



**Agencia
Nacional Digital**



INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES

BOGOTÁ, MAYO DE 2026

CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. CUADRO DE MANDO INTEGRAL	3
4. SEGUIMIENTO A INDICADORES.....	5
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	12

1. OBJETIVO

Verificar el acompañamiento de la segunda línea de defensa sobre la medición de indicadores de cada proceso de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital conforme con la periodicidad definida en cada uno de ellos.

2. ALCANCE

El presente seguimiento se realiza con corte al 30 de abril de 2026, y toma como referencia el seguimiento realizado por el equipo de planeación a el Cuadro de Mando Integral 2026 de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital.

3. CUADRO DE MANDO INTEGRAL

El cuadro de mando integral relaciona 14 Procesos y un total de 41 indicadores así:

N°	COD	Procesos	Nombre del Indicador
1	<u>DE001</u>	Direccionamiento Estratégico	Cumplimiento del Plan de Acción
2	<u>CM001</u>	Comunicación Estratégica	Información Publicada
3	<u>CM002</u>	Comunicación Estratégica	Visualizaciones de la información de la AND por redes sociales
4	<u>TI001</u>	Gestión de Tecnología e Información	Disponibilidad de los servicios de TI GOV.CO
5	<u>TI002</u>	Gestión de Tecnología e Información	Efectividad del soporte en casos solucionados SCD
6	<u>TI003</u>	Gestión de Tecnología e Información	Efectividad del soporte en casos solucionados según ANS GOV.CO
7	<u>TI004</u>	Gestión de Tecnología e Información	Calidad del servicio de soporte SCD
8	<u>TI005</u>	Gestión de Tecnología e Información	Disponibilidad de los servicios de TI SCD
9	<u>TI006</u>	Gestión de Tecnología e Información	Efectividad del soporte en casos solucionados GOV.CO
10	<u>TI007</u>	Gestión de Tecnología e Información	Efectividad del soporte en casos solucionados según ANS SCD
11	<u>SYPI001</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje de controles implementados en cuantitativamente controlados y en mejora continua

Proceso: Proceso Seguimiento, Medición Evaluación Y Control
INFORME SEGUIMIENTO A INDICADORES



12	<u>SYPI00</u> <u>2</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Cubrimiento del SGSI en Activos de Información
13	<u>SYPI00</u> <u>3</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Controles de Seguridad de la Información
14	<u>SYPI00</u> <u>4</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	GESTIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN
15	<u>SYPI00</u> <u>5</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	GESTIÓN DE VULNERABILIDADES TÉCNICAS
16	<u>SYPI00</u> <u>6</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Incidentes
17	<u>SYPI00</u> <u>7</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	TIEMPO PROMEDIO DE DETECCIÓN
18	<u>SYPI00</u> <u>8</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	GESTIÓN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
19	<u>SYPI00</u> <u>9</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Capacitación de Seguridad y Privacidad de la Información en Servicios Ciudadanos Digitales
20	<u>SYPI01</u> <u>0</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Participación Capacitaciones de Seguridad y Privacidad de la Información en Servicios Ciudadanos Digitales
21	<u>SCDP00</u> <u>1</u>	Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales	Implementación del Servicios Ciudadanos Digitales
22	<u>CTIA00</u> <u>1</u>	Gestión de proyectos de CTI aplicada	Proyectos recibidos a satisfacción
23	<u>GD001</u>	Gestión Documental	Implementación del proceso de gestión documental
24	<u>CT001</u>	Gestión Contractual	Procesos de selección y contratos de prestación de servicios
25	<u>JR001</u>	Gestión Jurídica	Acompañamiento jurídico a la entidad
26	<u>JR002</u>	Gestión Jurídica	Tutelas respondidas
27	<u>TH001</u>	Gestión de Talento Humano	Provisionamiento de vacantes
28	<u>FN001</u>	Gestión financiera	Ejecución Presupuestal
29	<u>FN002</u>	Gestión financiera	Presentación de Informes y declaraciones tributarias
30	<u>FN003</u>	Gestión financiera	Razonabilidad de la información contable
31	<u>FN004</u>	Gestión financiera	Obligaciones Generadas contra Obligaciones Pagadas
32	<u>FN005</u>	Gestión financiera	Ejecución de ingresos
33	<u>AD001</u>	Gestión Administrativa	Entrega de bienes a colaboradores AND
34	<u>AD002</u>	Gestión Administrativa	Mantenimiento de bienes AND
35	<u>AD003</u>	Gestión Administrativa	Cumplimiento Legal Ambiental

