



**INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO
PÚBLICO**

III CUATRIMESTRE 2023

**PROCESO SEGUIMIENTO, MEDICIÓN EVALUACIÓN Y
CONTROL**

Contenido

| | |
|--|---|
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. ALCANCE..... | 3 |
| 3. NORMATIVIDAD..... | 3 |
| 4. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO | 3 |
| 4.1. PLANTA DE PERSONAL- CONTRATOS | 3 |
| 4.2. VACACIONES..... | 3 |
| 4.3. HORAS EXTRAS, COMISIONES Y VIÁTICOS | 4 |
| 4.4. SERVICIOS PÚBLICOS..... | 6 |
| 4.5. PRESENCIALIDAD | 6 |
| 5. CONCLUSIÓN..... | 7 |

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b el cual establece: “Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional” En este sentido, a través del presente documento se pretende informar la gestión de la Agencia Nacional Digital frente a la austeridad y eficiencia del gasto, de acuerdo al análisis de información llevado a cabo por el proceso de Seguimiento, Medición, Evaluación y Control.

2. ALCANCE

Este informe corresponde a los gastos realizados en la Agencia Nacional Digital durante el tercer cuatrimestre de 2023, del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2023.

3. NORMATIVIDAD

- Ley 2276 de 2022 “Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropriaciones para la vigencia fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2023
- Decreto 444 de 2023 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.

4. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO

4.1. PLANTA DE PERSONAL- CONTRATOS

La planta de personal de la Agencia Nacional Digital con corte al mes de agosto de 2023, se encuentra conformada por 16 cargos de planta y 362 ordenes de prestación de servicios en ejecución.

| | I CUATRIMESTRE 2023 | II CUATRIMESTRE 2023 | III CUATRIMESTRE 2023 | VARIACIÓN |
|--------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------|
| PLANTA | 11 | 12 | 11 | -1% |
| CONTRATISTAS | 75 | 336 | 377 | 11% |

En el tercer cuatrimestre de la vigencia 2023, la contratación de personal se congeló debido a cambio de director general. Para diciembre de 2023, había 10 personas de planta, es decir, 7 vacantes para cargos de planta, situación que se presenta en la entidad desde el primer cuatrimestre del 2023.

En tanto a los funcionarios vinculados por modalidad de Orden de Prestación de Servicios - OPS comparado con el número de contratos celebrados en el segundo cuatrimestre de la vigencia 2023, se evidencia un aumento del 11% del personal contratado para la vigencia 2023. Esto debido a la vinculación de personal técnico para el desarrollo de los convenios y contratos interadministrativos firmados con las diferentes entidades estatales y que se encuentran en su etapa final o de entrega.

4.2. VACACIONES

De conformidad con el Decreto 1009 de 2020, Art 4” Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero”

Según la información suministrada por la Subdirección Administrativa y Financiera y tras evaluar el periodo de este informe, se concluyó que tres funcionarios gozaron de vacaciones.

Se evidencia que la entidad ha venido fortaleciendo los controles para mitigar los pasivos vacacionales.

4.3. HORAS EXTRAS, COMISIONES Y VIÁTICOS

Revisado el gasto por temas de horas extras, comisiones y viáticos del tercer cuatrimestre de la vigencia 2023, se evidencia el siguiente reporte por concepto de viáticos así:

| N° COMISIÓN | NOMBRE | CARGO | VIÁTICOS | | | |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|----------|----------|----------------|
| | | | OBJETO DE LA COMISIÓN | INICIO | FINAL | VALOR VIÁTICOS |
| 4a | CÉSAR AUGUSTO AMAR FLÓREZ | Director | Invitación especial del Director Ejecutivo de ANDICOM, al Congreso de Tecnologías Digitales más importante de América Latina "Get into the Digital World", Cartagena de Indias (Bolívar) | 05/09/23 | 10/09/23 | \$ 3.173.954 |
| 1a | JUAN ORLANDO CAMINO OCHOA | Subdirector de Desarrollo y SCD | Invitación especial del Director Ejecutivo de ANDICOM, al Congreso de Tecnologías Digitales más importante de América Latina "Get into the Digital World", Cartagena de Indias (Bolívar) | 05/09/23 | 10/09/23 | \$ 2.228.142 |
| 1a | NORBEY OCTAVIO GARAVITO CANCELADO | Subdirector de Soluciones y Servicios | Invitación especial del Director Ejecutivo de ANDICOM, al Congreso de Tecnologías Digitales más importante de América Latina "Get into the Digital World", Cartagena de Indias (Bolívar) | 05/09/23 | 10/09/23 | \$ 2.228.142 |
| 2a | NORBEY OCTAVIO GARAVITO CANCELADO | Subdirector de Soluciones y Servicios | Participación del Subdirector de Soluciones y Servicios en la visita a la Base de Tolemida del Comando General de las Fuerzas Militares, para evaluar modelo de programación y ejecución de proyectos de energías limpias, control de acceso y centros de monitoreo para la Base de Tolemida | 20/09/23 | 20/09/23 | \$ 318.306 |

