contratos para publicidad, no cuenta con contratos ni suscripción a periódicos y revistas.

La entidad no ha incurrido en gastos relacionados con realización de recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones

Planes Internos de Austeridad.

Las entidades deben elaborar y publicar en sus sitios web, un plan interno de austeridad para cada vigencia fiscal, con el fin de hacer seguimiento y evaluación de los resultados	La AND se acoge en todos los ítems de Austeridad del gasto a los lineamientos impartidos por MINTIC, sin embargo, La AND actualmente se encuentra construyendo su propio Plan interno de austeridad.
--	--

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

5.1. PLANTA DE PERSONAL- CONTRATOS

PLANTA DE PERSONAL

PLANTA GLOBAL APROBADA	PLANTA PROVISTA	%
16 CARGOS	11 CARGOS	69%

FUENTE: INFORMACIÓN SAYF

A corte 30 de junio de 2025 La Planta Aprobada es de 16 cargos, y está Provista en un 69%

Durante la vigencia 2024 y 2025 del mismo trimestre, La fluctuación de la planta se ha mantenido similar.

CONTRATOS

CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION			
II TRIM. 2024	II TRIM. 2025	VARIACION	%
78	60	-18	-23%

Los Contratos de Servicios profesionales y de apoyo a la Gestión por OPS para el II trimestre del 2025 disminuyeron en un 23% frente al mismo periodo de la vigencia 2024, pasando de 78 contratos a 60 Contratos.

Se contrata a los profesionales estrictamente necesarios en la transversalidad de las operaciones de la AND.

5.2. HORAS EXTRAS Y VACACIONES

EN LA AND NO SE REGISTRA CANCELACIÓN DE HORAS EXTRAS EN LA VIGENCIA 2024 NI EN LA VIGENCIA 2025.

De conformidad con el Decreto 1009 de 2020, Art 4” Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero.

5.3 COMISIONES DE SERVICIOS, TRANSPORTE Y VIÁTICOS

VIATICOS PAGADOS II TRIM. 2024	VIATICOS PAGADOS II TRIM. 2025	VARIACION	%
\$ 14.111.822	\$ 0	-\$ 14.111.822	-100%

FUENTE: SIIF NACIÓN – REPORTE OBLIGACIONES Y OBLIGACIONES POR USOS AND

Para el II trimestre de 2025. No se generaron gastos por concepto de viáticos, tampoco se generaron compras de tiquetes.

En la vigencia 2024 se registra desplazamientos a diferentes departamentos para participar en eventos con gobernaciones y entidades territoriales.

5.4- PUBLICIDAD Y/O ESPACIOS PUBLICITARIOS

Durante la vigencia 2024 y 2025 para el II trimestre no se presentan gastos en este rubro.

5.5 PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA			
II TRIM. 2024	II TRIM. 2025	VARIACION	%
\$ 1.336.322	\$ 1.421.200,00	\$ 84.878	6,35%

Fuente: SIIF Nación – Reporte Obligaciones y obligaciones por usos AND

OPORTUNIDAD DE MEJORA: Analizar la opción de documentar e implementar la política de cero papel y correspondiente medición periódica.

5.6 SERVICIOS PÚBLICOS

Las instalaciones donde funciona la AND se encuentran ubicadas dentro del edificio de MINTIC mediante un contrato de comodato con este Ministerio. No se realizan pagos por concepto de servicios públicos.

Se cancela solo servicio de conectividad

5.7. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Las instalaciones de la AND se encuentran ubicadas en las instalaciones de MINTIC bajo un contrato de comodato, por lo tanto, la AND se acoge a la política ambiental de MINTIC y a sus campañas en materia ambiental entre las que se encuentra: Uso racional del agua (instalación de Ahorradores), Uso racional de la energía (apagado de equipo y Carga de dispositivos entre otros), manejo de residuos (separación en la fuente, uso de canecas por código de colores).

6. CONCLUSIONES

- EN TÉRMINOS GENERALES LA AND DA CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES DE AUSTERIDAD DEL GASTO.
- La planta de personal para el II trimestre de 2025 se encuentra provista en un 69%.
- En II trimestre de la vigencia 2025, frente al mismo periodo de la vigencia 2024 se evidencia disminución en el número de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión en un 23%
- Se evidencia una disminución total en el concepto de viáticos.
- El rubro de papelería y equipos de oficina se incrementó, y se recomienda evaluar la posibilidad de adoptar la política cero papel.
- En materia ambiental la AND se acoge a las actividades y campañas que desarrolla MINTIC, entre ellas. Ahorro de energía de agua, reciclaje, cero papel uso racional de conexión y desconexión de computadores y dispositivos.

7. RECOMENDACIONES

- Proveer la Planta de Personal en la medida que los recursos económicos lo permitan.
- Mantener el gasto racional en la contratación.
- Se recomienda evaluar la posibilidad de adopción y documentación de la política Cero papel.

Elaboró: Myriam Herrera – Contratista de apoyo Control interno.



CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN No.	FECHA	CAMBIOS
1	15 /10/2025	Emisión del documento



**Contratista apoyo a Funciones
de Control Interno**

Elaboró: MYRIAM HERRERA D