36	<u>AD004</u>	Gestión Administrativa	Cumplimiento de la implementación de controles de la matriz de aspectos e impactos ambientales
37	<u>GI001</u>	Gestión de Grupos de Interés	Atención y respuesta a PQRSD
38	<u>GI002</u>	Gestión de Grupos de Interés	Atención y respuesta a PQRSD en los tiempos requeridos
39	<u>SM001</u>	Seguimiento, medición, evaluación y control	Cumplimiento del Programa Anual de Auditorías
40	<u>SM002</u>	Seguimiento, medición, evaluación y control	Oportunidad en el despacho de informes externos
41	<u>SM003</u>	Seguimiento, medición, evaluación y control	Nivel de Cumplimiento del Plan de Mejoramiento derivados de las herramientas de seguimiento, medición, evaluación y control

Fuente: Cuadro de Mando Integral- Oficina de Planeación

La clasificación de los indicadores permite evidenciar que la Entidad cuenta con: 4 procesos estratégicos, 3 procesos misionales, 7 procesos de apoyo y 1 proceso de evaluación y control.

4. SEGUIMIENTO INDICADORES

De acuerdo con la información registrada en el Cuadro de Mando Integral 2026 de la Agencia Nacional Digital, el siguiente es el resultado de la verificación de registro de los indicadores por proceso, con periodicidad: mensual, trimestral, bimestral, semestral y anual.

Conforme el seguimiento realizado por el Grupo de Planeación, se identificó que el siguiente (1) indicador presentó incumplimiento en reporte o requiere ajustes prioritarios:

- CTIA001 – Proyectos recibidos a satisfacción: *“Aunque el indicador cuenta con periodicidad anual, se evidencian observaciones relacionadas con la formulación del indicador, definición de la meta y ausencia del avance del primer trimestre. Se recomienda revisar integralmente la estructura metodológica del indicador y efectuar el respectivo reporte de avance conforme a los lineamientos establecidos”.*

Así mismo, que, “de manera general, el Cuadro de Mando Integral de la AND presenta un avance favorable y un adecuado nivel de cumplimiento en el reporte de indicadores institucionales. No obstante, se requiere continuar fortaleciendo la calidad metodológica de algunos indicadores, especialmente en aspectos relacionados con el reporte cuantitativo de avances. Particularmente, el indicador clasificado en estado rojo deberá priorizar la subsanación de las observaciones identificadas para asegurar la trazabilidad y confiabilidad de la información reportada”.

Proceso: Proceso Seguimiento, Medición Evaluación Y Control
INFORME SEGUIMIENTO A INDICADORES

N°	COD	Procesos	Nombre del Indicador	Reportado	Seguimiento	Periodicidad	Seguimiento tercera línea de defensa
1	<u>DE001</u>	Direccionamiento Estratégico	Cumplimiento del Plan de Acción	Sí	Trimestral	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente y con cumplimiento de la meta. Se sugiere mantener el seguimiento oportuno para asegurar el cumplimiento durante toda la vigencia.
2	<u>CM001</u>	Comunicación Estratégica	Información Publicada	Sí	Bimestral	Bimestral	Indicador reportado adecuadamente y con resultado superior a la meta establecida.
3	<u>CM002</u>	Comunicación Estratégica	Visualizaciones de la información de la AND por redes sociales	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente y con cumplimiento superior a la meta establecida.
4	<u>TI001</u>	Gestión de Tecnología e Información	Disponibilidad de los servicios de TI GOV.CO	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente y con cumplimiento de la meta establecida, al no presentarse indisponibilidad de los servicios. Se sugiere mantener las actividades de monitoreo y control para asegurar la continuidad del servicio.
5	<u>TI002</u>	Gestión de Tecnología e Información	Efectividad del soporte en casos solucionados SCD	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente, sin desviaciones frente a la meta establecida. Se sugiere mantener las acciones implementadas para asegurar la sostenibilidad de los resultados alcanzados.
6	<u>TI003</u>	Gestión de Tecnología e Información	Efectividad del soporte en casos solucionados según ANS GOV.CO	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. Se evidencia desviación en marzo frente a la meta establecida, atribuida a dependencias externas para el cierre de casos. Se recomienda fortalecer el seguimiento a los requerimientos escalados y establecer acciones que mitiguen el riesgo.
7	<u>TI004</u>	Gestión de Tecnología e Información	Calidad del servicio de soporte SCD	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. No se evidencian casos reabiertos durante el período evaluado, reflejando una adecuada calidad en la atención y cierre de solicitudes. Se sugiere mantener los controles implementados.
8	<u>TI005</u>	Gestión de Tecnología e Información	Disponibilidad de los servicios de TI SCD	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente, el resultado acumulado se mantiene dentro del rango esperado. Se recomienda