| N° COMISIÓN | NOMBRE | CARGO | VIÁTICOS | | | |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|------------|------------|----------------|
| | | | OBJETO DE LA COMISIÓN | INICIO | FINAL | VALOR VIÁTICOS |
| 1a | VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO | Directora | Participación de la Dirección de la AND, al "Programa en Alta Gerencia Pública TIC" diseñado para fortalecer los planes de desarrollo y acompañar a las entidades públicas para el fortalecimiento de sus capacidades TI, invitación del Ministro de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), Dr. Mauricio Lizcano Arango, visita que se realizará del 04 al 05 de diciembre de 2023. | 04/12/23 | 05/12/23 | \$ 2.759.138 |
| 2a | VIVIANA MARGARITA BAYUELO SERRANO | Directora | Participación de la Dirección de la Agencia Nacional Digital, al curso de inducción para orientar y preparar a las nuevas Autoridades Territoriales en asuntos públicos a gobernadores, alcaldes y diputados recién electos para el periodo 2024- 2027, invitación de la Escuela de Alto Gobierno de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) a la ciudad de Cali del 13 al 14 de diciembre de 2023. | 13/12/2023 | 14/12/2023 | \$ 1.559.138 |
| 1a | TATIANA GUERRERO ROSERO | Líder de Comunicaciones Contratista | Participación de la Dirección de la AND, al "Programa en Alta Gerencia Pública TIC" diseñado para fortalecer los planes de desarrollo y acompañar a las entidades públicas para el fortalecimiento de sus capacidades TI, invitación del Ministro de Tecnologías de la Información y las | 04/12/23 | 05/12/23 | \$ 1.824.131 |

| N° COMISIÓN | NOMBRE | CARGO | VIÁTICOS | | | |
|-------------|-------------------------|-------------------------|--|----------|----------|----------------|
| | | | OBJETO DE LA COMISIÓN | INICIO | FINAL | VALOR VIÁTICOS |
| | | | Comunicaciones (MinTIC), Dr. Mauricio Lizcano Arango, visita que se realizará del 04 al 05 de diciembre de 2023. | | | |
| 2a | TATIANA GUERRERO ROSERO | Líder de Comunicaciones | Participación de la Dirección de la Agencia Nacional Digital, al curso de inducción para orientar y preparar a las nuevas Autoridades Territoriales en asuntos públicos a gobernadores, alcaldes y diputados recién electos para el periodo 2024- 2027, invitación de la Escuela de Alto Gobierno de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) a la ciudad de Cali del 13 al 14 de diciembre de 2023. | 12/12/23 | 14/12/23 | \$ 2.440.218 |

Durante el periodo objeto del presente informe se evidenció que los funcionarios de la Agencia y un contratista participaron en un número significativo de eventos, comparado a los periodos anteriores.

En tanto a gastos por horas extras y comisiones, no se evidencian pagos realizados por este concepto en el periodo revisado.

4.4. SERVICIOS PÚBLICOS

Bajo el concepto de servicios públicos se encuentran dos líneas telefónicas asignadas a la dirección y a atención al ciudadano. Dichos servicios se cancelan con una periodicidad mensual por valor de \$88.570 y \$ 39.795 respectivamente.

Se evidencia una disminución en la facturación en la línea celular de la dirección debido a que en el periodo anterior se registró consumo de roaming internacional.

4.5. PRESENCIALIDAD

Teniendo en cuenta la razón social de la Agencia y el porcentaje de representación de vinculación por OPS, las labores de manera presencial se realizan de manera esporádica. Durante los meses de septiembre a diciembre de 2023 se observa la asistencia diaria de días hábiles laborales del personal de planta y de manera esporádica algunos contratistas.

Se evidencia que la asistencia de dicho personal corresponde a actividades de seguimiento y gestión

realizadas en el marco de los objetos contractuales y gestión de la Agencia.

5. CONCLUSIÓN

- Se evidencia que la entidad ha mantenido una gestión eficiente de gastos, así mismo, la gestión administrativa en temas de vacaciones y control de asistencia presencial de los colaboradores de la agencia se controla de forma óptima y acorde a sus capacidades.
- Se reitera que la planta de personal tiene vacantes que deben cubrirse de manera prioritaria, especialmente aquellos cargos directivos y transversales.

Elaboró: Anyela Méndez Santos – Profesional de Control Interno-Contratista