Proceso: Proceso Seguimiento, Medición Evaluación Y Control
INFORME SEGUIMIENTO A INDICADORES



							fortalecer las acciones de monitoreo y gestión de infraestructura.
9	<u>TI006</u>	Gestión de Tecnología e Información	Efectividad del soporte en casos solucionados GOV.CO	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. Se evidencian desviaciones frente a la meta establecida, así como un desempeño acumulado inferior al esperado. Se recomienda fortalecer el seguimiento a los requerimientos que dependen de terceros y establecer acciones correctivas.
10	<u>TI007</u>	Gestión de Tecnología e Información	Efectividad del soporte en casos solucionados según ANS SCD	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. el resultado acumulado del período supera el nivel esperado. Se recomienda mantener los controles implementados para asegurar la sostenibilidad del desempeño alcanzado
11	<u>SYPI00</u> <u>1</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje de controles implementados en cuantitativamente controlados y en mejora continua	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente y sin desviaciones frente a la meta establecida. El resultado alcanzado supera el porcentaje esperado. Se sugiere continuar las acciones.
12	<u>SYPI00</u> <u>2</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Cubrimiento del SGSI en Activos de Información	Sí	Mensual	Trimestral	indicador reportado adecuadamente. Se recomienda mantener la actualización permanente del inventario de activos y el seguimiento a los planes de tratamiento definidos.
13	<u>SYPI00</u> <u>3</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Controles de Seguridad de la Información	Sí	Semestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente. El resultado alcanzado supera el nivel esperado, evidenciando una adecuada gestión de los controles de seguridad de la información. Se recomienda continuar las acciones de fortalecimiento y seguimiento.
14	<u>SYPI00</u> <u>4</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	GESTIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	Sí	Semestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente. El resultado alcanzado evidencia que los activos de información identificados fueron valorados y que los activos críticos cuentan con medidas de tratamiento de riesgos. Se recomienda mantener la actualización permanente del inventario y la valoración de los activos de información para garantizar la efectividad del proceso.

Proceso: Proceso Seguimiento, Medición Evaluación Y Control
INFORME SEGUIMIENTO A INDICADORES

15	<u>SYPI00</u> <u>5</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	GESTIÓN DE VULNERABILIDADES TÉCNICAS	Sí	Semestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente y sin desviaciones frente a la meta establecida. El resultado alcanzado supera el porcentaje esperado. Se recomienda continuar fortaleciendo las acciones.
16	<u>SYPI00</u> <u>6</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Incidentes	Sí	Semestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente. No se registraron incidentes de seguridad de la información durante el período evaluado. Se recomienda mantener las actividades de monitoreo preventivo.
17	<u>SYPI00</u> <u>7</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	TIEMPO PROMEDIO DE DETECCIÓN	Sí	Semestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente. No se presentaron incidentes de seguridad de la información. Se recomienda mantener los controles de monitoreo.
18	<u>SYPI00</u> <u>8</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	GESTIÓN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Sí	Semestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente y sin desviaciones frente a la meta establecida. Se recomienda mantener el seguimiento a la implementación y efectividad de las acciones de mitigación para asegurar la reducción de la exposición al riesgo.
19	<u>SYPI00</u> <u>9</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Capacitación de Seguridad y Privacidad de la Información en Servicios Ciudadanos Digitales	Sí	Semestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente. No fue posible realizar la medición durante el período evaluado, debido a que las capacitaciones se encontraban programadas para ejecución posterior conforme al plan de trabajo. Se recomienda efectuar seguimiento al cronograma definido para garantizar el cumplimiento de la meta al cierre de la vigencia.
20	<u>SYPI01</u> <u>0</u>	Seguridad y Privacidad de la Información	Participación Capacitaciones de Seguridad y Privacidad de la Información en Servicios Ciudadanos Digitales	Sí	Semestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente. No fue posible realizar la medición durante el período evaluado, debido a que las capacitaciones y convocatorias se encontraban programadas para ejecución posterior según el plan de trabajo. Se recomienda efectuar seguimiento al cronograma establecido para asegurar el cumplimiento de la meta de participación

Proceso: Proceso Seguimiento, Medición Evaluación Y Control
INFORME SEGUIMIENTO A INDICADORES

21	<u>SCDPO</u> <u>01</u>	Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales	Implementación del Servicios Ciudadanos Digitales	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. Se evidencia el cumplimiento del 100% de las integraciones programadas. Se recomienda mantener el seguimiento a la ejecución de las actividades programadas.
22	<u>CTIA00</u> <u>1</u>	Gestión de proyectos de CTI aplicada	Proyectos recibidos a satisfacción	No	Trimestral	Anual	Se evidencian oportunidades de mejora en la formulación y seguimiento del indicador, relacionadas con la definición de la meta y la ausencia de reporte de avances durante el período evaluado. Se recomienda revisar la estructura metodológica del indicador y fortalecer el reporte de información
23	<u>GD001</u>	Gestión Documental	Implementación del proceso de gestión documental	Sí	Trimestral	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. Se evidencia el cumplimiento de las actividades programadas en el primer trimestre. Se recomienda mantener el seguimiento a la ejecución del plan para asegurar el cumplimiento de las actividades previstas.
24	<u>CT001</u>	Gestión Contractual	Procesos de selección y contratos de prestación de servicios	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. La disminución de la actividad contractual en los meses posteriores a enero obedece a las restricciones de la Ley de Garantías. Se recomienda revisar la metodología de cálculo del indicador para fortalecer su capacidad de medición y análisis.
25	<u>JR001</u>	Gestión Jurídica	Acompañamiento jurídico a la entidad	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente y con cumplimiento superior a la meta establecida. Se recomienda revisar la metodología de medición para garantizar una adecuada interpretación de los resultados.
26	<u>JR002</u>	Gestión Jurídica	Tutelas respondidas	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. Se recomienda revisar los criterios de registro de información para garantizar una medición confiable y una adecuada evaluación de la gestión en la atención de acciones de tutela.
27	<u>TH001</u>	Gestión de Talento Humano	Provisionamiento de vacantes	Sí	Trimestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente. Se presenta una desviación frente a la meta debido a vacancias temporales generadas por rotación de personal y tiempos

							de vinculación. Se recomienda fortalecer las acciones de provisión oportuna de cargos para alcanzar el cumplimiento total del indicador.
28	<u>FN001</u>	Gestión financiera	Ejecución Presupuestal	Sí	Trimestral	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. Se recomienda revisar la meta del indicador y definir parámetros de cumplimiento acordes con la programación y ejecución presupuestal de cada período de medición.
29	<u>FN002</u>	Gestión financiera	Presentación de Informes y declaraciones tributarias	Sí	Mensual	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente y con cumplimiento frente a la meta establecida. Se recomienda mantener los mecanismos de control que aseguran la presentación oportuna de informes y declaraciones tributarias.
30	<u>FN003</u>	Gestión financiera	Razonabilidad de la información contable	Sí	Mensual	Semestral	Indicador reportado parcialmente. Aunque se evidencia dictamen por parte de la Revisoría Fiscal, no se registran las variables ni el resultado de medición, por lo que no es posible validar el cumplimiento de la meta. Se recomienda fortalecer el reporte y cálculo del indicador conforme a su ficha técnica.
31	<u>FN004</u>	Gestión financiera	Obligaciones Generadas contra Obligaciones Pagadas	Sí	Trimestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente; sin embargo, el resultado obtenido se encuentra por debajo de la meta establecida, evidenciando que no todas las obligaciones generadas durante el período fueron pagadas. Se recomienda fortalecer el seguimiento a las obligaciones pendientes y las acciones orientadas a mejorar la oportunidad en los pagos.
32	<u>FN005</u>	Gestión financiera	Ejecución de ingresos	Sí	Trimestral	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. No obstante, presenta una ejecución inferior a la meta establecida. Se recomienda fortalecer el seguimiento a la ejecución contractual, cronogramas y los procesos de facturación y recaudo, así como a las acciones definidas por el proceso.

Proceso: Proceso Seguimiento, Medición Evaluación Y Control
INFORME SEGUIMIENTO A INDICADORES



33	<u>AD001</u>	Gestión Administrativa	Entrega de bienes a colaboradores AND	sí	Trimestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente. El resultado obtenido se encuentra por debajo de la meta, debido al ingreso de nuevos activos al inventario que aún no habían sido asignados. Se recomienda fortalecer el seguimiento a la entrega y asignación de bienes para incrementar el nivel de cumplimiento del indicador.
34	<u>AD002</u>	Gestión Administrativa	Mantenimiento de bienes AND	sí	Trimestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente. Se recomienda fortalecer la ejecución y seguimiento del plan de mantenimiento preventivo para mejorar el desempeño del indicador.
35	<u>AD003</u>	Gestión Administrativa	Cumplimiento Legal Ambiental	Sí	Trimestral	Semestral	Indicador reportado adecuadamente; no obstante, presenta un cumplimiento inferior a la meta. Se recomienda fortalecer el seguimiento a la matriz legal ambiental y definir acciones concretas para aumentar el nivel de cumplimiento de los requisitos aplicables a la entidad.
36	<u>AD004</u>	Gestión Administrativa	Cumplimiento de la implementación de controles de la matriz de aspectos e impactos ambientales	Sí	Trimestral	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente; no obstante, registra un cumplimiento inferior a la meta. Se recomienda fortalecer la implementación y seguimiento de los controles ambientales definidos en la matriz de aspectos e impactos ambientales para mejorar el desempeño del indicador.
37	<u>GI001</u>	Gestión de Grupos de Interés	Atención y respuesta a PQRSD	Sí	Trimestral	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente Se recomienda fortalecer la metodología de medición y los criterios de consolidación de la información para asegurar la consistencia de los resultados y facilitar el seguimiento al cumplimiento de la meta institucional.
38	<u>GI002</u>	Gestión de Grupos de Interés	Atención y respuesta a PQRSD en los tiempos requeridos	Sí	Trimestral	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente. Se recomienda revisar la metodología de cálculo y consolidación de la información para asegurar la consistencia de los resultados y facilitar el seguimiento.

39	<u>SM001</u>	Seguimiento, medición, evaluación y control	Cumplimiento del Programa Anual de Auditorías	Sí	Trimestral	Trimestral	Indicador con cumplimiento del 100% en el periodo reportado, evidenciando ejecución oportuna de las actividades programadas en el Plan Anual de Auditorías. Se recomienda mantener el seguimiento al cronograma para garantizar el cumplimiento de las actividades previstas durante el resto de la vigencia.
40	<u>SM002</u>	Seguimiento, medición, evaluación y control	Oportunidad en el despacho de informes externos	Sí	Trimestral	Semestral	Indicador reportado oportunamente. Con el fin de fortalecer la trazabilidad de la medición, se recomienda asegurar la consistencia entre la información registrada en las variables del indicador y el análisis cualitativo reportado.
41	<u>SM003</u>	Seguimiento, medición, evaluación y control	Nivel de Cumplimiento del Plan de Mejoramiento derivados de las herramientas de seguimiento, medición, evaluación y control	Sí	Trimestral	Trimestral	Indicador reportado adecuadamente, evidenciando avances en la ejecución de los planes de mejoramiento institucional. Se recomienda mantener el seguimiento a las acciones programadas para asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos y metas establecidas durante la vigencia.

Fuente: Cuadro de Mando Integral- Oficina de Planeación

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Con fundamento en la verificación realizada al Cuadro de Mando Integral de la Agencia Nacional Digital con corte al 30 de abril de 2026, se evidenció que la entidad mantiene un adecuado nivel de cumplimiento en el reporte y seguimiento de sus indicadores institucionales, toda vez que la mayoría de los 41 indicadores asociados a los 14 procesos fueron reportados conforme a la periodicidad establecida y presentan resultados acordes o superiores a las metas definidas.

Asimismo, se observan avances favorables en la gestión de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control, lo que refleja el compromiso de las dependencias con el monitoreo y la medición de su desempeño. No obstante, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la calidad metodológica, la consistencia de la información reportada y el fortalecimiento de algunos indicadores que presentan desviaciones frente a las metas o dificultades en su formulación y medición, especialmente el indicador CTIA001 – Proyectos recibidos a satisfacción, el cual requiere acciones prioritarias de ajuste y fortalecimiento.

Recomendaciones:

- Desde la segunda línea de defensa fortalecer los controles asociados al registro, consolidación y reporte de la información, asegurando la oportunidad, y consistencia de los datos que soportan la medición de los indicadores, así como la evidencia documental que respalda los resultados reportados, con el propósito de mejorar la trazabilidad de la gestión y la efectividad del Sistema de Control Interno.
- Implementar acciones de seguimiento preventivo sobre los indicadores que presentan desviaciones frente a las metas establecidas, que permitan identificar oportunamente las causas de los incumplimientos y adoptar medidas correctivas que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN No.	FECHA	CAMBIOS
1	27/05/2026	Emisión del documento

Elaboró: Danica Ileana García Osorio
Contratista Apoyo Control Interno